



**TERMA RUJUKAN PEGAWAI INSIDEN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ**

1. Mengawasi keselamatan kebakaran di tempat kerja seperti peralatan pencegah kebakaran, penyediaan pelan evakuasi, laluan kecemasan, latihan kebakaran (*fire drill*) dan lain-lain berkaitan.
2. Menjalankan Pemeriksaan Keselamatan & Kesihatan di Tempat Kerja (PKKTK).
3. Melaporkan segala insiden kemalangan, kejadian berbahaya seperti kebakaran atau kecemasan melalui Borang Notifikasi Insiden UKKP HCTM.
4. Menjalankan lain-lain tugas seperti yang diarahkan oleh Pengurusan HCTM dari semasa ke semasa.

LATAR BELAKANG

1. Pegawai Insiden dilantik oleh Pengarah HCTM dan bertanggungjawab kepada Jawatankuasa Keselamatan dan Persekitaran (JKP) HCTM dan UKKP sebagai Urus Setia.
2. Latihan kepada Pegawai Insiden akan diberi oleh UKKP sekurang-kurangnya setahun sekali atau bergantung kepada tempoh masa yang difikirkan munasabah.

PANDUAN MENJALANKAN TUGAS PEGAWAI INSIDEN

A. Keselamatan Kebakaran

1. Mengemaskini senarai penghuni di jabatan/unit/pusat masing-masing.
2. Mengawasi semua kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran seperti berikut;
 - i. Alat pemadam api mudah alih;
 - a) Memeriksa alat pemadam api mudah alih sekurang- kurang 6 bulan sekali.
 - b) Mudah dicapai dan bebas halangan.
 - c) Tidak disalahguna atau diubah dari kedudukan asal.
 - d) Memeriksa sijil tarikh luput sah guna yang dikeluarkan oleh bomba.
 - e) Melaporkan sebarang kerosakan kepada Bahagian Prasarana KKL.
 - ii. Gelung hos berada dalam keadaan baik dan bebas halangan.
 - iii. Alat pecah kaca berada dalam keadaan baik dan bebas halangan.
 - iv. Tanda arah keluar dan lampu tanda 'KELUAR' berfungsi dengan baik.

3. Mengenalpasti bilik dan menyemak pelan lantai di jabatan/unit/pusat masing-masing.
4. Memeriksa supaya laluan kecemasan di jabatan/unit/pusat masing-masing bebas halangan.
5. Menyelaraskan keselamatan penghuni semasa berlaku insiden kemalangan, kebakaran atau kecemasan di jabatan/unit/pusat masing-masing.
6. Mengadakan taklimat ringkas keselamatan kebakaran di peringkat jabatan dari semasa ke semasa.
7. Tindakan Sekiranya Loceng Penggera Berbunyi Berterusan:
 - i. Pastikan kedudukan sebenar penggera tersebut diaktifkan.
 - ii. Pergi ke lokasi tersebut dan sahkan kebakaran berlaku.
 - iii. Telefon Hotline Bahagian Keselamatan KKL - **(03-91455090)/ (HP:018-9732218)**.
 - iv. Sekiranya tiada kebakaran/ kejadian kecemasan disahkan berlaku hubungi Bahagian Prasarana KKL di Bilik Kawalan Pusat untuk memberhentikan bunyi penggera palsu tersebut.
8. Tindakan Sekiranya Berlaku Kebakaran:
 - i. Kenalpasti lokasi kebakaran.
 - ii. Aktifkan loceng kecemasan kebakaran dengan memecahkan alat pecah kaca (*Break Glass*).
 - iii. Telefon Hotline Bahagian Keselamatan KKL - **(03-91455090)/ (HP:018-9732218)**.
 - iv. Maklumkan kepada semua penghuni supaya keluar dari bangunan mengikut jalan yang selamat dan terdekat serta berkumpul di tempat yang telah dikenalpasti Dataran Berkumpul Semasa Kecemasan

(Assembly Point).

- v. Pastikan semua penghuni telah keluar dari bangunan dengan membuat pemeriksaan kesemua bilik.
- vi. Cuba padamkan kebakaran menggunakan alat pemadam api yang sedia ada sekiranya keadaan mengizinkan iaitu tahu menggunakan alat pemadam api dan keadaan tidak membahayakan.
- vii. Pergi ke Dataran Berkumpul Semasa Kecemasan dan lakukan panggilan baris untuk pastikan semua penghuni telah keluar dari bangunan.
- viii. Maklumkan kepada Ketua Operasi Kebakaran bilangan penghuni di bawah pengawasannya.

B. Pemeriksaan Keselamatan dan Kesihatan Di Tempat Kerja (PKKTK)

1. Menjalankan PKKTK secara sendiri setiap 3 bulan dengan menggunakan borang atas talian yang boleh didapati di laman sesawang UKKP <https://hctm.ukm.my/urkkp/>.

C. Pelaporan Insiden

1. Melaporkan sebarang insiden kemalangan seperti jatuh, kejadian berbahaya seperti kebakaran kecil dengan menggunakan borang notifikasi atas talian yang boleh didapati di laman sesawang <https://ensiden.hctm.ukm.my//>.

Disediakan oleh :

Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Hospital Canselor Tuanku Muhriz