

## SENARAI PIHAK BERKEPENTINGAN TAHUN 2025: TARIKH 1 OKTOBER 2025

SKOP 1.JABATAN KEWANGAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Pengurusan Jabatan Kewangan	<p>1. Merancang dan mengurus perolehan hospital secara efektif dalam tempoh yang ditetapkan mengikut peraturan semasa.</p> <p>2. Menyediakan permohonan belanjawan mengagihkan peruntukan dan menyediakan laporan prestasi perbelanjaan dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p> <p>3. Mengurus bekalan bahan pakai habis gunasama.</p> <p>4. Mengurus bayaran kepada pelanggan Hospital Canselor Tuanku Muhriz dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p> <p>5. Mengurus pembayaran dan potongan gaji dan elaun bulanan kakitangan dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>6. Menguruskan pendaftaran aset dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>7. Mengurus penerimaan hasil Hospital Canselor Tuanku Muhriz mengikut peraturan dan mencapai sasaran yang ditetapkan.</p> <p>8. Mengurus laporan aliran tunai mingguan (bank) disedia dan disemak dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>9. Menguruskan surat tawaran dan dokumen perjanjian sewa ruang dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>10. Menyediakan penyata kewangan tahunan yang benar dan saksama dalam tempoh yang ditetapkan.</p>	<p>Kementerian Pengajian Tinggi</p> <p>Kementerian Kewangan Malaysia</p> <p>Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)</p> <p>Kementerian Kesihatan Malaysia</p> <p>Jabatan Perkhidmatan Awam</p> <p>Jabatan Alam Sekitar</p> <p>Jabatan Arkib Negara</p> <p>Universiti Kebangsaan Malaysia</p> <p>IPTA / IPTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Menyediakan bajet hospital</li> <li>· Pelaporan kewangan.</li> <li>· Perancangan, pelaksanaan &amp; pematuhan peraturan kewangan</li>   <li>· Perancangan, pelaksanaan dan pematuhan peraturan kewangan.</li> <li>· Pelaporan prestasi syarikat</li>   <li>· Pelaporan prestasi syarikat</li>   <li>· Pengurusan kemudahan perubatan bagi pesara - Memastikan setiap permohonan adalah mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil 21/2009</li>   <li>· Perjawatan.</li> <li>· Pengurusan kemudahan perubatan bagi pesara - Memastikan setiap permohonan adalah mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil 21/2009.</li>   <li>· Pengurusan pelupusan mengikut peraturan yang ditetapkan.</li>   <li>· Pengurusan rekod kewangan mengikut peraturan ditetapkan.</li>   <li>· Perancangan, pelaksanaan dan pematuhan peraturan kewangan.</li> <li>· Pelaporan kewangan</li>   <li>· Penanda aras kewangan seperti kadar caj perawatan.</li> <li>· Mendapatkan ilmu dan pengalaman serta menjadikan tempat utk pembelajaran.</li> </ul>

	Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pelaporan kewangan.</li> <li>· Kelulusan ketetapan &amp; caj perkhidmatan.</li> </ul>
	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun (JPKA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prestasi &amp; pelaporan kewangan.</li> <li>· Strategi pengurusan kewangan seperti kawalan kredit / pengurusan stok.</li> </ul>
	Majlis Hospital Canselor Tuanku Muhriz, UKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prestasi &amp; pelaporan kewangan.</li> <li>· Strategi pengurusan kewangan seperti pengurusan hasil / kadar hutang</li> </ul>
	Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Perancangan, pelaksanaan &amp; pematuhan peraturan perolehan Kerajaan.</li> <li>· Kelulusan perolehan.</li> </ul>
	Pembekal / Kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pendaftaran pembekal</li> <li>· Pembekalan aset/pakai habis/bahan kimia/ perkhidmatan/kerja</li> <li>· Bayaran pembekal / kontraktor</li> <li>· Penilaian prestasi pembekal</li> </ul>
	Pesakit / Waris	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Perkhidmatan kewangan seperti terimaan bayaran perkhidmatan / refund / anggaran bil.</li> <li>· Pembekalan alat perubatan / pakai habis.</li> </ul>
	Kakitangan UKM / HCTM	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pengurusan kewangan seperti bayaran gaji / elaun, perolehan</li> </ul>

SKOP 2.JABATAN SUMBER MANUSIA	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Pengurusan Sumber Manusia	<p>1. Mengurus perkara yang berkaitan dengan perjawatan, perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia di HCTM termasuk pelantikan, pengesahan perkhidmatan, status pencen dan persaraan.</p> <p>2. Mengurus emolumen kakitangan termasuk elaun, pinjaman dan bayaran kepada badan berkanun lain seperti KWSP dan PERKESO.</p> <p>3. Merancang, mengurus dan melaksanakan latihan kakitangan bagi tujuan pembangunan kerjaya, pengetahuan, pengalaman dan pendedahan kemahiran untuk meningkatkan kompetensi.</p> <p>4. Merancang, menyelaras dan melaksanakan program-program motivasi, kaunseling dan pengukuhan aspek psikologi termasuk bimbingan susulan secara individu dan kumpulan.</p> <p>5. Mentadbir dan menyelenggara urusan Rekod Perkhidmatan kakitangan.</p> <p>6. Mentadbir, mengkoordinasi, mengemaskini dan memantau Sistem Human Resource Management Information System (HRMIS).</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengurusan dan pengendalian tadbir urus serta perkhidmatan yang baik dan berkesan.</li> <li>● Pengurusan dan pengendalian perjawatan yang baik.</li> <li>● Melahirkan modal insan yang kompeten, berdaya saing dan proaktif.</li> <li>● Memastikan data/ maklumat kakitangan berintegriti</li> </ul>
	<p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengurusan dan pengendalian perjawatan yang baik</li> <li>● Pelaksanaan peraturan dan pekeliling mengikut keperluan yang ditetapkan</li> <li>● Memastikan data/ maklumat kakitangan berintegriti</li> <li>● Penggunaan sumber kewangan yang optimum</li> <li>● Melahirkan modal insan yang kompeten dan professional dalam bidang kepakaran.</li> <li>● Sumber manusia bukan warganegara yang berkhidmat mempunyai permit yang sah dan berdaftar.</li> <li>● Pengurusan proses caruman dibuat dengan baik dan mengikut peraturan yang ditetapkan.</li> <li>● Pengurusan dan penyelenggaraan rekod dan dokumen dibuat dengan betul.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melahirkan modal insan yang kompeten, berdaya saing dan inovatif.</li> <li>● Warga negara Malaysia bersih daripada terlibat dengan kes rasuah atau jenayah</li> <li>● Pengurusan cukai pendapatan kakitangan sentiasa dikemaskini dan disemak.</li> </ul>
	<p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Pesakit/Waris;</li> <li>□ Media;</li> <li>□ Pemimpin politik;</li> <li>□ NGO;</li> <li>□ Pemimpin masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengurusan dan pengendalian perkhidmatan dan tugas yang berkesan dan proaktif.</li> <li>● Penyampaian maklumat yang berkesan dan sentiasa terkini.</li> <li>● Mendapat peluang bekerja di HCTM.</li> </ul>
	<p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li>□ Institut-institut penyelidikan;</li> <li>□ Hospital Swasta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kakitangan yang memberikan perkhidmatan adalah berdaftar dan sah.</li> <li>● Menambahbaik perkhidmatan berdasarkan amalan terbaik."</li> </ul>

SKOP 3.BAHAGIAN KESELAMATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>1. Menjaga Keselamatan Premis dan Infrastruktur: Memastikan premis dan infrastruktur dilindungi dari ancaman luaran dan dalaman.</p> <p>2. Pencegahan Jenayah: Mewujudkan persekitaran yang selamat melalui pengawasan dan penggunaan teknologi keselamatan.</p> <p>3. Kawalan Akses: Menentukan dan memantau siapa yang dibenarkan masuk atau keluar dari kawasan atau premis yang perlu dilindungi</p>	<p>1. Pencegahan dan Pengurusan Krisis: Mengendalikan krisis yang berlaku dengan cekap serta melakukan tindakan pencegahan.</p> <p>2. Pengawasan dan Pemantauan: Menyediakan pemantauan berterusan menggunakan CCTV, pengawasan fizikal dan digital.</p> <p>3. Pemberian Latihan: Melaksanakan program latihan dan bengkel bagi meningkatkan kesedaran keselamatan.</p> <p>4. Kerjasama dengan Agensi Luar: Bekerjasama dengan pihak berkuasa, seperti polis atau bomba, dalam menangani isu keselamatan.</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>1. Warga UKM: Perlindungan daripada kecelakaan atau ancaman, akses kepada latihan keselamatan, prosedur kecemasan yang jelas.</p> <p>2. Pengurusan Tertinggi: Pemuatan terhadap undang-undang keselamatan, laporan keselamatan yang tepat, pengurusan risiko yang proaktif.</p> <p>3. Pengunjung/Pelanggan: Keselamatan semasa berada di kawasan organisasi.</p> <p>4. Pihak Berkuasa: Kerjasama yang efisien dalam menangani kejadian yang melibatkan keselamatan awam.</p>

SKOP 4.BAHAGIAN PRASARANA	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>1) Menyediakan kemudahan dan suasana kerja yang selesa kepada setiap pelanggan.</p> <p>2) Menguruskan Infrastruktur &amp; Peralatan Hospital</p>	<p>1) Menguruskan kerja- kerja penyelenggaraan pembaikan kerosakan mengikut masa dan prosedur yang telah ditetapkan.</p> <p>2) Menguruskan pelaksanaan Penyelenggaraan Pencegahan Berjadual &amp; Kalibrasi (PPM) dilaksanakan mengikut jadual yang telah dirancang.</p> <p>3) Menyediakan spesifikasi teknikal dokumen sebutharga / tender bagi kerja-kerja Penyelenggaraan Aduan Kerosakan / projek baru.</p> <p>4) Menyediakan anggaran kos bagi kerja-kerja penyelenggaraan, Pembaikan Kerosakan Aduan, Penyelenggaraan Preventif Berjadual (PPM)/ Perkhidmatan Kerja Pembangunan, Ubahsuai dan Naik taraf.</p> <p>5) Menguruskan dokumen bayaran kerja-kerja penyelenggaraan, Pembaikan Kerosakan Aduan, Penyelenggaraan Preventif Berjadual (PPM)/ Perkhidmatan / Kerja Pembangunan, Ubahsuai dan Naik taraf.</p> <p>6) Memberi khidmat nasihat teknikal dalam bidang kepakaran terhadap keperluan standard dan spesifikasi penyelenggaraan &amp; pembaikan yang bersesuaian dengan keperluan semasa.</p>	<p>1) KPT 2) Warga UKM &amp; HCTM 3) Pihak pengguna 4) DBKL 5) TNB 6) Air Selangor 7) Suruhanjaya Tenaga (ST) 8) Bomba Malaysia 9) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 10) Kementerian Kesihatan Malaysia 11) Vendor / Kontraktor / Syarikat 12) Sirim Malaysia 13) MRT 14) Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR) 15) Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK)</p> <p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM  <input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;  <input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;  <input type="checkbox"/> Pengurusan;  <input type="checkbox"/> Staf akademik;  <input type="checkbox"/> Staf sokongan;  <input type="checkbox"/> Pelajar.</p> <p>2. Kerajaan  <input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;  <input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;  <input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</p> <p>3. Awam  <input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;  <input type="checkbox"/> Media;  <input type="checkbox"/> Pemimpin politik;  <input type="checkbox"/> NGO;  <input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</p> <p>4. Lain-Lain  <input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;  <input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;  <input type="checkbox"/> Hospital Swasta</p>	<p>1) Mendapatkan keperluan perjawatan &amp; kewangan untuk pelaksanaan &amp; operasi</p> <p>2) Mendapatkan keputusan pihak pengurusan bagi perkhidmatan yang ditawarkan / diperlukan Jabatan</p> <p>3) Mendapatkan perakuan berkaitan isu keselamatan HCTM.</p> <p>4) Mendapatkan kelulusan &amp; permit untuk menjalankan perkhidmatan &amp; pengurusan bekalan air / saluran pembentungan</p> <p>5) Mendapatkan lesen permit operasi jentera / loji</p> <p>6) Mendapatkan input / akses untuk melaksanakan kerja</p> <p>7) Mendapatkan perkhidmatan professional daripada perunding</p> <p>8) Menyediakan input yang diperlukan</p> <p>9) Mendapatkan kerjasama dan kepakaran dalam bidang kejuruteraan</p> <p>10) Mendapatkan lesen pemasangan elektrik untuk bekalan elektrik hospital</p> <p>11) Mendapatkan khidmat nasihat / sesi latihan teknikal bersama agensi teknikal luar</p>

SKOP 5.BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Menjadi nadi penyedia perkhidmatan teknologi maklumat terkini dan terkehadapan bagi menyokong pendidikan, perkhidmatan dan penyelidikan Kampus KL yang berteknologi, berinovasi dan berinformasi.</p> <p>Beriltizam untuk menjadikan Kampus KL sebagai sebuah Zon yang menerajui penggunaan aplikasi informatik yang terunggul dalam memenuhi keperluan UKM sebagai pusat ilmu terkehadapan.</p> <p>Memastikan 90% aduan teknologi maklumat yang diklasifikasikan sebagai kritikal (severity 1) diselesaikan dalam tempoh 8 jam Memastikan sekurang-kurangnya 97% ketersediaan 'server' dengan kadar 'downtime' yang dibenarkan sebanyak 3% bagi tempoh 24 jam. Memastikan 97% ketersediaan capaian rangkaian dalam Hospital Canselor Tuanku Muhriz meliputi masa 24 jam.</p>	<p>1.Menjadi penasihat berkenaan teknologi maklumat kepada pusat tanggungjawab-pusat tanggungjawab (PTJ) di bawah Kampus KL.</p> <p>2.Menyediakan infrastruktur teknologi maklumat di Kampus KL.</p> <p>3.Menjalankan operasi pemrosesan aplikasi pengguna mengikut keperluan penggunaannya.</p> <p>4.Merancang dan mengurus peralatan komputer Kampus KL bagi memenuhi keperluan pengguna serta dapat berfungsi dengan baik dan sempurna.</p> <p>5.Merancang dan mengurus rangkaian Kampus KL.</p> <p>6.Merancang dan melaksanakan program pengkomputeran aplikasi teras dan aplikasi korporat.</p> <p>7.Menyediakan khidmat rundingan kepada pengguna-pengguna komputer di Kampus KL.</p> <p>8.Merancang dan menguruskan program latihan penggunaan perkakasan dan perisian komputer.</p> <p>9.Menyediakan dan menyelenggara perkhidmatan-perkhidmatan rangkaian seperti e-mail, laman sesawang, sidang video, dan server pemindahan fail.</p> <p>10.Menguruskan laman sesawang Kampus KL untuk menyebarkan maklumat pengurusan universiti.</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p><b>Perkhidmatan Aplikasi</b> Menyokong perkhidmatan hospital dengan membangunkan sistem aplikasi klinikal, sokongan klinikal, sokongan pentadbiran, pengajaran dan pembelajaran Kampus Kuala Lumpur secara sumber dalaman. Menyediakan ciri-ciri korporat dan teknologi termaju dalam penyediaan Sistem Maklumat Hospital Bersepadu. Mengemaskini dan menyelenggara aplikasi yang telah dibangunkan mengikut keperluan pengguna. Membuat penyelidikan dan explorasi alatan pembangunan bagi memastikan penambahbaikan berterusan kepada aplikasi. Memastikan aduan berkaitan sistem aplikasi diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p><b>Perkhidmatan</b> Merancang dan mengurus perolehan perkakasan dan perisian ICT. Menguruskan inventori perkakasan dan perisian ICT. Mengurus penyelenggaraan dan kerja-kerja sokongan peralatan ICT. Mengurus meja bantuan (helpdesk) ICT. Mengurus pelupusan peralatan ICT Kampus KL.</p> <p><b>Perkhidmatan Infostruktur</b> Membangun perkhidmatan pusat data yang mampan dan terkehadapan. Merekabentuk dan menyelenggara infrastruktur rangkaian Kampus KL. Mengadaptasi persekitaran komputer cloud. Pengukuhan pusat data Kampus KL ke arah Big Data. Perlombongan data secara pintar. Mewujudkan platform komunikasi video komprehensif dan kondusif di Kampus KL. Mengurus keperluan integrasi data. Menyokong perkhidmatan Teleperubatan.</p>

SKOP 6.JABATAN KUALITI	FUNGSI	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN	PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b>	· Merancang, melaksana, menilai dan menambahbaik pelan jaminan dan pengurusan kualiti	· Pelaksanaan program kualiti HCTM berjalan dengan baik mengikut keperluan standard/ peraturan yang ditetapkan.	· Pengurusan HCTM · Warga HCTM
<b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b>	· Pembangunan modal insan melalui program kesedaran dan latihan bagi memupuk pembudayaan kualiti dalam kalangan warga HCTM	· Menjalankan latihan berhubung keperluan program kualiti yang dilaksanakan.	· Warga HCTM
<b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b>	· Mencetus, menyelaraskan dan mengekalkan pensijilan serta akreditasi yang dikitiraf di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.	· Melaksanakan pengurusan program kualiti bagi proses pensijilan/ akreditasi mengikut keperluan standard dan peraturan yang telah ditetapkan.	· Pengurusan HCTM · Pengurusan UKM (PJK) · SIRIM QAS International Sdn. Bhd. · Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) · Malaysian Society for Quality in Health (MSQH) · Majlis Perubatan Malaysia (MMC) · Lembaga Jururawat Malaysia (LJM) · Jabatan Standard Malaysia (JSM) · Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) · MAMPU · Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) · Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) · Warga HCTM
<b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b>	· Memantau dan menilai pencapaian prestasi KPI HCTM untuk menarafan kualiti perkhidmatan dan program akademik HCTM	· Pengurusan data pencapaian/ laporan disediakan dengan baik untuk melihat prestasi HCTM dari semasa ke semasa.	· Pengurusan UKM · Pengurusan HCTM · Kementerian Kesihatan Malaysia · Jabatan Standard Negara · SIRIM QAS International Sdn. Bhd. · Malaysian Society for Quality in Health (MSQH)
<b>Sumber Manusia</b>	· Menjadi urusetia dan menyelaraskan jawatankuasa-jawatankuasa kualiti HCTM	· Pengurusan jawatankuasa dibuat dengan baik mengikut keperluan yang telah ditentukan.	· Pengurusan HCTM · Kementerian Kesihatan Malaysia · SIRIM QAS International Sdn. Bhd. · Malaysian Society for Quality in Health (MSQH)
<b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b>	· Menyebarkan maklumat kualiti kepada pihak pengurusan dan warga HCTM melalui medium rasmi.	· Menyebarkan maklumat terkini berhubung aktiviti/ program kualiti HCTM	· Pengurusan HCTM · Warga HCTM
<b>Sumber Manusia</b>	· Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak berkepentingan bagi tujuan perkongsian ilmu dan maklumat	· Memudahkan proses pendaftaran dokumen bagi rujukan dan panduan. · Berkongsi maklumat untuk peningkatan prestasi dan perkhidmatan.	· Perpustakaan Negara Malaysia · Institusi/ organisasi berkaitan perkhidmatan/ pengajian tinggi. · Hospital Pengajar Universiti · KHUAM

SKOP 7.KOMUNIKASI KORPORAT	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Pengurusan Acara dan Protokol, Media</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Memberi khidmat nasihat dan bantuan protokol dalam menguruskan majlis/ program/ acara rasmi di peringkat Kampus Kuala Lumpur dan entiti di bawahnya.</li> <li>· Menyemak teks ucapan/ tertib acara pentadbiran dan atur cara program.</li> <li>· Menguruskan lawatan kerja/ akademik/ khidmat masyarakat daripada pihak luar ke HCTM.</li> <li>· Menguruskan akaun rasmi media sosial seperti Facebook/ X/ Instagram/ Tiktok.</li> <li>· Menguruskan hal-ehwal media seperti temubual bersama pakar, sidang media dan penulisan (artikel) mengenai kesihatan.</li> <li>· Menguruskan platform laman sesawang rasmi HCTM dalam penyebaran maklumat/ info kepada warga dan orang awam.</li> <li>· Menguruskan hebahan dalaman (e-mel rasmi) HCTM.</li> <li>· Menguruskan kenyataan umum, kenyataan dalaman dan kenyataan media.</li> <li>· Menguruskan sumbangan daripada pihak luar ke HCTM.</li> <li>· Menguruskan pesakit bukan warganegara yang tidak mempunyai identiti/pengenalan diri dengan pihak imigresen/ kedutaan.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pendidikan Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pendidikan Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Membantu dalam protokol majlis.</li> <li>· Pemudahcara untuk pihak sekolah atau institusi pengajian tinggi membuat lawatan ke HCTM.</li> <li>· Berurusan dengan organisasi luar yang berhasrat untuk mengadakan aktiviti kolaborasi/lawatan/sumbangan di HCTM.</li> <li>· Membantu sebagai pemudahcara untuk hal berkaitan media.</li> <li>· Saluran maklumat dan hebahan rasmi HCTM</li> <li>· Memudahkan capaian maklumat pesakit untuk urusan rawatan dan perkhidmatan di HCTM.</li> <li>· Rujukan pelanggan dan kakitangan untuk mendapatkan maklumat berkaitan perkhidmatan dan kemudahan rawatan di HCTM</li> </ul>

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Media;</li><li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li><li><input type="checkbox"/> NGO;</li><li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li></ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li><li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li><li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li></ul> |  |
|--|--|--|--|

SKOP 8.KHIDMAT PELANGGAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Khidmat Pelanggan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Menguruskan pendaftaran pesakit di Klinik-klinik Pakar, Pusat Jagaan Harian &amp; Jabatan Perubatan Kecemasan</li> <li>· Perkhidmatan kaunter Informasi dan Telefonis</li> <li>· Kemudahan Pinjaman Kerusi Roda</li> <li>· Mengiring rawatan kenamaan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Saluran maklumat dan hebahan rasmi HCTM</li> <li>· Memudahkan capaian maklumat pesakit untuk urusan rawatan dan perkhidmatan di HCTM.</li> <li>· Rujukan pelanggan dan kakitangan untuk mendapatkan maklumat berkaitan perkhidmatan dan kemudahan rawatan di HCTM</li> <li>· Pendaftaran Pesakit baharu di Klinik/Pusat Jagaan Harian/Jabatan Perubatan Kecemasan</li> <li>· Kemudahan kerusi roda untuk pesakit yang mempunyai masalah pergerakan</li> <li>· Pemudahcara urusan rawatan kenamaan berdaftar</li> </ul>

SKOP 9.PENGURUSAN FASILITI BERSEPADU	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Pengurusan Asuhan Dan Penjagaan Kanak – Kanak ( TASKA)</p> <p>· Menguruskan kemudahan petak tempat letak kenderaan khas kakitangan yang layak mengikut polisi</p> <p>· Petak khas kakitangan, ibu mengandung, masalah kesihatan dan pembekal HCTM</p> <p>· Kemudahan tempat letak kenderaan kakitangan</p>	<p>· Menguruskan perkhidmatan penjagaan anak-anak kakitangan</p> <p>· Mengurus dan membekal linen bersih kepada semua lokasi pengguna di HCTM (Wad, klinik, dewan bedah dan lain – lain lokasi)</p> <p>· Mengutip dan mencuci linen kotor</p> <p>· Menguruskan kemudahan petak tempat letak kenderaan khas kakitangan yang layak mengikut polisi</p> <p>· Petak khas kakitangan, ibu mengandung, masalah kesihatan dan pembekal HCTM</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>· Menghadiri Kursus Asuhan Permata</p> <p>· Rujukan syarat pengoperasian taska (nisbah, keluasan taska, peraturan)</p> <p>· Silibus Kokurikulum &amp; Kurikulum Taska</p> <p>· Kebersihan &amp; Kesihatan (Kawalan penyakit berjangkit)</p> <p>· Pembekalan linen bersih mencukupi untuk kegunaan semua lokasi pengguna pada setiap hari (Wad, klinik, dewan bedah dan lain – lain lokasi)</p> <p>· Linen kotor di kutip dan dicuci setiap hari</p> <p>· Petak khas yang mencukupi untuk semua kakitangan yang layak</p> <p>· Kemudahan infra di petak khas baik ( terdapat nombor di petak, lampu , pejalan kaki berbumbung)</p>

SKOP 10.MULTIMEDIA & PENYIARAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Perkhidmatan Audio Visual & Fasiliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan sokongan teknikal semasa acara, memastikan semua peralatan AV berfungsi dengan lancar tanpa gangguan.</li> <li>2. Menyelesaikan masalah teknikal yang berkaitan dengan peralatan audio visual</li> <li>4. Memastikan keselesaan peserta dengan kemudahan seperti tempat duduk yang mencukupi, penghawa dingin, dan ruang yang luas.</li> <li>5. Menguruskan penyewaan ruang atau kemudahan bagi pihak luar yang memerlukan tempat untuk mengadakan acara atau aktiviti.</li> <li>6. Memastikan fasiliti yang disewa tersedia dengan keadaan yang terbaik dan sesuai digunakan.</li> <li>7. Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan penjagaan untuk memastikan kemudahan tetap berfungsi dengan baik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualiti dan Kebolehpercayaan: Pelanggan mengharapkan produk atau perkhidmatan yang berkualiti tinggi dan boleh dipercayai.</li> <li>2. Persekitaran Kerja yang Selamat: Keperluan untuk tempat kerja yang bebas daripada bahaya dan diskriminasi.</li> <li>3. Keselamatan dan Kualiti: Memastikan produk atau perkhidmatan memenuhi standard keselamatan dan kualiti yang ditetapkan.</li> </ol>

SKOP 11.BAHAGIAN KENDERAAN KKL	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Bahagian Kenderaan KKL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pemandu mematuhi peraturan dari pihak JPJ dan PDRM</li> <li>2. ..Memastikan pemandu mematuhi had laju yang telah ditetapkan oleh PDRM</li> <li>3. Memastikan kenderaan berkeadaan baik semasa memlulakan perjalanan</li> <li>4. Memastikan kenderaan di selenggaraan megikut jadual berkala yang ditetapkan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pihak Polis Di Raja Malaysia (PDRM)</li> <li>2. pihak Jabatan Pengangkutan Jalan Raya (JPJ)</li> <li>3. pihak Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang kursus pemanduan berhema bersama pihak JPJ dan PDRM mengenai peraturan yang terkini</li> <li>2. Memastikan pemandu membuat perbahurui lesen GDL, PSV ,D dan memaklum pada pihak jabatan</li> <li>3. Merancang bagi pemandu memastikan kenderaan sebelum memmulakan perjalanan kenderaan dalam keadaan baik.</li> <li>4. Merancang memastikan kenderaan di selenggaraan mengikut jadual yang telah ditetapkan dan memastikan kenderaan berat membuat urusan PUSPAKOM</li> <li>5. Memastikan bengkel-bengkel kenderaan yang dilantikan dari pihak UKM dan mengkut spesifikasi kenderaan</li> </ol>

SKOP 12.PEJABAT PENGARAH	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Pengurusan Pejabat Pengarah	1. Menyelaras urusan governan dan pentadbiran HCTM; 2. Latihan sangkutan klinikal; 3. Pewartaan Pakar Perubatan UKM; 4. Program Jangkauan Kesihatan (Outreach); 5. Permohonan Menjalankan Penyelidikan Kakitangan HCTM; 6. Credentialling and Medical Privileges System	1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> 2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> 3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> 4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	Berurusan dengan agensi/industri/NGO/komuniti dalam penganjuran program outreach  Menyelaras permohonan pewartaan pakar selaras dengan garis panduan yang ditetapkan oleh KKM/KPT/Kerajaan  mengadakan MoA/MoU bagi program latihan sangkutan klinikal bersama Universiti Awam yang lain

SKOP 13.PUSAT ISLAM	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Pengurusan aktiviti hal ehwal Islam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang, mengurus dan memantau aktiviti aktiviti keagamaan kepada kakitangan, pesakit-pesakit dan pelajar-pelajar di PPUKM.</li> <li>2. Merancang dan menguruskan aktiviti-aktiviti keagamaan seumpama kursus, seminar, bengkel, tazkirah bulanan, kelas tahsin Al-Quran, usrah dan lain-lain.</li> <li>3. Menyelia, memantau dan melaksanakan program sambutan Hari Kebesaran Islam seperti sambutan Maulidur Rasul, Sambutan Ramadhan, Perayaan Aidil Adha dan lain-lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Agensi-agensi Pusat;</b></li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp;</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga nama baik dan kualiti komuniti Pengajian Tinggi / UKM / Fasiliti Kesihatan.</li> <li>2. Keperluan kakitangan yang mempunyai jatidiri dan kualiti yang terbaik.</li> <li>3. Kualiti dan Kebolehpercayaan: Pelanggan mengharapkan produk atau perkhidmatan yang berkualiti tinggi dan boleh dipercayai.</li> <li>4. Keperluan pelanggan terhadap perkhidmatan hal ehwal Islam.</li> <li>5. Keperluan organisasi terhadap pematuhan peraturan dan undang-undang.</li> </ol>

		badan-badan professional; <input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan; <input type="checkbox"/> Hospital Swasta	
Program Hospital Mesra Ibadah	1. Merancang dan menguruskan aktiviti-aktiviti dan program Hospital Mesra Ibadah termasuk program ziarah pesakit di wad-wad, menyediakan kemudahan dan peralatan ibadah kepada wad-wad dan lain-lain. 2. Memberi latihan berkaitan program Hospital Mesra Ibadah kepada kakitangan seumpama Seminar Hospital Mesra Ibadah dan lain-lain.		
Pelaksanaan perkhidmatan hal ehwal Islam yang dipohon.	1. Memastikan semua permohonan yang berkaitan dengan aktiviti hal ehwal islam diambil tindakan oleh kakitangan Pusat Islam. 2. Mengendalikan Klinik Kerohanian dengan memberikan perkhidmatan seumpama khidmat nasihat keagamaan dan kauseling, panduan ibadah, doa dan rawatan ruqyah dan lain-lain kepada kakitangan, pesakit dan pelajar. 3. Memenuhi undangan menyampaikan tazkirah dan ceramah motivasi kerja di jabatan-jabatan. 4. Memenuhi permintaan bacaan doa di majlis-majlis rasmi PPUKM, doa selamat, solat hajat dan bacaan yasin.		
Pemantauan terhadap semua aktiviti aktiviti kerohanian dan keagamaan didalam fasiliti UKM Kampus Kuala Lumpur.	1. Memastikan segala tindakan yang dilakukan oleh Pusat Islam sejajar dengan misi dan visi yang telah ditetapkan. 2. Memastikan segala urusan pentadbiran yang melibatkan Pusat Islam diuruskan dengan sempurna bagi menjaga nama baik Pusat Islam.		

SKOP 14.PEJABAT UNDANG- UNDANG	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
PERUNDANGAN	<p>1. Memastikan Perjanjian Penyelidikan dan Clinical Trial Agreement dapat disemak dalam tempoh yang ditetapkan.</p> <p>2. Memastikan permohonan mengadakan perjanjian yang diterima adalah lengkap.</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>Menerima Perjanjian Penyelidikan dan Trial Agreement yang telah disemak dalam tempoh yang ditetapkan.</p>

<b>MENGURUSKAN KES-KES SAMAN MEDICO-LEGAL.</b>	3. Memastikan kes tuntutan ganti rugi dan pemfailan saman dapat dijalankan.	1) Staf akademik 2) Staf sokongan 3) Pelajar	Bayaran tuntutan ganti rugi dapat dituntut semula daripada kakitangan yang telah berhenti berkhidmat di HCTM.
	1) Melaporkan kepada pihak insurans setelah menerima saman dengan segera. 2) Memastikan dokumen-dokumen lengkap.	1) Jabatan-jabatan di klinikal dan sokongan klinikal HCTM 2) Pejabat Pengarah HCTM dan Jabatan Kualiti	Maklumas berkaitan kes Medico-legal.
	5. Memastikan mesyuarat Siasatan Dalaman kes Medico-legal dapat dijalankan.	1) Jabatan-jabatan di klinikal dan sokongan klinikal HCTM 2) Pejabat Pengarah HCTM dan Jabatan Kualiti	Pemakluman berkaitan kes Medico-legal kepada pihak insurans.
	6. Memastikan tindakan tatatertib kakitangan dapat dilaksanakan.	1) Pengurusan 2) Staf akademik 3) Staf sokongan 4) Pelajar 5) Agensi- agensi Kerajaan	Keputusan Jawatankuasa Tatatertib UKM.

SKOP 15.UKKP	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Memastikan pematuhan akta dan peraturan mengenai keselamatan dan kesihatan pekerjaan di HCTM.</p>	<p>1. Pelaporan kemalangan dan Kejadian Berbahaya di Tempat Kerja (NADOPOD) Menjalankan penyiasatan kemalangan dan kejadian berbahaya di tempat kerja dan melaporkan kejadian serius ke JKPP</p> <p>2. Menjalankan pemeriksaan ditempat kerja dan juga penaksiran risiko bagi mengawal hazard di tempat kerja.</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf bukan akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul>	<p>1. Keselamatan dan kesihatan pekerja di tempat kerja terjamin 2. Persekitaran tempat kerja yang selamat 3. Analisa data kemalangan, kejadian berbahaya, keracunan dan penyakit pekerjaan digunakan bagi tujuan menambahbaik langkah keselamatan di tempat kerja 4. Penaksiran risiko mengurangkan risiko kesan hazard di tempat kerja</p>
	<p>3. Pemantauan kes kecederaan tajam dalam kalangan kakitangan</p>	<p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul>	<p>Melaporkan kepada JKPP kes kemalangan, kejadian berbahaya, keracunan dan penyakit pekerjaan yang berkaitan</p>
	<p>4. Aktiviti pencegahan dan kawalan penyakit pekerjaan Merancang dan melaksanakan latihan serta program kesedaran berkaitan penyakit pekerjaan TB</p>	<p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul>	<p>Perlindungan kepada individu selain pekerja yang berada di premis HCTM</p>
	<p>5. Bertanggungjawab dalam pegurusan sisa bahan kimia terjadual di HCTM</p>	<p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	

SKOP 16.ANESTESIOLOGI&RAWATAN INTENSIF	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Perkhidmatan rawatan berkait anestesia dan rawatan intensif dalam dewan bedah, wad-wad kritikal, Klinik Pain Anesthesia dan Perkhidmatan Kesakitan Akut</b></p>	<p>1) Memberi rawatan berkaitan pembiusan kepada pesakit mengikut keperluan  2) Memastikan kelancaran perkhidmatan pembiusan untuk semua kes elektif dan kecemasan bagi semua jenis pembedahan  3) Menyediakan perkhidmatan rawatan intensif untuk pesakit kritikal  4) Menyediakan perkhidmatan pengurusan nyeri (akut dan kronik)</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>1) Pengurusan rawatan pesakit yang baik dan berkesan  2) Pengurusan dan pengendalian rawatan pesakit mengikut garis panduan yang dikeluarkan KKM  3) Pegurusan sumber kewangan yang optimum untuk bekalan alatan/bahan perubatan untuk rawatan pesakit  4) Pelaksanaan peraturan dan pekeliling mengikut keperluan yang ditetapkan  5) Pengurusan rekod perubatan dan dokumen serta penyelenggaraan dibuat dengan betul</p>

<p><b>Perkhidmatan pengajaran berkait anestesia, rawatan intensif dan perubatan bagi program pasca siswazah dan pra siswazah</b></p>	<p>1) Menyediakan perkhidmatan setaraf piawaian kebangsaan dan antarabangsa iaitu dengan melaksanakan pengajaran dan pembelajaran dalam bidang anestesia, rawatan intensif dan perubatan yang berkaitan</p> <p>2) Merancang, menyelaras dan melaksanakan latihan-latihan seperti bengkel, CME dan posting yang berkaitan ilmu pengetahuan anesthesia dan rawatan intensif</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>1) Penyampaian modul pengajaran yang terkini untuk melahirkan pakar klinikal yang memenuhi syarat KKM</p> <p>2)Memastikan kakitangan yang kompeten, berdaya saing dan proaktif</p>
--	---	--	---



<p>3. Pengurusan persekitaran</p>	<p>1. Menguruskan persekitaran agar kekal baik mengikut piawaian yang telah ditetapkan.</p> <p>2. Merancang serta dapat menyelesaikan masalah yang kerap berlaku untuk tindakan selanjutnya.</p>	<p>-Jabatan Perkhidmatan Awam</p> <p><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</p> <p>3. Awam</p> <p><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;  <input type="checkbox"/> Media;  <input type="checkbox"/> Pemimpin politik;  <input type="checkbox"/> NGO;  <input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</p> <p>4. Lain-Lain</p> <p><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;  <input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;  <input type="checkbox"/> Hospital Swasta</p>	<p>1. Memantau Persekitaran yang baik dan mengikut tahap pencapaian yang dibenarkan menjamin keselesaan dan keselamatan pesakit dan staf.</p> <p>2. Pemeriksaan secara berkala untuk mengenalpasti sebarang masalah yang mungkin berlaku.</p> <p>3. Memastikan peralatan bagi ujian ultrasound/ pembedahan pesakit berada dalam keadaan baik dan memenuhi piawaian yang telah ditetapkan.</p>
-----------------------------------	--	---	---

SKOP 18.OFTALMOLOGI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Perkhidmatan Klinikal</b></p>	<p>Rawatan Penyakit Mata: Menyediakan rawatan untuk pelbagai jenis penyakit mata, termasuk penyakit mata umum seperti katarak, glaukoma, penyakit retina, dan masalah refraksi penglihatan (rabun jauh, rabun dekat, astigmatisme).</p> <p>Pembedahan Oftalmologi: Pembedahan bagi penyakit mata seperti pembedahan katarak, glaukoma, retina</p> <p>Perkhidmatan Subkepakaran: Jabatan ini juga menawarkan perkhidmatan subkepakaran seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vitreo-retina</li> <li>b) Glaukoma</li> <li>c) Kornea</li> <li>d) Orbit dan Okuloplastik</li> <li>e) Medical Retina</li> <li>f) Pediatrik</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Keselamatan Pesakit:</b> Risiko yang berkaitan dengan prosedur pembedahan mata, rawatan dan diagnostik perlu dikenal pasti dan diminimumkan untuk memastikan keselamatan pesakit. Ini termasuk risiko jangkitan, komplikasi selepas pembedahan, serta risiko kegagalan rawatan.</p> <p><b>Kualiti Perkhidmatan:</b> Pihak berkepentingan perlu memastikan bahawa perkhidmatan yang diberikan di jabatan oftalmologi memenuhi piawaian kualiti yang ditetapkan. Ini termasuk memastikan peralatan adalah selamat digunakan dan terkini, serta memastikan kakitangan sentiasa dilatih dan berkemahiran.</p> <p><b>Kepatuhan kepada Peraturan:</b> Jabatan oftalmologi perlu mematuhi peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa kesihatan serta badan-badan berwajib seperti Kementerian Kesihatan. Ini termasuk pematuhan kepada standard keselamatan, etika perubatan, dan protokol rawatan.</p> <p><b>Keberkesanan Pengurusan Risiko:</b> Keperluan untuk mengenal pasti dan menilai risiko secara berkala, serta mempunyai pelan mitigasi untuk setiap risiko yang dikenalpasti, adalah penting. Ini bagi mengurangkan kemungkinan berlakunya insiden yang merugikan pihak berkepentingan.</p> <p><b>Kepuasan Pesakit:</b> Menilai pengalaman pesakit dalam mendapatkan rawatan oftalmologi juga merupakan faktor penting. Risiko berkaitan dengan ketidakpuasan pesakit boleh menjejaskan reputasi jabatan dan prestasi keseluruhan hospital.</p>

<p><b>Pendidikan dan Latihan</b></p>	<p>Latihan Pelajar Perubatan: Sebagai hospital pengajar, jabatan oftalmologi menyediakan latihan praktikal kepada pelajar perubatan dalam bidang oftalmologi. Pelajar akan terlibat dalam pemeriksaan pesakit, prosedur pembedahan, dan pengajaran teori.</p> <p>Latihan Kepakaran dan Fellowship: Hospital pengajar universiti juga menawarkan program latihan kepakaran (residensi) dan fellowship dalam bidang subspecialiti oftalmologi. Program ini melatih doktor untuk menjadi pakar oftalmologi atau pakar subspecialiti tertentu.</p> <p>Program Pendidikan Berterusan untuk Profesional Kesihatan: Menawarkan peluang untuk pendidikan berterusan bagi doktor, jururawat, dan profesional kesihatan lain dalam bidang oftalmologi, termasuk kursus, seminar, dan bengkel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Institut-institut penyelidikan;</li> <li>□ Hospital Swasta</li> </ul>	<p>Sumber dan Infrastruktur: Sumber yang mencukupi, seperti peralatan perubatan, tenaga kerja, dan sokongan logistik, perlu dipastikan bagi menyokong kelancaran operasi jabatan. Kekurangan sumber ini boleh menambah risiko kepada kualiti rawatan.</p> <p>Pematuhan Etika: Pihak berkepentingan perlu memastikan bahawa rawatan oftalmologi diberikan dengan penuh hormat terhadap hak pesakit dan prinsip etika perubatan.</p>
<p><b>Penyelidikan dan Inovasi</b></p>	<p>Penyelidikan Klinikal: Jabatan oftalmologi sering terlibat dalam penyelidikan klinikal untuk mengkaji rawatan baru, teknologi, atau pendekatan dalam diagnosis dan rawatan penyakit mata.</p> <p>Penyelidikan Eksperimen: Penyelidikan asas dalam bidang oftalmologi, termasuk kajian tentang biologi mata, perkembangan penyakit mata, dan penciptaan terapi baru.</p> <p>Kerjasama dengan Industri: Jabatan oftalmologi juga mungkin berkolaborasi dengan industri farmaseutikal atau teknologi perubatan untuk menguji dan membangunkan peralatan dan ubat-ubatan baru.</p>		

SKOP 19.ORTOPEDIK&TRAUMATOLOGI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Bahagian Pentadbiran</b></p> <p>Memastikan semua urusan pentadbiran Jabatan memenuhi keperluan peraturan, polisi dan undang-undang yang di tetapkan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang dan menguruskan sumber-sumber (manusia, kewangan, pentadbiran, pembangunan, teknologi maklumat dan lain-lain) di Jabatan Perubatan Kecemasan.</li> <li>2. Menyelaras dan melaksana peraturan / polisi yang berkaitan dengan pentadbiran Jabatan dalam aspek sumber manusia, kewangan, pentadbiran am, pengurusan bangunan dan teknologi maklumat.</li> <li>3. Membantu dan mentadbir program-program akademik di Jabatan selaras dengan kehendak Fakulti dan UKM.</li> <li>4. Perjanjian (MOA) dengan pihak luar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan Sumber Manusia</li> <li>2. Jabatan Kewangan</li> <li>3. Jabatan Pentadbiran Am</li> <li>4. Jabatan Pengurusan Bangunan</li> <li>5. Jabatan Khidmat Pelanggan</li> <li>6. Jabatan Teknologi Maklumat</li> <li>7. Jabatan Kualiti</li> <li>8. Jabatan Multimedia &amp; Penyiaran</li> <li>9. Jabatan Keselamatan</li> <li>10. Sekretariat Pengajian Prasiswazah, HCTM</li> <li>11. Sekretarian Pengajian Siswazah, HCTM</li> <li>12. Unit Perundangan HCTM</li> <li>13. MOA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keperluan pentadbiran seperti cuti, pengambilan kakitangan / perjawatan, peruntukan, pekeliling / peraturan, laporan kehadiran kakitangan dan tindakan disiplin, tatatertib.</li> <li>2. Keperluan bagi semua pengurusan perkhidmatan di Jabatan.</li> <li>3. Keperluan pengurusan stok dan inventori.</li> <li>4. Keperluan dalam membantu pengurusan latihan secara berterusan (melatih pensyarah dan peserta luar).</li> </ol>
<p><b>Bahagian Klinikal (Unit Plaster)</b></p> <p>Memastikan kelancaran operasi perkhidmatan Klinikal di Unit Plaster. 1. Pengurusan dan perawatan prosedur POP pesakit di Bilik POP dilakukan dengan tepat, selamat dan berkualiti dalam tempoh masa yang munasabah menepati piawai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelaras dan mengurus perkhidmatan Unit Plaster</li> <li>2. Merancang keperluan sumber-sumber (manusia, kewangan dan lain-lain) unit Plaster</li> <li>3. Menyediakan dan memastikan polisi Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan dipatuhi oleh kakitangan.</li> <li>4. Memastikan KPI Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan dipenuhi pada setiap tahun.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. Pengurusan HCTM</li> <li>3. Jawatankuasa Perkhidmatan Klinikal, Jabatan Sumber Manusia</li> <li>4. Jabatan Kejururawatan, HCTM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengurusan perkhidmatan Unit Plaster di Jabatan berjalan lancar yang merangkumi:</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Jabatan-Jabatan Klinikal HCTM</li> <li>6. Jabatan Farmasi HCTM</li> <li>7. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM</li> <li>8. Jabatan Perkhidmatan Makmal Diagnostik HCTM</li> <li>9. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM</li> <li>10. Jabatan Perkhidmatan Dietetik &amp; Sajian Makanan HCTM</li> <li>11. Unit Kawalan Infeksi HCTM</li> <li>12. Poliklinik Warga</li> <li>13. Klinik Primer, HCTM</li> <li>14. Jabatan Maklumat Kesihatan (JMK) HCTM</li> <li>15. KKM</li> </ul>	
<p><b>Bahagian Akademik</b></p> <p>Memantapkan pengurusan akademik pelajar prasiswazah dan pascasiswazah di Jabatan.</p>	<p>Bertanggungjawab untuk mengajar dan melatih para ahli perubatan, pelajar perubatan dan pelajar paramedik di dalam pengkhususan Plaster yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Program Ijazah Doktor Perubatan.</li> <li>2. Program Doktor Pakar Klinikal.</li> <li>3. Program Ijazah Sarjanamuda Sains Perubatan Kecemasan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sekretariat Pengajian Prasiswazah, HCTM</li> <li>2. Sekretarian Pengajian Siswazah, HCTM</li> <li>3. Jabatan Kualiti HCTM</li> <li>4. Pusat Jaminan Kualiti UKM</li> <li>5. KKM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengurusan akademik pelajar prasiswazah dan pascasiswazah berjalan lancar.</li> <li>2. Keperluan penempatan pelajar-pelajar (posting) di Hospital-Hospital kerajaan.</li> </ul>
<p><b>Bahagian Klinikal (Perubatan Ortopedik)</b></p> <p>Memastikan kelancaran operasi perkhidmatan Klinikal di Jabatan Ortopedik. 1. Memastikan perkhidmatan klinikal yang diberikan kepada pesakit adalah berada dalam tahap yang paling memuaskan. 2. Melaksanakan program kualiti dalam pengurusan temujanji pesakit bagi mengukur tahap kualiti perkhidmatan yang diberikan kepada pesakit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelaras dan mengurus perkhidmatan</li> <li>2. Merancang keperluan sumber-sumber (manusia, kewangan dan lain-lain)</li> <li>3. Menyediakan dan memastikan polisi Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan dipatuhi oleh Pegawai Perubatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. Pengurusan HCTM</li> <li>3. Jawatankuasa Perkhidmatan Klinikal, Jabatan Sumber Manusia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengurusan perkhidmatan di Jabatan berjalan lancar yang merangkumi:</li> </ul>

"	4. Memastikan KPI Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan dipenuhi pada setiap tahun.	4. Jabatan Kejururawatan, HCTM 5. Jabatan-Jabatan Klinikal HCTM 6. Jabatan Farmasi HCTM 7. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM 8. Jabatan Perkhidmatan Makmal Diagnostik HCTM 9. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM 10. Jabatan Perkhidmatan Dietetik & Sajian Makanan HCTM 11. Unit Kawalan Infeksi HCTM 12. Poliklinik Warga 13. Klinik Primer, HCTM 14. Jabatan Maklumat Kesihatan (JMK) HCTM 15. KKM	
---	--	--	--

SKOP 20.OTORINOLARINGOLOGI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Rawatan Pesakit (Klinik, Wad, Dewan Bedah)	Penyediaan rawatan klinikal, rawatan pesakit dalam di wad, serta pembedahan ENT untuk kes pesakit luar dan dalam	1. Pesakit ENT (Klinik, Wad, Dewan Bedah)	- Rawatan berkualiti - Penyelesaian masalah kesihatan yang efektif - Penjagaan pasca rawatan
		2. Kakitangan Perubatan	- Latihan dalam teknik pembedahan terkini - Akses kepada teknologi perubatan moden - Penyediaan perkhidmatan rawatan yang cekap
		3. Kakitangan Sokongan (jururawat, juruteknologi makmal, pembantu perubatan, dll)	- Latihan berkualiti dalam pengurusan pesakit - Pengetahuan tentang prosedur terkini dalam penjagaan pesakit
Hospital Pengajar	Latihan praktikal untuk pelajar perubatan dan sarjana ENT	1. Pelajar Perubatan	- Pengalaman klinikal yang luas - Pembelajaran dalam persekitaran hospital nyata - Penyeliaan oleh pakar ENT
		2. Pelajar Sarjana ENT	- Latihan dalam prosedur pembedahan ENT - Pembimbingan intensif dalam penyelidikan dan rawatan kes-kes kompleks
		3. Pensyarah dan Penyelia Akademik	- Kurikulum yang terkini dan relevan - Penyediaan bahan pengajaran dan sumber yang mencukupi
Penyelidikan dan Penerbitan	Penyelidikan dalam bidang ENT dan penerbitan hasil kajian	1. Penyelidik/Pakar ENT	- Pembiayaan penyelidikan - Akses kepada makmal dan peralatan terkini - Kolaborasi penyelidikan dengan institusi lain
		2. Pelajar Sarjana	- Penyeliaan dan bimbingan dalam penyelidikan - Akses kepada data penyelidikan - Peluang untuk penerbitan hasil kajian
		3. Penerbit/Penerbitan Jurnal	- Akses kepada hasil penyelidikan yang berkualiti - Kolaborasi dalam penerbitan artikel penyelidikan
Rujukan Pakar	Memberi nasihat dan rujukan untuk kes-kes ENT yang kompleks	1. Pakar ENT	- Akses kepada kes-kes rujukan yang berbeza - Peluang untuk memberi sumbangan kepakaran - Pembelajaran dan penyelidikan dalam bidang ENT
		2. Pakar Subspecialist	- Peluang untuk berkolaborasi dalam kes ENT yang memerlukan kepakaran tambahan (contohnya, dalam kes bedah mikro atau onkologi kepala dan leher)
Kerjasama Antarabangsa	Kolaborasi dengan institusi luar dalam penyelidikan dan latihan	1. Institusi Pendidikan Luar	- Pertukaran ilmu dan penyelidikan - Peluang kolaborasi penyelidikan dan latihan bersama

		2. Organisasi Kesihatan Luar	- Penyediaan program latihan untuk kakitangan - Pertukaran pengetahuan dalam rawatan pesakit dan teknik pembedahan
		3. Pelajar antarabangsa	- Pengalaman klinikal dan pembedahan di hospital universiti - Penyediaan program latihan dan kursus ENT antarabangsa
Pengurusan dan Pentadbiran	Pengurusan sumber daya, kewangan, dan pentadbiran jabatan	1. Pengurusan Fakulti Perubatan	- Perancangan yang teliti dalam pengagihan sumber - Penyelenggaraan dan pembangunan infrastruktur - Pengurusan bajet dan sumber daya yang cekap
		2. Jabatan Kewangan UKM	- Pengurusan kewangan yang telus dan teratur - Laporan kewangan yang tepat dan terperinci
		3. Jabatan Sumber Manusia	- Penyediaan program latihan untuk kakitangan - Pengurusan kakitangan yang cekap dan profesional
Infrastruktur dan Peralatan	Penyediaan makmal, bilik bedah dan peralatan perubatan terkini	1. Pihak Pengurusan UKM	- Penyediaan peralatan dan infrastruktur terkini yang menyokong rawatan dan penyelidikan - Pembiayaan untuk pembangunan kemudahan
		2. Pembekal Peralatan Perubatan	- Penyediaan peralatan perubatan berkualiti tinggi - Kerjasama dalam pengurusan dan penyelenggaraan peralatan

SKOP 21.PENGIMEJAN MOLEKUL&PER NUKLEAR	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Perkhidmatan Perawatan dan Pengimejan Pesakit	1. Memastikan pesakit menerima khidmat perundingan daripada doktor dalam tempoh yang ditetapkan selepas pendaftaran dibuat. 2. Memastikan Radiofarmaseutikal yang disediakan dan dispenkan kepada pesakit merupakan Radiofarmaseutikal yang tepat berasaskan kepada preskripsi yang dibuat oleh doktor. 3. Memastikan ujian pengimejan dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan dan laporan pengimejan yang tepat serta meyakinkan 4. Memberikan ujian pengimejan yang berkualiti, beretika, selamat dan menyakinkan kepada para pelanggan. 5. Memastikan maklumat dan rekod perubatan pesakit sentiasa lengkap dan di kemaskini serta disimpan di tempat yang selamat. 6. Memastikan segala kemudahan, peralatan dan infrastruktur yang menyokong kepada perawatan pesakit di selenggara dengan sempurna mengikut jadual yang telah ditetapkan. 7. Memastikan kesejahteraan dan keselamatan diselaraskan oleh semua pihak serta dikawal dengan baik.	<input type="checkbox"/> Pesakit/Waris	1. Masa menunggu yang singkat untuk berjumpa dengan Pakar/ Pegawai Perubatan 2. Menerima ujian pengimejan yang berkualiti 3. Kadar bayaran perkhidmatan yang murah dan berpatutan
		<input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi <input type="checkbox"/> HCTM <input type="checkbox"/> Pelajar	1.Polisi Pengurusan Perkhidmatan yang jelas 2. Pelaporan Operasi Perkhidmatan HCTM 3.Perancangan pembangunan perkhidmatan HCTM (Operasi & Sumber Manusia) 4.Peruntukan kewangan dan sumber manusia bagi melaksanakan operasi perkhidmatan 5.Perancangan Pembangunan Pengurusan yang jelas

SKOP 22.PERUBATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Perkhidmatan Perawatan Perubatan dan Perkhidmatan Diagnostik	<p>1. Memberikan perkhidmatan penjagaan kesihatan yang berkualiti, selamat dan sentiasa mengikut garis panduan yang ditetapkan kepada semua pesakit.</p> <p>2. Memastikan pesakit mendapat perkhidmatan diagnostik makmal pemeriksaan mengikut panduan yang ditetapkan.</p>	<p>1. Pesakit (klinik, wad dan makmal)</p> <p>2. Kakitangan perubatan</p> <p>3. Kakitangan sokongan (Juruteknologi Makmal, Pembantu Perubatan dan lain-lain).</p>	<p>1. Mematuhi polisi yang ditetapkan oleh HCTM dan Jabatan Perubatan</p> <p>2. Melaksanakan jaminan kualiti yang ditetapkan oleh HCTM dan Jabatan Perubatan.</p> <p>3. Menjana kewangan untuk HCTM</p> <p>4. Mendapatkan keputusan pihak pengurusan bagi perkhidmatan/aktiviti/keperluan yang diperlukan jabatan.</p> <p>5. Mematuhi undang-undang dan akta-akta berkenaan</p>

SKOP 23.PERUBATAN KECEMASAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Unit Pentadbiran</b></p> <p>Memastikan semua urusan pentadbiran Jabatan memenuhi keperluan peraturan, polisi dan undang-undang yang di tetapkan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang dan menguruskan sumber-sumber (manusia, kewangan, pentadbiran, pembangunan, teknologi maklumat dan lain-lain) di Jabatan Perubatan Kecemasan.</li> <li>2. Menyelaras dan melaksana peraturan / polisi yang berkaitan dengan pentadbiran Jabatan dalam aspek sumber manusia, kewangan, pentadbiran am, pengurusan bangunan dan teknologi maklumat.</li> <li>3. Membantu dan mentadbir program-program akademik di Jabatan selaras dengan kehendak Fakulti dan UKM.</li> <li>4. Perjanjian (MOA) dengan pihak luar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan Sumber Manusia</li> <li>2. Jabatan Kewangan</li> <li>3. Jabatan Pentadbiran Am</li> <li>4. Jabatan Pengurusan Bangunan</li> <li>5. Jabatan Khidmat Pelanggan</li> <li>6. Jabatan Teknologi Maklumat</li> <li>7. Jabatan Kualiti</li> <li>8. Jabatan Multimedia &amp; Penyiaran</li> <li>9. Jabatan Keselamatan</li> <li>10. Sekretariat Pengajian Prasiswazah, HCTM</li> <li>11. Sekretarian Pengajian Siswazah, HCTM</li> <li>12. Unit Perundangan HCTM</li> <li>13. MOA – KPJUC, CUCMS, UNIMAS, BAYAMEDIC</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keperluan pentadbiran seperti cuti, pengambilan kakitangan / perjawatan, peruntukan, pekeliling / peraturan, laporan kehadiran kakitangan dan tindakan disiplin, tatatertib.</li> <li>2. Keperluan bagi semua pengurusan perkhidmatan di Jabatan.</li> <li>3. Keperluan pengurusan stok dan inventori.</li> <li>4. Keperluan dalam membantu pengurusan latihan secara berterusan (melatih pensyarah dan peserta luar).</li> </ol>
<p><b>Unit Klinikal</b></p> <p>Memastikan kelancaran operasi perkhidmatan Klinikal di semua zon Klinikal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelaras dan mengurus perkhidmatan Klinikal perubatan kecemasan.</li> <li>2. Merancang keperluan sumber-sumber (manusia, kewangan dan lain-lain) unit Klinikal.</li> <li>3. Menyediakan dan memastikan polisi Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan Klinikal dipatuhi oleh kakitangan.</li> <li>4. Memastikan KPI Jabatan yang berkaitan dengan perkhidmatan Klinikal dipenuhi pada setiap tahun.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. Pengurusan HCTM</li> <li>3. Jawatankuasa Perkhidmatan Klinikal, Jabatan Sumber Manusia</li> <li>4. Jabatan Kejururawatan, HCTM</li> <li>5. Jabatan-Jabatan Klinikal HCTM</li> <li>6. Jabatan Farmasi HCTM</li> <li>7. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM</li> <li>8. Jabatan Perkhidmatan Makmal Diagnostik HCTM</li> <li>9. Jabatan Kerja Sosial Perubatan HCTM</li> <li>10. Jabatan Perkhidmatan Dietetik &amp; Sajian Makanan HCTM</li> <li>11. Unit Kawalan Infeksi HCTM</li> <li>12. Poliklinik Warga</li> <li>13. Klinik Primer, HCTM</li> <li>14. Jabatan Maklumat Kesihatan (JMK) HCTM</li> <li>15. KKM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengurusan perkhidmatan Klinikal di Jabatan berjalan lancar yang merangkumi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan proses triaj bagi setiap pesakit berdasarkan keadaan Klinikal.</li> <li>b. resusitasi dan penstabilan keadaan akut.</li> <li>c. perawatan sebarang keadaan akut penyakit dan kecederaan bagi mengelakkan keadaan pesakit menjadi lebih teruk dan mengurangkan kadar komplikasi.</li> </ol> </li> <li>2. disposisi kes pesakit kecemasan dengan betul dan mengikut piawaian yang ditetapkan</li> </ol>
<p><b>Unit Akademik</b></p> <p>Memantapkan pengurusan akademik pelajar prasiswazah dan pascasiswazah di Jabatan.</p>	<p>Bertanggungjawab untuk mengajar dan melatih para ahli perubatan, pelajar perubatan dan pelajar paramedik di dalam pengkhususan Perubatan Kecemasan yang merangkumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Ijazah Doktor Perubatan.</li> <li>2. Program Doktor Pakar Klinikal.</li> <li>3. Program Ijazah Sarjanamuda Sains Perubatan Kecemasan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekretariat Pengajian Prasiswazah, HCTM</li> <li>2. Sekretarian Pengajian Siswazah, HCTM</li> <li>3. Jabatan Kualiti HCTM</li> <li>4. Pusat Jaminan Kualiti UKM</li> <li>5. KKM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan pengurusan akademik pelajar prasiswazah dan pascasiswazah berjalan lancar.</li> <li>2. Keperluan penempatan pelajar-pelajar (posting) di Hospital-Hospital dan Klinik kesihatan kerajaan.</li> </ol>

	4. Kursus-kursus pendek berkaitan Perubatan Kecemasan bagi para pekerja sektor perubatan dan orang awam.		
<p><b>Unit PraHospital</b></p> <p>Memberikan perkhidmatan rawatan luar Hospital kepada komuniti dengan menyediakan sistem perkhidmatan pra Hospital dan pengangkutan perubatan yang berkualiti tinggi dan berintegrasi meliputi kawasan Cheras bagi Jabatan Perubatan Kecemasan HCTM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan 24 jam perkhidmatan ambulans kecemasan.</li> <li>2. Menyediakan perkhidmatan interfasiliti.</li> <li>3. Menyediakan 24 jam pusat panggilan.</li> <li>4. Menyediakan pasukan perlindungan perubatan.</li> <li>5. Menyediakan sesi pengajaran dan pembelajaran praHospital.</li> <li>6. Menjadi sebahagian dari pasukan penyelidikan yang sentiasa berusaha untuk meningkatkan mutu perkhidmatan praHospital.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. Pengurusan HCTM</li> <li>3. KKM</li> <li>4. Pasukan SMART (di bawah PDRM dan BOMBA)</li> <li>5. JPAM</li> <li>6. TUDM</li> <li>7. St. John Ambulance Malaysia</li> <li>8. Bulan Sabit Merah</li> <li>9. HAZMAT</li> <li>10. Agensi Pengurusan Bencana Negara (NADMA) – di bawah Majlis Keselamatan Negara 20</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan perkhidmatan praHospital yang merangkumi skop-skop berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. perkhidmatan ambulans kecemasan 24 jam.</li> <li>b. perkhidmatan ambulans interfasiliti.</li> <li>c. pengendalian panggilan kecemasan 999.</li> <li>d. respon insiden mangsa ramai, pelbagai bencana.</li> <li>e. pasukan perlindungan perubatan.</li> <li>f. latihan berterusan.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Unit Pendidikan Kesihatan :</b></p> <p>Unit Latihan menggalakkan pendidikan perubatan berterusan (CME), latihan dan penyelidikan dalam bidang Perubatan Kecemasan berasaskan objektif seperti di bawah:</p> <p><b>Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Latihan :</b> Merancang dan menjalankan latihan bagi peringkat Jabatan, Hospital dan luar Hospital</p> <p><b>Makmal Simulasi AHA :</b> Menyediakan kemudahan, menjaga dan menyelaras penggunaan dan makmal simulasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam perancangan kursus-kursus anjuran pihak HCTM, Fakulti Perubatan serta Jabatan Perubatan Kecemasan.</li> <li>2. Menyediakan kemudahan, menjaga dan menyelaras penggunaan dan makmal simulasi.</li> <li>3. Menyediakan dan menyelaras belanjawan tahunan Unit Pendidikan Kesihatan, Jabatan Perubatan Kecemasan bagi pembelian alat-alat berkaitan dengan latihan.</li> <li>4. Menyimpan dan mengemaskini rekod-rekod dan data-data serta bahan pembelajaran dan pengajaran berkaitan kursus/latihan yang dijalankan.</li> <li>5. Memudahkan, membantu dan menyelaras kursus-kursus yang dijalankan serta memberi sumbangan dari segi penyelidikan dan inovasi Jabatan Perubatan Kecemasan.</li> <li>6. Membantu dalam perancangan kursus-kursus anjuran Jabatan Perubatan Kecemasan sepanjang tahun.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Penjanaan Jabatan Kewangan, BDU</li> <li>2. Unit Perundangan HCTM</li> <li>3. AHA</li> <li>4. KPJUC, UNIMAS, UMS, IJN, Sunway Medical Centre, Gleneagles Hospital Johor, Academy of Medicine of Malaysia</li> <li>5. Jabatan Kejururawatan HCTM</li> <li>6. Jabatan Sumber Manusia HCTM</li> <li>7. Jabatan-Jabatan Klinikal HCTM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keperluan menyediakan kemudahan dan latihan berterusan kepada kakitangan dalaman dan luaran merangkumi kursus-kursus berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. BLS</li> <li>b. ACLS</li> <li>c. PALS</li> <li>d. Aquatic Rescue</li> <li>e. 5MP (5 Minit Pertama)</li> <li>f. First Aid Life Support</li> <li>g. Intensive Course</li> </ol> </li> </ol>

<p><b>Unit Penyelidikan &amp; Penerbitan</b></p> <p>Membudayakan penyelidikan di Jabatan Perubatan Kecemasan HCTM dengan menyediakan iklim yang menggalakkan aktiviti penyelidikan dan menggalakkan penghasilan output penyelidikan berkualiti yang relevan dengan perkembangan pengetahuan saintifik global dan situasi sosiopolitik serantau.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi penyelaras kepada aktiviti-aktiviti penyelidikan dan penerbitan ilmiah di Jabatan.</li> <li>2. Menyediakan khidmat rundingan penyelidikan dari segi metodologi, pengurusan penyelidikan, pelaksanaan, pemantauan program dan penerbitan di Jabatan seiring dengan misi, visi dan objektif Jabatan sebagai sebuah Jabatan akademik.</li> <li>3. Menganjurkan aktiviti perkongsian ilmu dan penambahbaikan kemahiran penyelidikan di Jabatan mengikut keperluan semasa.</li> <li>4. Melaporkan hal-hal berkaitan penyelidikan di Jabatan untuk penambahbaikan berterusan.</li> <li>5. Mengurus sumber data, sumber manusia dan aset berkaitan penyelidikan di Jabatan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRIM, UKM BANGI</li> <li>2. PUSAT INOVASI KOLABORATIF (PIK)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebarang urusan penyelidikan (kewangan, geran, lantikan pembantu peyelidik dan lain-lain).</li> <li>2. Urusan pendaftaran barangan inovasi.</li> </ol>
<p><b>Unit Kualiti Perkhidmatan</b></p> <p>Memastikan Jabatan melaksanakan perkhidmatan mengikut Sistem Pengurusan Kualiti yang ditetapkan disamping membudayakan kerja berkualiti dikalangan ahli Jabatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan pelan perancangan, melaksana dan memantau program serta aktiviti kualiti di Jabatan seiring dengan misi, visi dan objektif kualiti Jabatan.</li> <li>2. Menjadi penyelaras kepada aktiviti-aktiviti akreditasi di Jabatan seperti audit MSQH, MS ISO 9001:2015 dan 5S.</li> <li>3. Menganjurkan aktiviti penambahbaikan dan bekerjasama dengan unit-unit di Jabatan mengikut keperluan semasa.</li> <li>4. Melaporkan hasil audit untuk penambahbaikan berterusan.</li> <li>5. Memastikan objektif kualiti Jabatan tercapai.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan Kualiti HCTM</li> <li>2. Jabatan Khidmat Pelanggan HCTM</li> <li>3. Unit Keselamatan Kesihatan dan Persekitaran Pekerjaan HCTM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keperluan melaksanakan perkhidmatan mengikut Sistem Pengurusan Kualiti yang ditetapkan disamping membudayakan kerja berkualiti dikalangan ahli Jabatan. 2. Keperluan dalam pengurusan aduan pelanggan di Jabatan.</li> </ol>

<p><b>Unit Biomedikal</b></p> <p>Memastikan Jabatan mempunyai aset klinikal, alat ujian klinikal dan barang pakai habis yang sentiasa mencukupi, dalam keadaan baik, diselenggara dengan sempurna mengikut jadual masa, serta mematuhi standard piawaian yang ditetapkan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang kerja penyelenggaraan peralatan biomedikal / mekanikal untuk memastikan kelancaran perkhidmatan yang berkualiti.</li> <li>2. Menyelaras, melakukan penilaian dan menguruskan perolehan barang pakai habis (standard &amp; non standard), peralatan biomedikal / mekanikal secara optimum bagi tujuan melancarkan perkhidmatan jabatan.</li> <li>3. Membangunkan pelan bekalan, menyediakan rekod pembelian dan memantau keperluan serta kepuasan penggunaan.</li> <li>4. Menyediakan rekod keluar masuk penggunaan peralatan di keseluruhan jabatan.</li> <li>5. Merancang pelaksanaan sesi pengajaran pengendalian peralatan biomedikal dan barang pakai habis (standard &amp; non standard) bagi mencapai kefahaman optimum penggunaan peralatan.</li> <li>6. Melakukan pemeriksaan dan audit berkala (aset dan inventori) Jabatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan HCTM</li> <li>2. Jabatan Pengurusan Bangunan</li> <li>3. Jabatan Kewangan</li> <li>4. Stor pakai habis</li> <li>5. Jabatan Kualiti HCTM</li> <li>6. Unit Integriti dan Ombudsman UKM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan stok dan inventori.</li> <li>2. Urusan penyelenggaraan / pelupusan aset.</li> <li>3. Urusan pembelian dan penggantian alatan baru / lupus.</li> <li>4. Permohonan bajet tahunan.</li> <li>5. Melakukan kalibrasi harian alat ujian klinikal (POCT).</li> </ol>
---	---	--	---

SKOP 24.PSIKIATRI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Unit Klinikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan perkhidmatan rawatan secara selamat, berkualiti dan komprehensif mengikut garis panduan yang ditetapkan kepada semua pesakit.</li> <li>2. Memastikan semua kes kecemasan psikiatri diberikan rawatan segera dengan pelan kemasukan wad atau pelan discaj yang selamat</li> <li>3. Memastikan ubat-ubatan psikotropik dan juga rawatan seperti electroconvulsive therapy (ECT) dan intravenous infusion (IVI) ketamine merupakan rawatan yang betul dan selama berdasarkan preskripsi yang dipastikan tepat.</li> <li>4. Mementingkan kerahsiaan maklumat peribadi pesakit diperlihara dan dilindungi dari segenap aspek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit psikiatri (Klinik, Wad, Pusat Jagaan Harian)</li> <li>2. Kakitangan Perubatan</li> <li>3. Kakitangan Sokongan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rawatan akut yang berkualiti</li> <li>2. Rawatan jangka panjang yang efisien</li> <li>3. Pemberian latihan berterusan tentang garis panduan/ teknologi terkini</li> <li>4. Latihan berkualiti dalam pengurusan pesakit</li> </ol>
Hospital Pengajar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan Latihan praktikal yang relevan dan komprehensif diberikan kepada pelajar perubatan dan sarjana psikiatri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar Perubatan</li> <li>2. Pelajar Sarjana Psikiatri</li> <li>3. Pensyarah dan Penyelia Akademik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran klinikal yang efektif dan relecan</li> <li>2. Penyeliaan oleh pakar psikiatri</li> <li>3. Pembimbingan intensif dalam rawatan kes-kes kompleks</li> <li>4. Penyediaan bahan pengajaran dan sumber yang mencukupi</li> </ol>
Penyelidikan dan Penerbitan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan penyelidikan dan penerbitan yang bermutu tinggi dan relevan dengan perkembangan dunia perubatan semasa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pensyarah/pakar psikiatri</li> <li>2. Pelajar Sarjana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembiayaan penyelidikan</li> <li>2. Akses kepada pangkalan data dan jurnal-jurnal terkini</li> <li>3. Kolaborasi penyelidikan dengan institusi lain</li> <li>4. Penyeliaan dan bimbingan dalam penyelidikan</li> </ol>
Kerjasama antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalinkan kolaborasi dengan institusi luar dalam penyelidikan dan Latihan untuk tujuan penyelidikan dan Latihan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Pendidikan Luar</li> <li>2. Organisasi Kesihatan Luar</li> <li>3. Pelajar Antarabangsa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pertukaran ilmu dan penyelidikan</li> <li>2. Penyediaan program latihan dan kursus antarabangsa</li> </ol>

SKOP 25.PERUBATAN KELUARGA	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Perkhidmatan Penjagaan Kesihatan</b>	1. Memberikan perkhidmatan penjagaan kesihatan yang berkualiti, selamat dan sentiasa mengikut garis panduan yang ditetapkan kepada semua pesakit.  2. Memastikan semua kes-kes yang memerlukan rawatan kecemasan dan memerlukan resusitasi diberi rawatan dengan serta-merta dan diberikan keutamaan  3. Menyar dan sentiasa memastikan tempoh masa menunggu bagi mendapatkan perkhidmatan penjagaan kesihatan dan konsultasi kepada pesakit oleh doktor dan kakitangan berkaitan dalam tempoh masa yang ditetapkan .	Pesakit / Waris	Menerima rawatan penjagaan kesihatan yang berkualiti, selamat dan mematuhi garis panduan daripada Pakar Perubatan Keluarga, Pegawai Perubatan dan kakitangan sokongan klinikal berkaitan  Tempoh masa menunggu yang munasabah semasa mendapatkan perkhidmatan/ rawatan penjagaan kesihatan yang berkaitan.  Dibekalkan dengan bekalan ubat yang betul,selamat dan mencukupi.  Kerahsian maklumat perbadi
	4. Memastikan rawatan yang berikan kepada pesakit adalah cepat, betul dan selamat berasaskan pemeriksaan dan ujian klinikal yang dilakukan keatas pesakit	Kakitangan Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga	Latihan kompetensi dan peningkatan pengetahuan secara berkala dan berterusan berdasarkan garis panduan terkini  Pewujudan suasana tempat bertugas yang selamat, selesa dan kondusif.
	5. Memastikan ubat-ubatan yang dibekalkan kepada pesakit merupakan ubat-ubatan yang betul dan tepat berasaskan kepada preskripsi yang dikeluarkan oleh doktor.  6. Sentiasa memastikan maklumat peribadi dan rekod perubatan pesakit sentiasa lengkap dan di kemaskini serta disimpan di tempat yang sesuai dan selamat.	Pengurusan Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga	Perancangan pembangunan perkhidmatan di Klinik Primer HCTM, Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga, HCTM.  Peralatan/ Kemudahan yang kondusif  Polisi Perkhidmatan yang jelas dan terkini

	<p>7. Memastikan Perkhidmatan Penjagaan Kesihatan Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga sentiasa mengikut garis panduan terkini cecap dan kos efektif.</p>	Jabatan Kewangan/Jabatan Sumber Manusia HCTM	Peruntukan kewangan dan sumber manusia yang mencukupi selari dengan anggaran belanja mengurus yang disasarkan bagi melaksanakan operasi perkhidmatan Penjagaan Kesihatan Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga HCTM.
<b>Sumber Manusia</b>	<p>Merancang, mengurus dan melaksanakan latihan kakitangan bagi tujuan pembangunan kerjaya, pengetahuan, pengalaman dan pendedahan kemahiran untuk meningkatkan kompetensi.</p> <p>Merancang, menyedia dan menjalankan perkhidmatan klinik klinik khas seperti Klinik Remaja dan Kanak-kanak, Klinik Berhenti Merokok, Klinik Ante-Natal, Klinik Lanjutan Strok dan Klinik "Enhanced Diabetic Clinic" bagi menyokong kesinambungan perkhidmatan penjagaan kesihatan di Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga HCTM.</p> <p>Menjalinkan kerjasama bersama Pakar Kardiologi HCTM dan Pakar Nefrologi HCTM dalam penyediaan klinik Pakar Pelawat bagi meluaskan perkhidmatan kepada pesakit berindikasi di premis Klinik Primer HCTM Cheras dan menyampaikan ilmu merawat kes-kes berkaitan kepada Pakar Perubatan Keluarga, pegawai perubatan dan pegawai perubatan siswazah</p>	Pengurusan dan Kakitangan Klinik Primer HCTM	<p>Penyediaan dan menguruskan anggaran keperluan perjawatan selari dengan perkembangan perkhidmatan dan keperluan sokongan berkaitan serta laluan kerjaya kakitangan selari dengan menyediakan perkhidmatan baik dan berkesan.</p> <p>Pematuhan garis panduan standard, peraturan berkaitan dan pekeliling yang terkini</p> <p>Penyediaan kakitangan yang kompeten, cecap, berpengetahuan dan sentiasa professional dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab melalui latihan berterusan.</p>
		Jabatan Sumber Manusia, HCTM	Naziran dan penyediaan keperluan perjawatan, sumber manusia dan keperluan latihan kakitangan Klinik Primer HCTM Cheras, Jabatan Perubatan Keluarga.

	<p>di Klinik Primer HCTM Cheras.</p> <p>Merancang, mengurus dan menyediakan perkhidmatan multi disiplin seperti Unit Farmasi Pesakit Luar, Unit Pengambilan Darah, Unit Fisioterapi dan Klinik Diet bagi menyediakan perkhidmatan penjagaan setempat</p>	Jabatan Kewangan,HCTM	Keperluan penambahan aset dan inventori selari dengan pengembangan perkhidmatan sumber manusia bagi memastikan perkhidmatan dapat diberikan tanpa halangan dan masalah.
<b>Pengurusan Kewangan</b>	<p>Merancang, menganggar dan mengurus kewangan dan perolehan jabatan secara berkhemah dan sentiasa mengikut Tatacara Pengurusan Kewangan Universiti/Kerajaan.</p> <p>Merancang,menganggar dan menyediakan permohonan Anggaran Belanja Mengurus tahunan dan menyediakan laporan prestasi perbelanjaan dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p> <p>Mengurus dan menggunakan bekalan bahan pakai habis gunasama.</p> <p>Menguruskan aset dan inventori mengikut Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti (TPAU).</p>	<p>Kakitangan Klinik Primer HCTM Cheras,Jabatan Perubatan Keluarga</p> <p>Pengurusan Klinik Primer HCTM Cheras,Jabatan Perubatan Keluarga</p>	<p>Penggunaan barang pakai habis, pengendalian aset dan inventori secara baik dan berhemah</p> <p>Membuat pembelian aset, inventori dan barang pakai mengikut keperluan semasa.</p> <p>Memohon peruntukan tambahan sekiranya diperlukan untuk melaksanakan perkhidmatan.</p>

SKOP 26.RADIOLOGI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Menyediakan perkhidmatan pengimejan di HCTM	<p>Memberikan perkhidmatan pengimejan kepada pesakit dari HCTM, Klinik Primer HCTM, UKMSC dan HPKK.</p> <p>Menjalankan pengimejan dan terapi yang memerlukan penggunaan Sinar – X.</p> <p>Khidmat pengimejan yang ditawarkan adalah terlibat daripada Radiografi General &amp; Mudahgerak, Fluroskopi, Mamografi, Ultrasound, CT San, Angiografi dan MRI.</p> <p>Menjalankan perkhidmatan pengimejan am dan khusus dilakukan untuk tujuan diagnostik. Pengimejan khusus seperti CT Scan, Angiografi dan MRI akan menggunakan media kontras dan real-time imaging juga dilakukan.</p> <p>Menjalankan perkhidmatan terapi – dilakukan di Angiografi dan biopsy dilakukan sambil mengeluarkan tisu-tisu yang dijangkiti (Mammografi)</p> <p>Menjalankan perkhidmatan pengimejan am dan khusus dilakukan untuk tujuan diagnostik. Pengimejan khusus seperti CT Scan, Angiografi dan MRI akan menggunakan media kontras dan real-time imaging juga dilakukan.</p> <p>Menjalankan perkhidmatan terapi – dilakukan di Angiografi dan biopsy dilakukan sambil mengeluarkan tisu-tisu yang dijangkiti (Mammografi)</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan</li> <li><input type="checkbox"/> Klinikal - Jabatan-jabatan, Wad etc</li> <li><input type="checkbox"/> Klinik Primer, HPKK, UKMSC</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Kesihatan Malaysia</li> <li><input type="checkbox"/> Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris</li> <li><input type="checkbox"/> Media</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik</li> <li><input type="checkbox"/> NGO</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat</li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional - AELB, Sinaran Utama Teknologi Sdn. Bhd;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan - UKM, Unisza, UiTM, UTM</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta - UKMSC, Klinik-klinik di kawasan Bandar Tun Razak</li> <li><input type="checkbox"/> Syarikat Kelas H</li> <li><input type="checkbox"/> Syarikat-syarikat vendor</li> </ul>	<p>Penjawatan Penyelidikan</p> <p>Mendapatkan ilmu dan pengalaman serta menjadikan tempat untuk menjalankan penyelidikan.</p> <p>Standard kualiti yang sama perlu digunapakai. Memastikan pekerja sinaran dan perkhidmatan yang diberikan (terutama melibatkan sinaran) kepada pesakit, mengikut dan mematuhi garis panduan, peraturan dan akta yang telah ditetapkan.</p> <p>Membekal peralatan (Mesin Pengimejan), pakai habis dll.</p>
Pengajaran dan pembelajaran	<p>1. Penyelidikan</p> <p>2. Latihan Klinikal &amp; Latihan Industri (LK/LI)</p>	<p>1. Penyelidikan - Pelajar Sarjana dan PHD dari MAHSA, UNITAR dan</p>	<p>Pusat penyelidikan yang mempunyai segala infrastruktur bagi menjalani teori dan praktikal.</p>

	3. Clinical Fellowship 4. Latihan Sangkutan	beberapa Universiti Swasta. Pelajar Sarjana Radiologi. 2. LK - Pelajar Sarjana Muda Perubatan (Pelajar Tempatan & Pelajar Antarabangsa) LI - Universiti Awam - UiTM, UTM, UKM & UniZA.  3. Clinical Fellowship - Pakar dari hospital (di Sabah/Sarawak dan Semenanjung) 4. Latihan Sangkutan - Kakitangan dari HPKK/ luar negeri (Thailand)	
--	--	---	--

SKOP 27.RADIOTERAPI & ONKOLOGI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Unit Rawatan Harian Onkologi -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan perkhidmatan luar/'out-patient' pemberian ubat sitotoksik kemoterapi dan bioterapi kepada pesakit-pesakit kanser HCTM</li> <li>2. Menyediakan perkhidmatan pemberian ubat sokongan kepada pesakit-pesakit kanser HCTM seperti pemindahan darah, pemberian ubat penguat tulang (e.g. Zometa) dan lain-lain Melatih pegawai perubatan dalam perawatan kemoterapi dan bioterapi pesakit-pesakit kanser menggunakan garis panduan</li> </ol> <p>Klinik Onkologi -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rujukan kes-kes kanser dari dalam dan luar HCTM.</li> <li>2. Menyediakan rundingan pakar untuk pesakit-pesakit kanser baru dan susulan.</li> </ol>	<p>Bertanggungjawab memberi konsultasi kepada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. pesakit kanser</li> <li>ii. Urusan rawatan pesakit kanser</li> <li>ii. Urusan temujanji pesakit</li> <li>iii. Memberi latihan Klinikal Pegawai perubatan (Sarjana Onkologi Klinikal)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. Pegawai perubatan (Sarjana Onkologi Klinikal)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Pakar/Pegawai Perubatan dan kakitangan JRO</li> <li>2. Masa menunggu yang tidak lama untuk berjumpa dengan Pakar/ Pegawai Perubatan</li> <li>3. Memperolehi bekalan ubat yang mencukupi</li> <li>4. Mendapat tarikh temujanji rawatan</li> <li>5. Mendapat latihan onkologi Klinikal</li> </ol>
<p>Wad Onkologi -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi rawatan komprehensif kepada pesakit kanser.</li> <li>2. Merujuk pesakit-pesakit yang mempunyai indikasi tertentu ke Jabatan yang berkenaan.</li> <li>3. Melatih pegawai perubatan dalam perawatan pesakit menggunakan garis panduan.</li> </ol>	<p>Bertanggungjawab memberi rawatan dan jagaan kepada pesakit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. MAKNA</li> <li>3. Pegawai perubatan (Sarjana Onkologi Klinikal)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Pakar/Pegawai Perubatan dan kakitangan JRO</li> <li>2. Mendapat tarikh temujanji susulan</li> <li>3. Mendapat rujukan untuk Klinik lain jika perlu</li> <li>4. Sebagai tempat perkhidmatan untuk rawatan pesakit kanser</li> </ol>

<p>Unit Perancangan &amp; Rawatan Radioterapi -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan perkhidmatan rawatan radioterapi dan brakiterapi bagi pesakit-pesakit kanser HCTM bagi tujuan rawatan kanser secara radikal atau paliatif</li> <li>2. Memastikan rawatan radioterapi dan brakiterapi dapat dilaksanakan dengan tepat dan sesuai pada masanya</li> <li>3. Memartabatkan HCTM sebagai sebuah pusat latihan perancangan dan rawatan radioterapi dan brakiterapi bagi pakar-pakar pelatih sarjana klinikal onkologi dan juga pelatih-pelatih juru-xray terapi (RTT)</li> </ol>	<p>Bertanggungjawab dalam pemberian rawatan radioterapi dan brakiterapi kepada pesakit kanser.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit</li> <li>2. MAKNA</li> <li>3. Pegawai perubatan (Sarjana Onkologi Klinikal)</li> <li>4. Hospital Swasta</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tarikh temujanji rawatan</li> <li>2. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Pakar/Pegawai Perubatan dan kakitangan JRO</li> <li>3. Menerima rawatan susulan dan sampingan (cth; kemoterapi)</li> <li>4. Menerima jagaan rawatan sepanjang tempoh rawatan</li> <li>5. Sebagai tempat perkhidmatan untuk rawatan pesakit kanser</li> </ol>
<p>Unit Pentadbiran</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urusan Sumber Manusia</li> <li>2. Urusan Kewangan</li> <li>3. Urusan Aset/Inventori</li> <li>4. Urusan Pentadbiran Dalaman</li> <li>5. Urusan Pensyarah/MO</li> <li>6. Pengurusan Aduan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabatan Sumber Manusia HCTM</li> <li>2. Jabatan Kewangan HCTM</li> </ol>	<p>Pengurusan dan pengendalian tadbir urus sumber manusia dan aset Jabatan</p>
<p>Pengajaran dan pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyelidikan</li> <li>2. latihan Klinikal</li> <li>3. latihan industri</li> <li>4. latihan sangkutan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universiti</li> <li>2. Hospital lain</li> <li>3. Badan-badan perkepentingan (MAKNA, KKM, KPT, IAEA)</li> </ol>	<p>Sebagai pusat penyelidikan setempat</p>

SKOP 28.SURGERI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Memberi rawatan yang profesional serta holistik kepada pesakit</p>	<p>menyediakan penjagaan kesihatan yang menyeluruh dan beretika kepada pesakit</p>	<p><b>A) Pihak Dalaman:</b>  1. Pakar Bedah  2. Pegawai Perubatan  3. Jururawat  4. Pembantu Perubatan &amp; Juruteknik  5. Pentadbiran Hospital/Jabatan  6. Pelatih/Pelajar Perubatan  7. Ahli Farmasi  8. Jabatan Sokongan Klinikal (Radiologi, Patologi, Anestesiologi)</p> <p><b>B) Pihak Luaran:</b>  1. Pesakit dan Keluarga  2. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Pihak Berkuasa Kesihatan  3. Pembekal Peralatan Perubatan  4. Syarikat Insurans  5. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) Kesihatan  6. Pihak Akademik / Institusi Pendidikan  7. Media dan Masyarakat Umum</p>	<p><b>A) Pihak Dalaman:</b>  1. Bertanggungjawab menjalankan prosedur pembedahan dan membuat keputusan klinikal.  2. Menyokong pakar bedah dalam penilaian dan rawatan pesakit.  3. Menyediakan penjagaan pra dan pasca pembedahan serta membantu semasa prosedur.  4. Menyediakan sokongan teknikal dan logistik, seperti pengendalian alat bedah.  5. Mengurus sumber, kewangan, logistik dan hal-hal pengurusan lain.  6. Mendapat latihan klinikal dalam bidang surgery.  7. Menyediakan ubat-ubatan yang diperlukan sebelum, semasa, dan selepas pembedahan.  8. Menyediakan perkhidmatan diagnostik dan sokongan penting semasa pembedahan.</p> <p><b>B) Pihak Luaran:</b>  1. Penerima utama perkhidmatan; harapan dan kepuasan mereka penting.  2. Menentukan dasar, garis panduan dan pemantauan kualiti.  3. Menyediakan alatan dan teknologi pembedahan terkini.  4. Terlibat dalam pembiayaan dan tuntutan kos rawatan.  5. Menyokong dari segi kesedaran, pendidikan, dan kadangkala dana atau sukarelawan.  6. Terlibat dalam latihan dan penyelidikan bersama jabatan surgery.  7. Mempengaruhi persepsi awam terhadap kualiti perkhidmatan dan integriti jabatan</p>
<p>Melahirkan doktor siswazah, pakar bedah dan penyelidik yang profesional, berintegriti dan kompeten</p>	<p>membentuk tenaga profesional kesihatan yang berkualiti tinggi dalam menjamin kualiti dan standard tinggi dalam profesion perubatan, agar negara memiliki barisan doktor, pakar dan penyelidik yang mampu memberikan perkhidmatan kesihatan yang terbaik kepada masyarakat serta menyumbang kepada kemajuan ilmu dan sains perubatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)</li> <li>2. Pensyarah &amp; Pakar Klinikal</li> <li>3. Hospital Pengajar / Hospital Latihan</li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengawalselia Profesi</li> <li>5. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>6. Institusi Penyelidikan</li> <li>7. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</li> <li>8. Badan Penaja / Pembiaya Pendidikan</li> <li>9. Pesakit dan Komuniti</li> <li>10. Organisasi Profesional &amp; Badan Antarabangsa</li> <li>11. Pelajar dan Doktor Pelatih</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar Perubatan, Pelatih Pakar &amp; Penyelidik Muda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum perubatan dan kepakaran yang holistik, bersepadu dan berasaskan bukti.</li> <li>• Akses kepada latihan klinikal berkualiti tinggi dalam pelbagai disiplin.</li> <li>• Bimbingan akademik dan klinikal oleh mentor berpengalaman.</li> <li>• Peluang penyelidikan dan pembangunan profesional.</li> <li>• Etika dan nilai profesional yang diterapkan sejak awal.</li> </ul> </li> <li>2. Pensyarah, Pakar Klinikal &amp; Penyelidik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persekitaran akademik dan klinikal yang menyokong pengajaran dan penyeliaan.</li> <li>• Sumber penyelidikan seperti makmal, data dan geran.</li> <li>• Peluang pembangunan profesional berterusan.</li> <li>• Kolaborasi antara institusi dan disiplin untuk penyelidikan dan latihan.</li> </ul> </li> <li>3. Hospital Pengajar / Fasiliti Latihan Klinikal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempatan pelatih dan pelajar yang seimbang dan berstruktur.</li> <li>• Staf klinikal mencukupi untuk membimbing dan menilai pelatih.</li> <li>• Infrastruktur dan kes klinikal mencukupi untuk latihan amali.</li> <li>• Sokongan dalam integrasi akademik dan perkhidmatan.</li> </ul> </li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengawalselia Profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi menghasilkan graduan perubatan dan pakar yang memenuhi standard kebangsaan dan</li> </ul> </li> </ol>

			<p>antarabangsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem akreditasi dan penilaian yang telus dan terjamin.</li> <li>• Pengukuhan etika profesional dan tanggungjawab sosial dalam latihan.</li> </ul> <p>5. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang mampu memenuhi keperluan negara terhadap tenaga profesional kesihatan.</li> <li>• Pelaporan tentang hasil latihan, kadar kelulusan dan kecemerlangan graduan.</li> <li>• Kolaborasi dalam latihan, penempatan pelatih dan pengurusan sistem kesihatan akademik.</li> </ul> <p>6. Institusi Penyelidikan dan Universiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber penyelidikan, pembiayaan dan kolaborasi dalam bidang klinikal dan sains kesihatan.</li> <li>• Bakat muda yang terlatih dalam metodologi penyelidikan dan penulisan ilmiah.</li> <li>• Rangkaian akademik tempatan dan antarabangsa.</li> </ul> <p>7. Pesakit dan Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan bahawa doktor dan pakar yang dilatih beretika, kompeten dan prihatin.</li> <li>• Perkhidmatan kesihatan yang selamat, profesional dan berkualiti.</li> <li>• Keterlibatan dalam aktiviti sosial dan khidmat komuniti oleh institusi.</li> </ul> <p>8. Majikan (Hospital, Klinik Swasta, Sektor Penyelidikan, NGO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduan yang bersedia untuk bekerja, berdikari dan mematuhi piawaian perubatan.</li> <li>• Kemahiran insaniah dan profesionalisme yang tinggi.</li> <li>• Pengiktirafan kelayakan dan kualiti latihan institusi.</li> </ul>
Menjadi pakar rujuk dalam bidang klinikal serta memberi khidmat nasihat dan latihan kepada organisasi luar	peranan sebagai hospital pengajar, universiti perubatan atau pusat kepakaran dalam berkongsi kepakaran dengan pihak luar dan berperanan sebagai hab kepakaran dan rujukan dalam sistem kesihatan negara. Ia bukan sahaja merawat pesakit, tetapi turut menyumbang kepada peningkatan kapasiti dan kualiti perkhidmatan kesihatan secara lebih meluas, termasuk di luar institusi itu sendiri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan &amp; Hospital Pengajar</li> <li>2. Pakar Perubatan &amp; Subpakar</li> <li>3. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>4. Institusi Pendidikan Kesihatan / Universiti</li> <li>5. Organisasi Luar (Hospital Negeri, Klinik Kesihatan, NGO, dll.)</li> <li>6. Agensi Pengawalseliaan dan Profesional (MMA/MMC)</li> <li>7. Badan Antarabangsa &amp; NGO Kesihatan</li> <li>8. Pegawai Perubatan &amp; Profesional Kesihatan dari Organisasi Luar</li> <li>9. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) / Agensi Dana Penyelidikan</li> <li>10. Masyarakat Umum / Pesakit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepakaran pelbagai disiplin yang diiktiraf.</li> <li>• Infrastruktur dan kemudahan klinikal terkini untuk rawatan dan latihan.</li> <li>• Sistem rujukan yang cekap dan berpusat.</li> <li>• Keupayaan menjalankan latihan dan kursus bersijil untuk pihak luar.</li> </ul> </li> <li>2. Profesional Kesihatan (Doktor, Jururawat, Paramedik, dll.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada bimbingan dan pandangan pakar dalam kes kompleks.</li> <li>• Latihan kemahiran berterusan (CPD, CME) yang relevan dan berkualiti.</li> <li>• Modul pembelajaran yang terkini dan berasaskan bukti.</li> <li>• Saluran komunikasi yang jelas untuk konsultasi pakar.</li> </ul> </li> <li>3. Organisasi Luar (Hospital Negeri, Klinik Kesihatan, Agensi Kesihatan Swasta, NGO) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkhidmatan nasihat klinikal dari institusi pakar rujuk.</li> <li>• Latihan, bengkel dan kursus untuk menaik taraf kemahiran staf.</li> <li>• Kolaborasi dalam penyelidikan, pembangunan protokol dan penambahbaikan sistem.</li> <li>• Sokongan dalam menangani isu kesihatan luar bandar atau luar jangka.</li> </ul> </li> <li>4. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi pakar rujuk yang dapat menyokong hospital dan fasiliti KKM.</li> <li>• Khidmat nasihat teknikal dalam penggubalan dasar dan garis panduan klinikal.</li> <li>• Pelaporan berkualiti dari institusi untuk pemantauan dan penambahbaikan sistem kesihatan.</li> </ul> </li> </ol>

			<p>5. Institusi Pendidikan &amp; Penyelidikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akses kepada pakar klinikal untuk kolaborasi penyelidikan dan inovasi.</li><li>• Input klinikal dalam pembangunan kurikulum akademik.</li><li>• Sokongan dalam latihan pelajar, intervensi lapangan, dan penyeliaan penyelidikan.</li></ul> <p>6. Masyarakat / Pesakit / Komuniti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaminan bahawa kes kompleks dirujuk ke institusi yang kompeten.</li><li>• Akses kepada penjagaan kesihatan terbaik melalui rujukan pakar.</li><li>• Keseimbangan antara perkhidmatan awam dan akademik dalam rawatan.</li></ul> <p>7. Sektor Swasta / Industri Kesihatan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rujukan kepakaran untuk kes klinikal kritikal atau penyelidikan.</li><li>• Kerjasama dalam latihan staf kesihatan syarikat atau sektor korporat.</li><li>• Perkongsian pengetahuan dan standard amalan terbaik dari institusi pakar.</li></ul> <p>8. Pelajar Perubatan / Pelatih Klinikal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akses kepada model rujukan kes sebenar dan kompleks.</li><li>• Bimbingan pakar untuk membentuk pemikiran klinikal dan profesionalisme.</li><li>• Pendedahan kepada pendekatan interdisiplin dan pengurusan kes rujukan.</li></ul>
--	--	--	--

<p>Memperkasa tanggungjawab sosial dalam kesejahteraan masyarakat</p>	<p>memberi sumbangan aktif kepada masyarakat di luar daripada peranan utama mereka seperti pengajaran atau perkhidmatan klinikal, dan memainkan peranan aktif dalam membina masyarakat yang sihat, berdaya tahan, dan berpengetahuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Pendidikan / Institusi Kesihatan</li> <li>2. Warga Institusi (Pelajar, Pensyarah, Kakitangan)</li> <li>3. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>4. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</li> <li>5. Masyarakat Setempat / Komuniti</li> <li>6. Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan Organisasi Sukarelawan</li> <li>7. Agensi Kerajaan Tempatan / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)</li> <li>8. Badan Antarabangsa / Penderma</li> <li>9. Sektor Swasta / Korporat (CSR)</li> <li>10. Media Massa &amp; Sosial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakar Bedah &amp; Subpakar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan pembedahan canggih dan terkini (robotik, laparoskopi, AR/VR simulasi).</li> <li>• Peluang latihan lanjutan, penyelidikan dan pertukaran ilmu.</li> <li>• Sokongan sumber manusia dan teknikal semasa menjalankan prosedur kompleks.</li> <li>• Platform untuk inovasi dan penghasilan penemuan baharu.</li> </ul> </li> <li>2. Doktor Siswazah, Pelatih Pakar &amp; Fellow Subkepakaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum latihan yang komprehensif dan tersusun.</li> <li>• Akses kepada kes pembedahan yang mencabar dan berimpak tinggi.</li> <li>• Bimbingan oleh mentor pakar yang berpengalaman.</li> <li>• Laluan kerjaya jelas dalam subkepakaran pembedahan.</li> </ul> </li> <li>3. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan dan fasiliti pembedahan moden.</li> <li>• Dana untuk menaik taraf kemudahan dan menjalankan penyelidikan.</li> <li>• Penjenamaan dan pengiktirafan sebagai pusat rujukan kebangsaan/serantau.</li> <li>• Kerjasama antara jabatan dan disiplin klinikal.</li> </ul> </li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) &amp; Badan Profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang menghasilkan pakar yang memenuhi standard kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>• Sistem penilaian kompetensi yang telus dan sah.</li> <li>• Input dari institusi untuk penambahbaikan garis panduan latihan dan amalan klinikal.</li> </ul> </li> <li>5. Kementerian Kesihatan (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber pakar mencukupi untuk menampung keperluan sistem kesihatan awam.</li> <li>• Laporan dan data berkualiti bagi dasar perancangan tenaga kerja kesihatan.</li> <li>• Kepimpinan institusi dalam menyelesaikan isu-isu kesihatan pembedahan negara.</li> </ul> </li> <li>6. Institusi Akademik &amp; Penyelidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi klinikal untuk penyelidikan pembedahan dan pembangunan teknologi.</li> <li>• Akses kepada data klinikal dan kepakaran untuk kajian berimpak tinggi.</li> <li>• Infrastruktur sokongan seperti pusat simulasi dan makmal translasi.</li> </ul> </li> <li>7. Sektor Swasta / Industri Teknologi Kesihatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakar untuk menguji dan menyesuaikan teknologi pembedahan baharu.</li> <li>• Kerjasama dengan institusi dalam R&amp;D dan latihan produk.</li> <li>• Akses kepada pakar yang berperanan sebagai penasihat teknikal dan rujukan klinikal.</li> </ul> </li> <li>8. Pesakit &amp; Komuniti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada rawatan pembedahan yang selamat, tepat dan berkesan.</li> <li>• Kepakaran tinggi untuk kes kompleks atau jarang berlaku.</li> <li>• Kualiti penjagaan berasaskan bukti dan belas ihsan.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Menjadi peneraju dan perintis dalam bidang</p>	<p>sebagai pusat unggul dan rujukan utama dalam dunia pembedahan serta</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar</li> <li>2. Pakar Bedah &amp; Subpakar</li> <li>3. Pelatih Pakar / Doktor Siswazah / Fellow</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakar Bedah &amp; Subpakar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada teknologi pembedahan terkini (contoh: robotik, laparoskopi canggih).</li> <li>• Sokongan untuk penyelidikan dan inovasi klinikal.</li> </ul> </li> </ol>

<p>pembedahan dan subkepakaran</p>	<p>subkepakaran, bukan sahaja dari segi rawatan, tetapi juga dari aspek inovasi, latihan dan pembangunan dasar. Ia memastikan hospital sentiasa berada di barisan hadapan dalam kemajuan perubatan moden.</p>	<p>4. Institusi Penyelidikan &amp; Universiti Perubatan  5. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengiktirafan Profesional  6. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)  7. Agensi Pengiktirafan Antarabangsa / Kolej Pakar  8. Rakan Industri &amp; Teknologi Perubatan  9. Hospital dan Klinik Swasta  10. Pesakit dan Komuniti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluang pembelajaran berterusan (CPD), kolaborasi antarabangsa dan latihan lanjut.</li> <li>• Pengiktirafan profesional daripada badan tempatan dan antarabangsa.</li> </ul> <p>2. Doktor Siswazah / Pelatih Pakar / Fellow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum latihan yang tersusun dan diiktiraf.</li> <li>• Akses kepada kes-kes klinikal kompleks sebagai latihan praktikal.</li> <li>• Bimbingan berterusan oleh mentor pakar.</li> <li>• Peluang untuk mengikuti program subkepakaran (fellowship) di dalam dan luar negara.</li> </ul> <p>3. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana dan sokongan kerajaan untuk menaik taraf fasiliti dan peralatan pembedahan.</li> <li>• Penempatan staf akademik dan klinikal yang mencukupi dan berkepakaran tinggi.</li> <li>• Kerjasama antara universiti, industri dan pihak luar untuk membina reputasi sebagai pusat rujukan.</li> </ul> <p>4. Institusi Penyelidikan / Universiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana penyelidikan dan grant untuk kajian pembedahan dan translasi.</li> <li>• Infrastruktur makmal dan pusat simulasi pembedahan.</li> <li>• Kerjasama akademik dengan pakar klinikal untuk penyelidikan berimpak tinggi.</li> </ul> <p>5. Badan Profesional / Majlis Perubatan Malaysia (MPM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data dan maklum balas tentang kecekapan latihan pakar dan subpakar.</li> <li>• Pemantauan dan jaminan kualiti latihan serta etika profesional.</li> <li>• Input dari institusi untuk pembangunan polisi dan standard latihan pembedahan negara.</li> </ul> <p>6. Kementerian Kesihatan (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang mampu melahirkan tenaga pakar bedah mencukupi untuk keperluan negara.</li> <li>• Pelaporan berkala tentang pencapaian latihan dan sumbangan klinikal.</li> <li>• Kajian keberkesanan latihan dan penggunaan sumber kesihatan awam.</li> </ul> <p>7. Industri Perubatan / Teknologi Kesihatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi dengan institusi untuk ujian dan validasi teknologi baharu.</li> <li>• Pakar yang berpengetahuan dan berpengaruh untuk memimpin penggunaan teknologi mereka.</li> <li>• Akses kepada data klinikal dan kepakaran tempatan.</li> </ul> <p>8. Pesakit dan Komuniti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rawatan pembedahan selamat, berkualiti tinggi dan berdasarkan bukti.</li> <li>• Akses kepada kepakaran subpakar, terutamanya bagi kes kompleks.</li> <li>• Ketelusan dalam proses rawatan dan komunikasi berkesan.</li> </ul> <p>9. Hospital &amp; Klinik Swasta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepakaran subpakar untuk kes-kes rumit.</li> <li>• Perkongsian latihan atau konsultasi dengan institusi pakar.</li> <li>• Kolaborasi penyelidikan klinikal atau perkhidmatan kepakaran bersama.</li> </ul>
------------------------------------	---	--	--

SKOP 29.PERKHIDMATAN DEWAN BEDAH	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Pengurusan Sumber Manusia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Menguruskan agihan staf di peringkat Dewan Bedah</li> <li>· Membuat rotasi staf untuk membantu keperluan yang ada</li> <li>· Merancang keperluan pembelajaran dan latihan staf untuk pengetahuan dan kepakaran</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian/ Jabatan;</li> <li>-Kementerian Kesihatan</li> <li>-Jabatan Perkhidmatan Awam</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Perkhidmatan dapat diberikan dengan lebih lancar dan cepat</li> <li>· Penambahan pembedahan boleh dilakukan mengikut permintaan terkini</li> <li>· Melahirkan modal insan yang kompeten dan professional dalam bidang kepakaran</li> </ul>

<p><b>Pengurusan Pesakit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Menguruskan pesakit supaya berada dalam keadaan selamat sebelum, semasa dan selepas pembedahan</li> <li>· Merancang keperluan pesakit untuk pembedahan mengikut jadual yang telah ditetapkan</li> <li>· Menyelaras dan memastikan penjadualan pembedahan berjalan lancar dan tiada sebarang kemungkinan risiko yang berlaku.</li> <li>· Pengurusan harta benda dan keperluan pesakit dengan baik dan selamat perlu diutamakan sepanjang proses pesakit sedang menjalani pembedahan.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Perkhidmatan dapat diberikan secara berkualiti, sistematik dan selamat.</li> <li>· Kerjasama di antara Jabatan/Unit melahirkan sekepakatan dan kepentingan kepada pesakit.</li> <li>· Rekod yang lengkap dan betul untuk menjamin keselamatan semua pihak</li> </ul>
----------------------------------	---	---	---

<p><b>Pengurusan Persekitaran</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Menguruskan persekitaran yang baik dan mencapai tahap yang dibenarkan</li> <li>· Merancang dan menguruskan masalah yang kerap berlaku untuk tindakan selanjutnya</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau Persekitaran yang baik dan mengikut tahap pencapaian yang dibenarkan menjamin keselesaan dan keselamatan pesakit dan staf.</li> <li>2. Pemeriksaan secara berkala untuk mengenalpasti sebarang masalah yang mungkin berlaku.</li> </ol>
---------------------------------------	--	---	--

SKOP 30.NICU	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
1. Perkhidmatan Perawatan Pesakit	1. Perkhidmatan perawatan pesakit di Unit Jagaan Intensif Neonatal (NICU) adalah untuk menyediakan penjagaan perubatan dan sokongan kepada bayi yang baru lahir, terutamanya yang dilahirkan pramatang atau yang mempunyai masalah kesihatan yang serius seperti masalah pernafasan, jantung dan sebagainya. 2. Pemakanan dan Nutrisi: Bayi yang tidak dapat menyusu dengan baik atau yang terlalu lemah untuk menyusu akan diberi makanan melalui tiub nasogastrik atau melalui infus intravena (IV). Penjagaan ini memastikan bayi mendapat nutrisi yang mencukupi untuk pertumbuhan dan perkembangan yang sihat. Namun dalam masa yang sama kepentingan penyusuan susu ibu akan terus diutamakan. 3. Pemantauan keatas risiko jangkitan supaya bayi tidak mendapat sebarang jangkitan. 4. Sokongan Psikososial untuk Keluarga: Perkhidmatan NICU juga melibatkan sokongan kepada ibu bapa atau penjaga bayi, termasuk memberi mereka maklumat mengenai keadaan bayi dan memberikan sokongan emosi semasa melalui proses rawatan intensif.5.	□ Pesakit/Waris dan kakitangan	1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Jururawat Terlatih.  2. Melaksanakan audit pemantauan kepada kakitangan terlibat bagi menilai keberkesanan rawatan yang diberikan. (Contoh: Audit Ubatan, Audit Transfusi Darah dan lain – lain lagi)
2. Sumber Manusia	1. Menyediakan staf yang berpengetahuan, berpendidikan, berkemahiran terkini dan berdaya inovasi yang tinggi untuk memberi perkhidmatan yang berkesan sejajar dengan perubahan perubatan moden dan terkini. 2. Merancang, menyelaras dan melaksanakan program latihan staf dalam perkhidmatan Jururawat serta memantau keberkesanannya di peringkat bahagian/disiplin.		1. Perancangan program strategik dan tersusun untuk pengambilan dan penempatan staf  2. Penyediaan, pelarasan dan pemantauan belanjawan tahunan Jabatan
3. Persekitaran yang berkualiti dan lestari	Persekitaran yang berkualiti dan lestari di NICU berfungsi untuk mencipta ruang yang selamat, tenang, dan kondusif bagi bayi yang memerlukan rawatan intensif. Ia melibatkan gabungan faktor-faktor keselamatan, kebersihan, sokongan emosi, serta penggunaan teknologi canggih untuk memastikan bayi mendapat penjagaan yang terbaik. Selain itu, persekitaran tersebut turut menyokong kesejahteraan kakitangan dan keluarga, yang berperanan dalam proses pemulihan bayi.		1. Mendapatkan keputusan pihak pengurusan bagi perkhidmatan, aktiviti, keperluan yang ditawarkan dan diperlukan oleh Jabatan  2. Perancangan program latihan mengikut kepakaran dalam bidang tertentu.  1. Mengemaskini dan menguatkuasa semua peraturan – peraturan dan dasar – dasar Universiti dan pekeliling – pekeliling kerajaan.  2. Mematuhi Akta Kejururawatan dan Akta Kebidanan  3. Mematuhi syarat-syarat Pembaharuan Amalan Tahunan [Lembaga Jururawat Malaysia (LJM)]

SKOP 31.DIETETIK&SAJIAN MAKANAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Dietetik Klinikal</b>	1. Mengendalikan Perkhidmatan Dietetik Klinikal Pesakit Dalam Wad 2. Mengendalikan Perkhidmatan Dietetik Klinikal di Klinik Pesakit Luar	<input type="checkbox"/> Pesakit/Waris	Menerima perkhidmatan konsultasi dietetik yang cekap dan bersistematis daripada Pegawai Dietetik dalam tempoh yang ditetapkan.
<b>Penyajian Makanan Pesakit</b>	1. Memastikan proses penyajian makanan pesakit oleh katerer adalah mematuhi spesifikasi (masa, menu, bilangan tray, jenis diet) yang ditetapkan/dipersetujui 2. Memantau perkhidmatan sajian makanan pesakit di wad yang dikendalikan oleh katerer swasta yang dilantik	<input type="checkbox"/> Pesakit <input type="checkbox"/> Katerer	1. Menerima sajian makanan yang berkhasiat serta perkhidmatan berkaitan diberi pada tahap kualiti yang memuaskan. 2. Membantu pihak katerer memberikan perkhidmatan sajian makanan pesakit mengikut spesifikasi yang ditetapkan
<b>Enteral</b>	Mengurus dan menyelaras perkhidmatan produk enteral termasuk perolehan, simpanan, inventori dan penghantaran produk mengikut keperluan ke wad-wad yang membuat permintaan	<input type="checkbox"/> Pesakit <input type="checkbox"/> Pembekal Syarikat	Memperolehi perkhidmatan enteral yang memenuhi keperluan dan dijalankan dengan cekap serta bersistematis
<b>Pendidikan dan Pembelajaran</b>	Memberi pendidikan kepada staf HCTM dan pelajar-pelajar Program Dietetik UKM	<input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi <input type="checkbox"/> Kakitangan HCTM <input type="checkbox"/> Pelajar	Mendapatkan khidmat tenaga pengajar perkhidmatan sajian makanan pesakit dan Dietetik Klinikal.
<b>Komuniti</b>	Memberi perkhidmatan komuniti kepada masyarakat setempat seperti promosi kesihatan dan pencegahan penyakit kepada hospital, klinik-klinik kesihatan, organisasi dan media massa.	<input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat <input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian <input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> NGO <input type="checkbox"/> Hospital Swasta	Mendapatkan khidmat kaunseling/ceramah pemakanan untuk komuniti

SKOP 32.FARMASI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Menguruskan perolehan, penyimpanan dan pembekalan/pemberian ubat-ubatan kepada pesakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukuhkan sistem perolehan dan bekalan bagi memenuhi keperluan ubat di hospital</li> <li>2. Mendispen ubat-ubatan dengan selamat, efisien dan tepat</li> <li>3. Mewujudkan Perkhidmatan Klinikal untuk meningkatkan kualiti penjagaan pesakit di dalam wad</li> <li>4. Menjadi sebuah pusat rujukan latihan untuk mahasiswa, Pegawai Farmasi Provisional dan Pelajar Sarjana Farmasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kementerian Pengajian Tinggi</li> <li>- Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li>- Pengurusan;</li> <li>- Staf akademik;</li> <li>- Staf sokongan;</li> <li>-Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahagian Perkhidmatan Farmasi</li> <li>- Agensi Regulatori Farmasi KKM</li> <li>- Bahagian Penguatkuasa Farmasi</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit/Waris</li> <li>- Media</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembekal/pengedar/wakil jualan ubat</li> <li>- Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Penyediaan data atau laporan mengikut keperluan organisasi atau agensi</li> <li>2. Menjana kewangan tambahan mengikut keperluan organisasi</li> <li>3. Mendapatkan bekalan ubatan</li> <li>4.Mendapatkan khidmat nasihat dan bantuan berkaitan isu ubat ubatan</li> <li>5. Mendapatkan keputusan pihak pengurusan bagi perkhidmatan/aktiviti/keperluan yang diperlukan jabatan</li> <li>6.Mematuhi undang-undang dan akta-akta berkenaan</li> </ol>

SKOP 33.KERJA SOSIAL PERUBATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Merancang dan melaksanakan perkhidmatan bantuan praktikal dengan cekap mengikut keperluan pesakit -pesakit yang dirujuk samada rujukan bantuan peralatan/ ubat-ubatan, bantuan kewangan, penempatan institusi atau pengesanan waris.	1. Menguruskan permohonan bantuan kewangan untuk pembelian peralatan/ubatan pesakit	1. Pihak Pengurusan Tertinggi HCTM 2. Jabatan Sumber Manusia HCTM 3. Agensi bantuan kewangan; (TKPHCTM/TBP/ LPF/ LZS/ MAIWP/Baitulmal Negeri/MAKNA/ Tzu Chi Foundation)	1. Pengurusan dan pengendalian perjawatan bagi PKSP, PPKSP dan kakitangan sokongan yang baik agar perkhidmatan kerja sosial perubatan dapat diberikan dengan lebih cekap dan baik kepada pesakit
	2. Menguruskan pembayaran kepada pihak pembekal peralatan/ubatan setelah mendapat kelulusan bantuan	1. Jabatan Kewangan HCTM	1. Pengurusan dan pengendalian tadbir urus serta perkhidmatan yang baik dan berkesan
	3. Membantu pesakit yang memerlukan penempatan selepas discaj	1. Jabatan Kebajikan Masyarakat 2. NGO 3. Badan-badan swasta	1. Menyediakan kemudahan penempatan yang percuma dan baik untuk pesakit selepas discaj 2. Menambah kemudahan penempatan percuma
	4. Mengesan waris pesakit	1. Jabatan Pendaftaran Negara 2. Polis Di Raja Malaysia 3. Jabatan Imigresen 4. HPKK	1. Memberikan kemudahan untuk membantu mencari waris pesakit yang terlantar di HCTM
	5. Merujuk kes ke Jabatan Kebajikan Masyarakat untuk kes-kes penderaan /penganiayaan/ pengabaian kanak-kanak dan ibu tanpa nikah bawah umur	1. Jabatan Kebajikan Masyarakat 2. HPKK	1. Membantu untuk menguruskan kes-kes yang di bawah Akta Kanak-Kanak 2001
	6. Menguruskan permohonan dan bayaran wang zakat Lembaga Zakat Selangor yang dikendalikan oleh Tabung Kebajikan Perubatan Malaysia. Cawangan HCTM.	1. Lembaga Zakat Selangor 2. Tabung Kebajikan Perubatan Malaysia di bawah Persatuan Pegawai Pembangunan Masyarakat (Perubatan	1. Memberikan sumbangan wang zakat untuk diagihkan kepada pesakit yang memerlukan

SKOP 34. MAKLUMAT KESIHATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Penyediaan RPP bagi tujuan rawatan pesakit di klinik, wad dan perkhidmatan sokongan klinikal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencetak senarai temu janji satu minggu lebih awal sebelum hari klinik</li> <li>2. Mengemaskini dan menyemak Mencetak senarai temu janji tambahan sehari awal sebelum hari klinik</li> <li>3. Menyediakan fail temu janji pesakit lima hari sebelum tarikh temu janji di klinik</li> <li>4. Menyediakan fail temu janji tambahan satu hari sebelum pesakit berjumpa doktor</li> <li>5. Menyimpan dan mengeluarkan rekod-rekod perubatan pesakit bagi tujuan rawatan</li> <li>6. Menyediakan fail temu janji pesakit yang diminta dari wad</li> <li>7. Menyediakan fail pesakit yang diminta dari klinik secara Walk- In melalui sistem mesej C-HETs</li> <li>8. Membuat pengasingan rekod-rekod perubatan pesakit yang tidak aktif dalam tempoh tiga tahun dan disimpan di Secondary Storage</li> <li>9. Membuat pelupusan bagi Rekod Perubatan Pesakit yang tidak aktif dalam tempoh 7 tahun yang telah mendapat kelulusan dari Arkib Negara</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pegawai perubatan yang merawat pesakit dapat melihat sejarah rawatan pesakit</li> <li>2. Pegawai yang merawat pesakit dapat memberikan rawatan yang betul</li> <li>3. Pesakit menerima rawatan yang tepat</li> </ol>
<b>Penerimaan RPP dari klinik, wad dan perkhidmatan sokongan klinikal selepas rawatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rekod perubatan pesakit dari wad-wad dan klinik-klinik dan mengubah lokasi dalam Sistem Maklumat Kesihatan</li> <li>2. Mengemaskini dan menyemak kandungan yang lengkap dengan data yang diperlukan seperti tarikh masuk wad, tarikh discaj dan prosedur pembedahan untuk proses pengekodan</li> <li>3. Menjilid serta menukar kulit yang lama dan rosak bagi memastikan fail-fail dalam keadaan baik</li> <li>4. Menguruskan fail sementara JKK mengikut kluster dan fail sementara newborn untuk proses penyimpanan</li> <li>5. Memproses rekod perubatan pesakit yang dikembalikan dari klinik dan wad dalam tempoh masa 24 jam waktu bekerja</li> <li>6. Memastikan rekod perubatan pesakit yang dikembalikan dari wad dan klinik adalah lengkap dan betul.</li> <li>7. Membuka fail baru daripada fail sementara atas permintaan bagi tujuan temujanji klinik dan laporan perubatan serta mengubah lokasi dalam Sistem Maklumat Kesihatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kakitangan JMK mudah menjejak RPP yang dipohon oleh pihak klinik &amp; wad</li> <li>2. Memastikan RPP pesakit lengkap bagi kegunaan rawatan di masa akan datang</li> <li>3. Menjaga keselamatan kerahsiaan pesakit</li> <li>4. Memulihara rekod perubatan pesakit bagi kegunaan pegawai perubatan dan pesakit</li> </ol>

<b>Proses penyediaan laporan perubatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima permohonan laporan perubatan daripada insuran / peguam / polis / perseorangan</li> <li>• Menerima dan memproses surat-surat permohonan yang dihantar melalui pos/ membuat pendaftaran</li> <li>• Membuat dan menghantar surat-surat peringatan kepada doktor-doktor pakar HCTM mengenai penyediaan laporan perubatan secara berkala</li> <li>• Menjawab surat-surat peringatan dari peguam, polis, majikan dan perseorangan mengenai status permohonan laporan</li> <li>• Menguruskan bayaran balik kepada pakar/pegawai perubatan yang menyediakan laporan perubatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesakit/ waris mendapatkan laporan bagi tujuan tuntutan insurans/ mahkamah/ polis/ PERKESO</li> <li>• Pegawai Perubatan dapat memberikan laporan perubatan yang tepat kepada pemohon</li> </ul>
<b>Penyediaan dan pemulangan RPP bagi tujuan kajian</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan rekod perubatan pesakit bagi tujuan rujukan dan penyelidikan yang dipohon oleh Pegawai Perubatan, Mahasiswa HCTM serta penyelidik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelidik dapat menjalankan penyelidikan</li> <li>• Pegawai perubatan dapat memberikan rawatan yang berkesan kepada pesakit</li> </ul> <p>Pesakit mendapat rawatan yang tepat</p>

SKOP 35.PERKHIDMATAN KEJURURAWATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
1. Perkhidmatan Perawatan Pesakit	1. Memberi perkhidmatan rawatan yang berkualiti berpandukan nilai – nilai kemanusiaan yang menitikberatkan kepuasan pelanggan merangkumi aspek – aspek promotif, preventif, kuantitatif dan rehabilitasi.	1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> 2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> 3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> 4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Jururawat Terlatih.  2. Melaksanakan audit pemantauan kepada kakitangan terlibat bagi menilai keberkesanan rawatan yang diberikan. (Contoh: Audit Ubatan, Audit Transfusi Darah dan lain – lain lagi)
2. Sumber Manusia	1. Menyediakan staf yang berpengetahuan, berpendidikan, berkemahiran terkini dan berdaya inovasi yang tinggi untuk memberi perkhidmatan yang berkesan sejajar dengan perubahan perubahan moden dan terkini.  2. Merancang, menyelaras dan melaksanakan program latihan staf dalam perkhidmatan Jururawat		1. Perancangan program strategik dan tersusun untuk pengambilan dan penempatan staf  2. Penyediaan, pelarasan dan pemantauan belanjawan tahunan Jabatan  1. Mendapatkan keputusan pihak pengurusan bagi perkhidmatan, aktiviti, keperluan yang ditawarkan dan diperlukan oleh Jabatan

	serta memantau keberkesanannya di peringkat bahagian/disiplin.		2. Perancangan program latihan mengikut kepakaran dalam bidang tertentu.
3. Persekitaran yang berkualiti dan lestari	Menyelaras amalan Kejururawatan melalui Akauntabiliti pengurusan organisasi untuk memperbaiki kualiti perkhidmatan dari segi keselamatan dan mencapai piawaian yang ditetapkan.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengemaskini dan menguatkuasa semua peraturan – peraturan dan dasar – dasar Universiti dan pekeliling – pekeliling kerajaan.</li> <li>2. Mematuhi Akta Kejururawatan dan Akta Kebidanan</li> <li>3. Mematuhi syarat-syarat Pembaharuan Amalan Tahunan [Lembaga Jururawat Malaysia (LJM)]</li> </ol>

SKOP 36.PERKHIDMATAN MAKMAL DIAGNOSTIK	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p><b>Perkhidmatan Perawatan Pesakit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan perkhidmatan diagnosis terhadap sampel pesakit yang berkualiti, beretika, tepat dan menyakinkan kepada para pelanggan.</li> <li>- Memastikan peralatan makmal yang digunakan dalam dianosis sampel pesakit berfungsi dengan baik dan tepat</li> <li>- Memastikan ujian makmal dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan dan mengikut prosedur yang telah ditentukan dan tepat.</li> <li>- Memastikan pembekalan darah yang betul dan selamat kepada pesakit yang memerlukan.</li> <li>- Menyediakan perkhidmatan pengambilan serta penghantaran sampel darah dan sampel cecair badan daripada klinik pakar ke makmal</li> <li>- Pengenalpastian microorganisma dan pengujian antibiotik melalui sampel yang diberi</li> <li>- Memberikan justifikasi keperluan dan perancangan perolehan bahan kimia dan bahan pakai habis.</li> <li>- Menguruskan sisa makmal untuk pelupusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan keputusan dan diagnosis yang yang tepat dan berkualiti.</li> <li>- menerima bekalan darah yang selamat daripada Unit Tabung Darah.</li> <li>- Mendapatkan perkhidmatan pengambilan darah dan sampel yang tepat dan berkualiti.</li> <li>- Mendapatkan perawatan dan antibiotik yang sesuai bagi merawat jangkitan yang dialami.</li> <li>- Mendapatkan keputusan dan diagnosis yang yang tepat dan berkualiti.</li> <li>- Menerima bekalan darah yang selamat daripada Unit Tabung Darah.</li> <li>- Mendapatkan perkhidmatan pengambilan darah dan sampel yang tepat dan berkualiti dalam tempoh yang ditetapkan.</li> <li>- Mendapatkan laporan keputusan identifikasi patogen dan antibiotik yang sesuai bagi merawat jangkitan yang dialami.</li> <li>- Mendapatkan justifikasi keperluan kewangan dan sumber manusia bagi melaksanakan operasi perkhidmatan</li> <li>- Polisi Pengurusan Perkhidmatan yang jelas</li> <li>- Perancangan Pembangunan Pengurusan yang jelas</li> <li>- Aduan terhadap kerosakan peralatan dan sistem rangkaian</li> <li>- Mendapatkan pesanan pembelian daripada unit- unit di jabatan</li> <li>- Mendapatkan laporan atau aduan kerosakan melibatkan peralatan makmal</li> <li>- Sisa- sisa makmal telah diasingkan mengikut kategori</li> </ul>

<p><b>Sumber Manusia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurus perkara yang berkaitan dengan perjawatan, perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia di JPMD</li> <li>- Merancang, mengurus dan melaksanakan latihan kakitangan bagi tujuan pembangunan kerjaya, pengetahuan, pengalaman dan pendedahan kemahiran untuk meningkatkan kompetensi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurusan dan pengendalian tadbir urus perjawatan serta perkhidmatan baik dan berkesan (perjawatan &amp; laluan kerjaya)</li> <li>- Pelaksanaan peraturan dan pekeliling mengikut keperluan yang ditetapkan</li> <li>- Melahirkan modal insan yang kompeten, berdaya saing, proaktif dan professional dalam bidang kepakaran (Latihan)</li> <li>- Keperluan sumber manusia bagi memastikan perkhidmatan dapat diberikan tanpa halangan dan masalah.</li> </ul>
<p><b>Pengurusan Kewangan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang dan mengurus perolehan jabatan secara efektif dalam tempoh yang ditetapkan mengikut peraturan semasa.</li> <li>- Menyediakan permohonan belanjawan mengagihkan peruntukan dan menyediakan laporan prestasi perbelanjaan dalam tempoh masa yang ditetapkan.</li> <li>- Mengurus bekalan bahan pakai habis gunasama.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapat bayaran elaun lebih masa dan perjalanan seperti yang dituntut</li> <li>- Menerima bayaran mengikut waktu</li> <li>- Menerima permohonan budget jabatan</li> <li>- Menerima tuntutan elaun yang diperlukan oleh kakitangan dalam tempoh yang ditetapkan</li> </ul>

SKOP 37.PERKHIDMATAN PEMULIHAN PERUBATAN	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Unit Fisioterapi	<p>1. Menilai, merancang perawatan, merawat pesakit dan memberi tunjuk ajar serta nasihat secara individu kepada setiap pesakit melalui penggunaan modaliti elektrofizikal, alatan senaman dan teknik manual serta senaman.</p> <p>2. Meliputi pengkhususan dalam bidang Muskloskeletal, Pediatrik, Neurologi, Ortopedik, Kardiorespiratori, Bahagian Kesihatan Wanita dan pelbagai lagi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit luar dan dalam</li> <li>- Pakar Perubatan</li> <li>- Pelatih Fisioterapi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit dilatih dan dibantu dalam mengoptimumkan pergerakan selepas mengalami kecederaan, tanpa mengira peringkat umur atau latar belakang kesihatan. Proses pemulihan melibatkan sokongan daripada pelbagai pakar dalam klinik multidisiplin bagi memastikan rawatan yang komprehensif dan berkesan.</li> <li>2. Pakar Perubatan bekerja dalam satu pasukan dengan ahli fisioterapi untuk memberikan rawatan holistik kepada pesakit.</li> <li>3. Pelatih Fisioterapi memperoleh pengalaman praktikal, meningkatkan kemahiran, membantu rawatan pesakit, menyumbang kepada penyelidikan, dan bersedia menjadi profesional kesihatan yang bertauliah.</li> </ol>
Unit Terapi Cara Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menumpukan kepada aspek penilaian dan latihan kefungsi pesakit dalam mengurus diri, mengurus rumah, mengurus kerja dan lain-lain aspek yang berkaitan fungsi kehidupan seseorang.</li> <li>2. Menggunakan adaptasi pelbagai aktiviti yang mempunyai nilai terapeutik untuk dijadikan sebagai modaliti atau media rawatan dalam melatih semula atau meningkatkan kefungsi pesakit.1.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit luar dan dalam</li> <li>- Pakar Perubatan</li> <li>- Pelatih Terapis Cara Kerja</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit dapat mengembalikan kefungsi diri dan menjalankan aktiviti harian seperti bekerja, bersosial, berekreasi, memandu kenderaan, dan lain-lain dengan lebih yakin dan berdikari, serta mendapat sokongan melalui keterlibatan dalam klinik multidisiplin.</li> <li>2. Pakar Perubatan bekerja dalam satu pasukan dengan ahli terapi carakerja untuk memberikan rawatan holistik kepada pesakit.</li> <li>3. Pelatih Terapi Carakerja memperoleh pengalaman praktikal, meningkatkan kemahiran, membantu rawatan pesakit, menyumbang kepada penyelidikan, dan bersedia menjadi profesional kesihatan yang bertauliah.</li> </ol>

Unit Prostetik dan Ortotik	1. Beroperasi melalui perkhidmatan prostetik dan ortotik dengan menggunakan thermoplastik sebagai bahan utama yang diimport bagi menghasilkan prosthesis dan ortosis untuk pesakit HCTM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit luar dan dalam</li> <li>- Pakar Perubatan</li> <li>- Insurans</li> <li>- PERKESO</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit dapat menggunakan prostesis untuk menggantikan fungsi bahagian anggota yang hilang bagi mengoptimalkan aktiviti harian, manakala ortosis membantu mencegah kecacatan anggota yang bermasalah daripada bertambah teruk, dengan sokongan daripada klinik multidisiplin.</li> <li>2. Pakar Perubatan bekerja dalam satu pasukan dengan juruteknik untuk memberikan rawatan holistik kepada pesakit.</li> <li>3. Syarikat insurans menyediakan perlindungan kewangan bagi kos rawatan, alat prostetik dan ortotik, serta memastikan pesakit mendapat akses kepada perkhidmatan pemulihan yang berkualiti.</li> <li>4. PERKESO menyediakan bantuan kewangan, sokongan pemulihan, serta program kembali bekerja bagi memastikan pesakit, terutamanya pekerja yang mengalami kecederaan atau kecacatan, dapat meneruskan kehidupan dengan lebih berdikari.</li> </ol>
Unit Terapi Pertuturan	1. Mengenalpasti, mencegah, menilai dan melakukan rehabilitasi atau intervensi bagi individu yang mengalami kecelaruan bahasa, pertuturan dan komunikasi. Selain itu, mereka terlibat dalam penilaian dan pengendalian kecelaruan suara dan masalah penelanan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit luar dan dalam</li> <li>- Pakar Perubatan</li> <li>- Pelatih Terapis Pertuturan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit menerima perkhidmatan yang komprehensif dan berorientasikan keperluan mereka, dengan kerjasama berpasukan serta pendekatan berasaskan bukti ("evidence-based"), bagi meningkatkan kemahiran komunikasi, bahasa, dan pertuturan. Perkhidmatan ini merangkumi individu dari peringkat bayi di NICU, dewasa, hingga warga tua, sekali gus membantu mereka berinteraksi dengan lebih baik dalam kehidupan seharian.</li> <li>2. Pakar Perubatan bekerja dalam satu pasukan dengan ahli terapi pertuturan untuk memberikan rawatan holistik kepada pesakit.</li> <li>3. Pelatih Terapi Pertuturan memperoleh pengalaman praktikal, meningkatkan kemahiran, membantu rawatan pesakit, menyumbang kepada penyelidikan, dan bersedia menjadi profesional kesihatan yang bertauliah.</li> </ol>
Unit Audiologi	1. Mengenalpasti, mencegah, menilai dan menguruskan masalah yang berkaitan dengan pendengaran serta memberikan perkhidmatan rehabilitasi/ pemulihan pendengaran terhadap bayi, kanak-kanak, orang dewasa dan warga emas. Selain itu, audiologis juga berperanan dalam mengenalpasti masalah keseimbangan badan, tinnitus (bunyi dalam telinga) dan penilaian alat bantu pendengaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesakit luar dan dalam</li> <li>- Pakar perubatan</li> <li>- Pelatih Audiologi</li> <li>- Syarikat Pembekal</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit menerima perkhidmatan yang komprehensif dan berorientasikan keperluan mereka, dengan kerjasama berpasukan serta pendekatan berasaskan bukti ("evidence-based"), merangkumi individu pada peringkat dewasa dan warga tua. Perkhidmatan audiologi yang disediakan termasuk penilaian pendengaran, pemulihan pendengaran melalui alat bantuan pendengaran atau implan koklea, pengurusan tinnitus, serta intervensi bagi gangguan keseimbangan untuk memastikan kualiti hidup yang lebih baik.</li> <li>2. Pakar Perubatan bekerja dalam satu pasukan dengan ahli fisioterapi untuk memberikan rawatan holistik kepada pesakit.</li> <li>3. Pelatih Terapi Pertuturan memperoleh pengalaman praktikal, meningkatkan kemahiran, membantu rawatan pesakit, menyumbang kepada penyelidikan, dan bersedia menjadi profesional kesihatan yang bertauliah.</li> </ol>

<p>Unit Pentadbiran Disiplin dan Pejabat Utama</p>	<p>1. Bertanggungjawab memastikan tugas-tugas pentadbiran dan pendaftaran pesakit di JPPP berjalan lancar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unit-Unit Klinikal JPPP</li> <li>- Pengurusan HCTM (Sokongan Klinikal)</li> <li>- Pengurusan HCTM (Jabatan Kewangan)</li> <li>- Jabatan Khidmat Pelanggan HCTM</li> <li>- PTJ HCTM</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit-Unit Klinikal JPPP – Bekerjasama dengan Unit Pentadbiran dalam menyelaraskan perkhidmatan pemulihan perubatan, memastikan keperluan rawatan dan sumber dipenuhi dengan efisien.</li> <li>2. Pengurusan HCTM (Sokongan Klinikal) – Menyediakan sokongan teknikal dan logistik bagi memastikan kelancaran operasi perkhidmatan pemulihan di JPPP.</li> <li>3. Pengurusan HCTM (Jabatan Kewangan) – Mengurus peruntukan kewangan, bajet, serta kelulusan perbelanjaan bagi memastikan kelangsungan perkhidmatan dan penyelenggaraan fasiliti.</li> <li>4. Jabatan Khidmat Pelanggan HCTM – Mengurus pendaftaran pesakit, menangani aduan, maklum balas, dan keperluan pesakit bagi meningkatkan kepuasan serta pengalaman perkhidmatan pemulihan perubatan.</li> <li>5. PTJ HCTM – Mengawal selia sumber manusia, perancangan strategik, serta aspek pentadbiran bagi memastikan pengurusan Jabatan Perkhidmatan Pemulihan Perubatan berjalan lancar dan berkesan.</li> </ol>
--	--	--	---

SKOP 38.POLIKLINIK WARGA	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Perawatan perubatan dan kesihatan di Poliklinik Warga PPUKM	1. Memberi perkhidmatan perubatan am kepada staf, pelajar ,pesara dan tanggungan.	-Pesakit dan tanggungan (Staf dan Pesara UKM/HCTM/Pelajar) -Poliklinik Warga -Jabatan Farmasi -Jabatan Kepakaran yang lain-lain -Jabatan Makmal Diagnostik -Jabatan Radiologi	-Menerima rawatan penjagaan kesihatan yang berkualiti, selamat daripada Pakar Perubatan, Pegawai Perubatan dan kakitangan sokongan klinikal berkaitan dengan tempoh masa menunggu yang munasabah semasa mendapatkan perkhidmatan. -Menyediakan Perkhidmatan Perubatan Am -Membekalkan ubat-ubatan kepada pesakit -Menguruskan kes bersama jabatan kepakaran yang lain. -Penyediaan ujian pemeriksaan darah dan ujian makmal yang lain -Penyediaan servis XRay, ultrasonografi dan radiologi yang lain kepada pesakit
	2. Memberi rawatan susulan penyakit Kronik kepada staf,pesara dan tanggungan	-Poliklinik Warga -Jabatan Farmasi -Jabatan Kepakaran yang lain-lain -Jabatan Makmal Diagnostik -Jabatan Radiologi	-Menyediakan Keperluan perkhidmatan kronik -Membekalkan ubat-ubatan -Menguruskan kes bersama -Penyediaan ujian pemeriksaan darah dan ujian makmal yang lain -Penyediaan servis XRay, ultrasonografi dan radiologi yang lain
	3. Memberi perkhidmatan antenatal kepada staf dan tanggungan	-Poliklinik Warga -Jabatan Farmasi -Jabatan O&G -Jabatan Makmal Diagnostik	-Menyediakan Perkhidmatan Antenatal -Membekalkan ubat-ubatan -Menguruskan kes bersama -Penyediaan ujian pemeriksaan darah dan ujian makmal yang lain
	4. Memberi perkhidmatan pemeriksaan perubatan untuk staf	-Poliklinik Warga -Jabatan Farmasi -Jabatan Makmal Diagnostik -Jabatan Radiologi	-Menyediakan kelengkapan Pemeriksaan Kesihatan -Membekalkan ubat-ubatan -Penyediaan ujian pemeriksaan darah dan ujian makmal yang lain -Penyediaan servis XRay, ultrasonografi dan radiologi yang lain
	5. Memberi perkhidmatan vaksinasi kepada staf, tanggungan,pelajar dan pesara	-Poliklinik Warga -Jabatan Farmasi -Tabung Haji	-Menyediakan keperluan perkhidmatan vaksinasi -Menyediakan bekalan vaksin -Pengesahan dokumen-dokumen

SKOP 39.UKI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<b>Perkhidmatan Perawatan Kawalan Infeksi HCTM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tempat rujukan utama kawalan infeksi hospital dalam dan luar</li> <li>· Menjalankan Hospital Wide surveillance 'Alert Organism Surveillance' kes-kes infeksi / kolonisasi MRSA ,ESBL dan MDRO lain-lain di dalam mengawal dan mencegah infeksi nosokomium Pusat Perubatan UKM</li> <li>· Menjalankan Targetted Surveillance 'Surgical Site Infection' di wad-wad yang telah ditetapkan.</li> <li>· Melakukan analisa data infeksi nosokomium HCTM seperti yang ditetapkan</li> <li>· Melakukan penyiasatan bagi kes-kes ' outbreak' / wabak yang berlaku di HCTM bagi memastikan langkah-langkah kawalan dan pencegahan infeksi dilaksanakan.</li> <li>· Melaksanakan program latihan/pendidikan kawalan infeksi kepada kakitangan kesihatan HCTM / pesakit / waris berkaitan kawalan infeksi</li> <li>· Melaksanakan aktiviti-aktiviti kualiti untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan kawalan infeksi</li> <li>· Penglibatan dalam kegiatan social di dalam atau luar hospital berkaitan kawalan infeksi</li> <li>· Menjalankan perkhidmatan ujian rutin makmal yang melibatkan penyaringan infeksi nosokomium</li> <li>· Menjalankan ujian pemantauan persekitaran</li> <li>· Menjalankan ujian sterility persekitaran</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<p>Mengawal dan mencegah jangkitan nosokomium bagi memastikan kadar infeksi nosokomium pada tahap yang terkawal</p> <p>Memastikan pematuhan amalan kebersihan tangan kakitangan kesihatan mencapai kadar 75 % (kebangsaan), dan 85% (HCTM) dalam setiap audit di dalam mengawal dan mencegah infeksi nosokomium HCTM</p> <p>Kemudahan peralatan dan peletakan pencucian tangan mengikut amalan 5 momen kepada pesakit</p> <p>Keperluan garis panduan , carta alir. poster-poster kawalan infeksi di wad-wad.</p> <p>Penyediaan analisa data dan pelaporan kawalan infeksi HCTM</p> <p>Perancangan aktiviti-aktiviti kawalan infeksi HCTM</p>

SKOP 40.ITTC	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>1. Menjalankan pengekodan klinikal berpandukan diagnosis doktor.</p> <p>2. Menguruskan pengumpulan dan menganalisa data maklumat penyakit dan statistik.</p> <p>3. Menguruskan data costing dan tariff hospital.</p> <p>4. Menguruskan perkhidmatan latihan pengekodan klinikal mengikut polisi KKM dan WHO.</p>	<p>1. Pengekodan maklumat diagnosis penyakit dan prosedur berdasarkan sistem pengelasan penyakit yang ditetapkan oleh WHO iaitu ICD 10 dan ICD-9CM.</p> <p>2. Pengurusan data dan maklumat kesihatan untuk keperluan statistik hospital, penyelidikan, metriks pengukuran prestasi HCTM dan sebagainya.</p> <p>3. Pengurusan data costing untuk penyediaan costing dan tariff hospital.</p> <p>5. Menyediakan pelbagai perkhidmatan latihan persijilan, bimbingan dan penilaian kepada koder untuk membantu mengembangkan kemampuan pasukan pengekodan.</p> <p>4. Pengurusan hal-hal berkaitan dengan pentadbiran dan latihan di ITCC</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <p>2. Kementerian Pengajian Tinggi;</p> <p>3. Lembaga Pengarah Universiti</p> <p>4. Pengurusan;</p> <p>5. Staf Akademik; Staf Sokongan; Pelajar.</p> <p>6. Kerajaan</p> <p>7. Agensi-agensi Pusat;</p> <p>8. Lain-lain Kementerian; Agensi-agensi Negeri.</p> <p>9. Awam</p> <p>10. Pesakit/Waris;</p> <p>11. Media;</p> <p>12. Pemimpin Politik;</p> <p>13. NGO;</p> <p>14. Pemimpin Masyarakat</p> <p>15. Lain-Lain Kumpulan - kumpulan Industri &amp; Badan - badan Profesional; Institusi-institusi Penyelidikan</p>	<p>1. Mendapatkan Maklumat berkaitan</p> <p>2. Pengurusan Pentabiran Klinikal</p> <p>3. Mendapatkan Maklumat berkaitan keberkesanan rawatan di hospital.</p> <p>4. Pengukuran Hasil</p> <p>5. Audit Klinikal</p> <p>6. Melihat Trend Kesihatan semasa</p> <p>7. Memperolehi maklumat berkaitan Aliran Kewangan semasa</p> <p>8. Perancangan Casemix</p> <p>9. Petunjuk Klinikal</p> <p>10. Kajian Epidemiologi</p> <p>11. Pentauliahan</p> <p>12. Analisa Kos</p> <p>13. Pertingkatkan kecekapan dan pengetahuan di kalangan kakitangan melalui pembelajaran berterusan (CCE) dan 'Coders Expert Meeting' (CEM) serta pelbagai kursus dan latihan.</p>

SKOP 41.PUSAT JANTUNG&PARU- PARU	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Memberi rawatan yang profesional serta holistik kepada pesakit	menyediakan penjagaan kesihatan yang menyeluruh dan beretika kepada pesakit	<p><b>A) Pihak Dalam:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakar Bedah</li> <li>2. Pegawai Perubatan</li> <li>3. Jururawat</li> <li>4. Pembantu Perubatan &amp; Juruteknik</li> <li>5. Pentadbiran Hospital/Jabatan</li> <li>6. Pelatih/Pelajar Perubatan</li> <li>7. Ahli Farmasi</li> <li>8. Jabatan Sokongan Klinikal (Radiologi, Patologi, Anestesiologi)</li> </ol> <p><b>B) Pihak Luaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pesakit dan Keluarga</li> <li>2. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) / Pihak Berkuasa Kesihatan</li> <li>3. Pembekal Peralatan Perubatan</li> <li>4. Syarikat Insurans</li> <li>5. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) Kesihatan</li> <li>6. Pihak Akademik / Institusi Pendidikan</li> <li>7. Media dan Masyarakat Umum</li> </ol>	<p><b>A) Pihak Dalam:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab menjalankan prosedur pembedahan dan membuat keputusan klinikal.</li> <li>2. Menyokong pakar bedah dalam penilaian dan rawatan pesakit.</li> <li>3. Menyediakan penjagaan pra dan pasca pembedahan serta membantu semasa prosedur.</li> <li>4. Menyediakan sokongan teknikal dan logistik, seperti pengendalian alat bedah.</li> <li>5. Mengurus sumber, kewangan, logistik dan hal-hal pengurusan lain.</li> <li>6. Mendapat latihan klinikal dalam bidangurgi.</li> <li>7. Menyediakan ubat-ubatan yang diperlukan sebelum, semasa, dan selepas pembedahan.</li> <li>8. Menyediakan perkhidmatan diagnostik dan sokongan penting semasa pembedahan.</li> </ol> <p><b>B) Pihak Luaran:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerima utama perkhidmatan; harapan dan kepuasan mereka penting.</li> <li>2. Menentukan dasar, garis panduan dan pemantauan kualiti.</li> <li>3. Menyediakan alatan dan teknologi pembedahan terkini.</li> <li>4. Terlibat dalam pembiayaan dan tuntutan kos rawatan.</li> <li>5. Menyokong dari segi kesedaran, pendidikan, dan kadangkala dana atau sukarelawan.</li> <li>6. Terlibat dalam latihan dan penyelidikan bersama jabatan surgeri.</li> <li>7. Mempengaruhi persepsi awam terhadap kualiti perkhidmatan dan integriti jabatan</li> </ol>

<p>Melahirkan doktor siswazah, pakar bedah dan penyelidik yang profesional, berintegriti dan kompeten</p>	<p>membentuk tenaga profesional kesihatan yang berkualiti tinggi dalam menjamin kualiti dan standard tinggi dalam profesion perubatan, agar negara memiliki barisan doktor, pakar dan penyelidik yang mampu memberikan perkhidmatan kesihatan yang terbaik kepada masyarakat serta menyumbang kepada kemajuan ilmu dan sains perubatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)</li> <li>2. Pensyarah &amp; Pakar Klinikal</li> <li>3. Hospital Pengajar / Hospital Latihan</li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengawalselia Profesi</li> <li>5. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>6. Institusi Penyelidikan</li> <li>7. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</li> <li>8. Badan Penaja / Pembiaya Pendidikan</li> <li>9. Pesakit dan Komuniti</li> <li>10. Organisasi Profesional &amp; Badan Antarabangsa</li> <li>11. Pelajar dan Doktor Pelatih</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar Perubatan, Pelatih Pakar &amp; Penyelidik Muda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum perubatan dan kepakaran yang holistik, bersepadu dan berasaskan bukti.</li> <li>• Akses kepada latihan klinikal berkualiti tinggi dalam pelbagai disiplin.</li> <li>• Bimbingan akademik dan klinikal oleh mentor berpengalaman.</li> <li>• Peluang penyelidikan dan pembangunan profesional.</li> <li>• Etika dan nilai profesional yang diterapkan sejak awal.</li> </ul> </li> <li>2. Pensyarah, Pakar Klinikal &amp; Penyelidik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persekitaran akademik dan klinikal yang menyokong pengajaran dan penyeliaan.</li> <li>• Sumber penyelidikan seperti makmal, data dan geran.</li> <li>• Peluang pembangunan profesional berterusan.</li> <li>• Kolaborasi antara institusi dan disiplin untuk penyelidikan dan latihan.</li> </ul> </li> <li>3. Hospital Pengajar / Fasiliti Latihan Klinikal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempatan pelatih dan pelajar yang seimbang dan berstruktur.</li> <li>• Staf klinikal mencukupi untuk membimbing dan menilai pelatih.</li> <li>• Infrastruktur dan kes klinikal mencukupi untuk latihan amali.</li> <li>• Sokongan dalam integrasi akademik dan perkhidmatan.</li> </ul> </li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengawalselia Profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi menghasilkan graduan perubatan dan pakar yang memenuhi standard kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>• Sistem akreditasi dan penilaian yang telus dan terjamin.</li> <li>• Pengukuhan etika profesional dan tanggungjawab sosial dalam latihan.</li> </ul> </li> <li>5. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang mampu memenuhi keperluan negara terhadap tenaga profesional kesihatan.</li> <li>• Pelaporan tentang hasil latihan, kadar kelulusan dan kecemerlangan graduan.</li> <li>• Kolaborasi dalam latihan, penempatan pelatih dan pengurusan sistem kesihatan akademik.</li> </ul> </li> <li>6. Institusi Penyelidikan dan Universiti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber penyelidikan, pembiayaan dan kolaborasi dalam bidang klinikal dan sains kesihatan.</li> <li>• Bakat muda yang terlatih dalam metodologi penyelidikan dan penulisan ilmiah.</li> <li>• Rangkaian akademik tempatan dan antarabangsa.</li> </ul> </li> <li>7. Pesakit dan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan bahawa doktor dan pakar yang dilatih beretika, kompeten dan prihatin.</li> <li>• Perkhidmatan kesihatan yang selamat, profesional dan berkualiti.</li> <li>• Keterlibatan dalam aktiviti sosial dan khidmat komuniti oleh institusi.</li> </ul> </li> <li>8. Majikan (Hospital, Klinik Swasta, Sektor Penyelidikan, NGO)</li> </ol>
---	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduan yang bersedia untuk bekerja, berdikari dan mematuhi piawaian perubatan.</li> <li>• Kemahiran insaniah dan profesionalisme yang tinggi.</li> <li>• Pengiktirafan kelayakan dan kualiti latihan institusi.</li> </ul>
Menjadi pakar rujuk dalam bidang klinikal serta memberi khidmat nasihat dan latihan kepada organisasi luar	peranan sebagai hospital pengajar, universiti perubatan atau pusat kepakaran dalam berkongsi kepakaran dengan pihak luar dan berperanan sebagai hab kepakaran dan rujukan dalam sistem kesihatan negara. Ia bukan sahaja merawat pesakit, tetapi turut menyumbang kepada peningkatan kapasiti dan kualiti perkhidmatan kesihatan secara lebih meluas, termasuk di luar institusi itu sendiri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan &amp; Hospital Pengajar</li> <li>2. Pakar Perubatan &amp; Subpakar</li> <li>3. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>4. Institusi Pendidikan Kesihatan / Universiti</li> <li>5. Organisasi Luar (Hospital Negeri, Klinik Kesihatan, NGO, dll.)</li> <li>6. Agensi Pengawalseliaan dan Profesional (MMA/MMC)</li> <li>7. Badan Antarabangsa &amp; NGO Kesihatan</li> <li>8. Pegawai Perubatan &amp; Profesional Kesihatan dari Organisasi Luar</li> <li>9. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) / Agensi Dana Penyelidikan</li> <li>10. Masyarakat Umum / Pesakit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepakaran pelbagai disiplin yang diiktiraf.</li> <li>• Infrastruktur dan kemudahan klinikal terkini untuk rawatan dan latihan.</li> <li>• Sistem rujukan yang cekap dan berpusat.</li> <li>• Keupayaan menjalankan latihan dan kursus bersijil untuk pihak luar.</li> </ul> </li> <li>2. Profesional Kesihatan (Doktor, Jururawat, Paramedik, dll.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada bimbingan dan pandangan pakar dalam kes kompleks.</li> <li>• Latihan kemahiran berterusan (CPD, CME) yang relevan dan berkualiti.</li> <li>• Modul pembelajaran yang terkini dan berasaskan bukti.</li> <li>• Saluran komunikasi yang jelas untuk konsultasi pakar.</li> </ul> </li> <li>3. Organisasi Luar (Hospital Negeri, Klinik Kesihatan, Agensi Kesihatan Swasta, NGO) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkhidmatan nasihat klinikal dari institusi pakar rujuk.</li> <li>• Latihan, bengkel dan kursus untuk menaik taraf kemahiran staf.</li> <li>• Kolaborasi dalam penyelidikan, pembangunan protokol dan penambahbaikan sistem.</li> <li>• Sokongan dalam menangani isu kesihatan luar bandar atau luar jangka.</li> </ul> </li> <li>4. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi pakar rujuk yang dapat menyokong hospital dan fasiliti KKM.</li> <li>• Khidmat nasihat teknikal dalam penggubalan dasar dan garis panduan klinikal.</li> <li>• Pelaporan berkualiti dari institusi untuk pemantauan dan penambahbaikan sistem kesihatan.</li> </ul> </li> <li>5. Institusi Pendidikan &amp; Penyelidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada pakar klinikal untuk kolaborasi penyelidikan dan inovasi.</li> <li>• Input klinikal dalam pembangunan kurikulum akademik.</li> <li>• Sokongan dalam latihan pelajar, intervensi lapangan, dan penyeliaan penyelidikan.</li> </ul> </li> <li>6. Masyarakat / Pesakit / Komuniti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaminan bahawa kes kompleks dirujuk ke institusi yang kompeten.</li> <li>• Akses kepada penjagaan kesihatan terbaik melalui rujukan pakar.</li> <li>• Keseimbangan antara perkhidmatan awam dan akademik dalam rawatan.</li> </ul> </li> <li>7. Sektor Swasta / Industri Kesihatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rujukan kepakaran untuk kes klinikal kritikal atau penyelidikan.</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kerjasama dalam latihan staf kesihatan syarikat atau sektor korporat.</li><li>• Perkongsian pengetahuan dan standard amalan terbaik dari institusi pakar.</li></ul> <p>8. Pelajar Perubatan / Pelatih Klinikal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akses kepada model rujukan kes sebenar dan kompleks.</li><li>• Bimbingan pakar untuk membentuk pemikiran klinikal dan profesionalisme.</li><li>• Pendedahan kepada pendekatan interdisiplin dan pengurusan kes rujukan.</li></ul>
--	--	--	--

<p>Memperkasakan tanggungjawab sosial dalam kesejahteraan masyarakat</p>	<p>memberi sumbangan aktif kepada masyarakat di luar daripada peranan utama mereka seperti pengajaran atau perkhidmatan klinikal, dan memainkan peranan aktif dalam membina masyarakat yang sihat, berdaya tahan, dan berpengetahuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Pendidikan / Institusi Kesihatan</li> <li>2. Warga Institusi (Pelajar, Pensyarah, Kakitangan)</li> <li>3. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>4. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</li> <li>5. Masyarakat Setempat / Komuniti</li> <li>6. Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan Organisasi Sukarelawan</li> <li>7. Agensi Kerajaan Tempatan / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)</li> <li>8. Badan Antarabangsa / Penderma</li> <li>9. Sektor Swasta / Korporat (CSR)</li> <li>10. Media Massa &amp; Sosial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakar Bedah &amp; Subpakar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan pembedahan canggih dan terkini (robotik, laparoskopi, AR/VR simulasi).</li> <li>• Peluang latihan lanjutan, penyelidikan dan pertukaran ilmu.</li> <li>• Sokongan sumber manusia dan teknikal semasa menjalankan prosedur kompleks.</li> <li>• Platform untuk inovasi dan penghasilan penemuan baharu.</li> </ul> </li> <li>2. Doktor Siswazah, Pelatih Pakar &amp; Fellow Subkepakaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum latihan yang komprehensif dan tersusun.</li> <li>• Akses kepada kes pembedahan yang mencabar dan berimpak tinggi.</li> <li>• Bimbingan oleh mentor pakar yang berpengalaman.</li> <li>• Laluan kerjaya jelas dalam subkepakaran pembedahan.</li> </ul> </li> <li>3. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan dan fasiliti pembedahan moden.</li> <li>• Dana untuk menaik taraf kemudahan dan menjalankan penyelidikan.</li> <li>• Penjenamaan dan pengiktirafan sebagai pusat rujukan kebangsaan/serantau.</li> <li>• Kerjasama antara jabatan dan disiplin klinikal.</li> </ul> </li> <li>4. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) &amp; Badan Profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang menghasilkan pakar yang memenuhi standard kebangsaan dan antarabangsa.</li> <li>• Sistem penilaian kompetensi yang telus dan sah.</li> <li>• Input dari institusi untuk penambahbaikan garis panduan latihan dan amalan klinikal.</li> </ul> </li> <li>5. Kementerian Kesihatan (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber pakar mencukupi untuk menampung keperluan sistem kesihatan awam.</li> <li>• Laporan dan data berkualiti bagi dasar perancangan tenaga kerja kesihatan.</li> <li>• Kepimpinan institusi dalam menyelesaikan isu-isu kesihatan pembedahan negara.</li> </ul> </li> <li>6. Institusi Akademik &amp; Penyelidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi klinikal untuk penyelidikan pembedahan dan pembangunan teknologi.</li> <li>• Akses kepada data klinikal dan kepakaran untuk kajian berimpak tinggi.</li> <li>• Infrastruktur sokongan seperti pusat simulasi dan makmal translasi.</li> </ul> </li> <li>7. Sektor Swasta / Industri Teknologi Kesihatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakar untuk menguji dan menyesuaikan teknologi pembedahan baharu.</li> <li>• Kerjasama dengan institusi dalam R&amp;D dan latihan produk.</li> <li>• Akses kepada pakar yang berperanan sebagai penasihat teknikal dan rujukan klinikal.</li> </ul> </li> <li>8. Pesakit &amp; Komuniti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada rawatan pembedahan yang selamat, tepat dan berkesan.</li> </ul> </li> </ol>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kepakaran tinggi untuk kes kompleks atau jarang berlaku.</li><li>• Kualiti penjagaan berasaskan bukti dan belas ihsan.</li></ul>
--	--	--	--

<p>Menjadi peneraju dan perintis dalam bidang pembedahan dan subkepakaran</p>	<p>sebagai pusat unggul dan rujukan utama dalam dunia pembedahan serta subkepakaran, bukan sahaja dari segi rawatan, tetapi juga dari aspek inovasi, latihan dan pembangunan dasar. Ia memastikan hospital sentiasa berada di barisan hadapan dalam kemajuan perubatan moden.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar</li> <li>2. Pakar Bedah &amp; Subpakar</li> <li>3. Pelatih Pakar / Doktor Siswazah / Fellow</li> <li>4. Institusi Penyelidikan &amp; Universiti Perubatan</li> <li>5. Majlis Perubatan Malaysia (MPM) / Badan Pengiktirafan Profesional</li> <li>6. Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)</li> <li>7. Agensi Pengiktirafan Antarabangsa / Kolej Pakar</li> <li>8. Rakan Industri &amp; Teknologi Perubatan</li> <li>9. Hospital dan Klinik Swasta</li> <li>10. Pesakit dan Komuniti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pakar Bedah &amp; Subpakar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akses kepada teknologi pembedahan terkini (contoh: robotik, laparoskopi canggih).</li> <li>• Sokongan untuk penyelidikan dan inovasi klinikal.</li> <li>• Peluang pembelajaran berterusan (CPD), kolaborasi antarabangsa dan latihan lanjut.</li> <li>• Pengiktirafan profesional daripada badan tempatan dan antarabangsa.</li> </ul> </li> <li>2. Doktor Siswazah / Pelatih Pakar / Fellow <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum latihan yang tersusun dan diiktiraf.</li> <li>• Akses kepada kes-kes klinikal kompleks sebagai latihan praktikal.</li> <li>• Bimbingan berterusan oleh mentor pakar.</li> <li>• Peluang untuk mengikuti program subkepakaran (fellowship) di dalam dan luar negara.</li> </ul> </li> <li>3. Institusi Kesihatan / Hospital Pengajar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana dan sokongan kerajaan untuk menaik taraf fasiliti dan peralatan pembedahan.</li> <li>• Penempatan staf akademik dan klinikal yang mencukupi dan berkepakaran tinggi.</li> <li>• Kerjasama antara universiti, industri dan pihak luar untuk membina reputasi sebagai pusat rujukan.</li> </ul> </li> <li>4. Institusi Penyelidikan / Universiti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dana penyelidikan dan grant untuk kajian pembedahan dan translasi.</li> <li>• Infrastrukur makmal dan pusat simulasi pembedahan.</li> <li>• Kerjasama akademik dengan pakar klinikal untuk penyelidikan berimpak tinggi.</li> </ul> </li> <li>5. Badan Profesional / Majlis Perubatan Malaysia (MPM) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data dan maklum balas tentang kecekapan latihan pakar dan subpakar.</li> <li>• Pemantauan dan jaminan kualiti latihan serta etika profesional.</li> <li>• Input dari institusi untuk pembangunan polisi dan standard latihan pembedahan negara.</li> </ul> </li> <li>6. Kementerian Kesihatan (KKM) &amp; Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institusi yang mampu melahirkan tenaga pakar bedah mencukupi untuk keperluan negara.</li> <li>• Pelaporan berkala tentang pencapaian latihan dan sumbangan klinikal.</li> <li>• Kajian keberkesanan latihan dan penggunaan sumber kesihatan awam.</li> </ul> </li> <li>7. Industri Perubatan / Teknologi Kesihatan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolaborasi dengan institusi untuk ujian dan validasi teknologi baharu.</li> <li>• Pakar yang berpengetahuan dan berpengaruh untuk memimpin penggunaan teknologi mereka.</li> <li>• Akses kepada data klinikal dan kepakaran tempatan.</li> </ul> </li> <li>8. Pesakit dan Komuniti</li> </ol>
---	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Rawatan pembedahan selamat, berkualiti tinggi dan berdasarkan bukti.</li><li>• Akses kepada kepakaran subpakar, terutamanya bagi kes kompleks.</li><li>• Ketelusan dalam proses rawatan dan komunikasi berkesan.</li></ul> <p>9. Hospital &amp; Klinik Swasta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kepakaran subpakar untuk kes-kes rumit.</li><li>• Perkongsian latihan atau konsultasi dengan institusi pakar.</li><li>• Kolaborasi penyelidikan klinikal atau perkhidmatan kepakaran bersama.</li></ul>
--	--	--	---

SKOP 42.PUSAT KANSER	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Wad Onkologi	Bertanggungjawab memberi rawatan dan jagaan kepada pesakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Pakar/Pegawai Perubatan dan kakitangan JRO serta kakitangan MAKNA mengikut prosedur dan garis panduan yang betul.</li> <li>2. Mendapat tarikh temujanji susulan</li> <li>3. Mendapat rujukan untuk Klinik lain jika perlu</li> <li>4. Sebagai tempat perkhidmatan untuk rawatan pesakit kanser</li> <li>5. Menyediakan ruang yang bersih dan selamat untuk rawatan .</li> <li>6. Pegurusan sumber kewangan yang optimum untuk peralatan rawatan, bekalan alatan sokongan dan bahan perubatan untuk rawatan pesakit.</li> <li>7. Pengurusan fail dan rekod perubatan yang cekap.</li> <li>8. Memastikan semua peralatan rawatan diselenggara pada waktu yang ditetapkan.</li> </ol>

SKOP 43.ASSC	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>1. Menyediakan latihan tenaga pakar pembedahan dalam penggunaan teknologi pembedahan termaju seperti laparoscopi, endoskopi dan pembedahan kompleks berteknologi tinggi yang lain.</p> <p>2. Menjalankan program penyelidikan dan permindahan teknologi bidang laparoscopi dan endoskopi peringkat lanjutan berbagai disiplin.</p> <p>3. Mengukuhkan kepakaran tenaga tempatan</p> <p>4. Menjadikan pusat ini sebagai pusat kecemerlangan 'Skill Surgery' di rantau Asia.</p> <p>5. Memberi khidmat pembedahan laparoscopi dan endoskopi yang dapat menarik ramai pesakit luar negara dan membantu merealisasikan pelancongan berasaskan perubatan (Health Tourism)</p>	<p>1. Latihan tenaga pakar pembedahan dalam penggunaan teknologi pembedahan termaju seperti laparoscopi, endoskopi dan pembedahan kompleks berteknologi tinggi yang lain.</p> <p>2. Program penyelidikan dan permindahan teknologi bidang laparoscopi dan endoskopi peringkat lanjutan berbagai disiplin.</p> <p>3. Mengukuhkan kepakaran tenaga tempatan bagi mengurangkan kebergantungan kepada teknologi dan kepakaran luar.</p> <p>4. Sebagai pusat kecemerlangan 'Skill Surgery' di rantau Asia.</p> <p>5. Memberi khidmat pembedahan laparoscopi dan endoskopi yang dapat menarik ramai pesakit luar negara dan membantu merealisasikan pelancongan berasaskan perubatan (Health Tourism)</p>	<p>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> <p>2. Kerajaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> <p>3. Awam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> <p>4. Lain-Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul>	<p>Pelajar: Kepentingan: Membolehkan mereka mendapatkan latihan seperti prosedur endoskopi,vascular , orthopaedic , dan lain-lain.</p> <p>Doktor/ Pakar Perubatan: Kepentingan: Mereka dapat menggunakan teknologi yang disediakan di ASSC. Prosedur yang selalu dijalankan di ASSC dengan menggunakan haiwan, kadaver dan spesimen.</p> <p>Kakitangan Perubatan: Kepentingan: kakitangan perubatan memainkan peranan penting dalam menyokong prosedur dan persiapan yang akan dijalankan. Sentiasa memberikan perkhidmatan yang berkualiti agar peserta dan penganjur berada dalam keadaan selesa dan selamat.</p> <p>Pihak Pengurusan Hospital (HCTM): Kepentingan: Pihak pengurusan hospital bertanggungjawab untuk memastikan pusat perkhidmatan ASSC beroperasi dengan lancar dan dilengkapi dengan peralatan canggih. Mereka juga memastikan bahawa kakitangan yang terlatih berada di pusat tersebut untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan.</p> <p>Kerajaan dan Badan Kesihatan: Kepentingan: Kerajaan dan badan kesihatan perlu memastikan pusat perkhidmatan ASSC mendapat sokongan yang mencukupi dalam bentuk dana, latihan, dan sumber.</p> <p>Industri Perubatan dan Pembekal Peralatan: Kepentingan: Pembekal peralatan perubatan yang menyediakan teknologi dalam pelbagai bidang yang canggih akan mendapat permintaan yang lebih tinggi daripada ASSC. Kerjasama antara hospital dan pembekal ini adalah penting dalam memastikan peralatan yang digunakan adalah yang terbaik dan terkini. Ini termasuklah MOA,MOU antara ASSC dan syarikat seperti Samsung, Storz, B BRAUN, Zimmer dan lain-lain.</p>

SKOP 44.JABATAN BEDAH MULUT	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Pentadbiran dan pengurusan klinikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keperluan dalam menguruskan sumber-sumber yang berkaitan dalam keadaan yang optimum.</li> <li>Menyediakan pelan perancangan, pemantauan dan pelaksanaan program serta aktiviti-aktiviti berteraskan perkhidmatan klinikal dan akademik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keperluan dalam menguruskan sumber manusia.</li> <li>Keperluan dalam menguruskan sumber kewangan.</li> <li>Keperluan dalam menguruskan teknologi maklumat.</li> <li>Keperluan dalam menguruskan keperluan aset.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Program pengajian dan pembelajaran secara teori dan praktikal bidang bedah mulut dan maksilofasial dari pensyarah Fakulti Pergigian yang dijalankan di Klinik Bedah Mulut &amp; Maksilofasial HCTM.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kakitangan Unit yang bertugas dalam perkhidmatan klinikal.</li> <li>Pengurusan HCTM (Jabatan kewangan)</li> <li>Vendor (syarikat yang menjalankan penyelenggaraan mesin cth: CBCT, intra-oral X-ray).</li> <li>Pengurusan HCTM (Jabatan teknologi maklumat, sistem Chets, system ILMS).</li> <li>Pengurusan HCTM (Jabatan Kewangan – pembelian alatan/mesin baru atau pelulusan mesin yang rosak)</li> <li>Pengurusan HCTM (Jabatan Pengurusan Bangunan – Penyelenggaraan mesin secara koliberasi dan penyelenggaraan mesin secara konsisten selaras dengan kapasiti penggunaannya.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelajar siswazah dan pelajar ijazah fakulti pergigian UKM.</li> <li>Pakar/ahli akedemik, pelajar, kakitangan berkepentingan.</li> </ol> </li> </ol>
Perkhidmatan klinikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan perkhidmatan klinikal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan perkhidmatan klinikal dari segi perawatan kes-kes berprofil tinggi, konsultasi, dan temujanji pesakit bedah mulut dan maksilofasial.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pesakit bedah mulut dan maksilofasial.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perkhidmatan klinikal yang memuaskan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan perkhidmatan klinikal yang diberikan kepada pesakit adalah berada dalam tahap yang paling memuaskan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pesakit bedah mulut dan maksilofasial.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perlaksanaan program kualiti di Klinik Bedah Mulut dan Maksilofasial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan program kualiti dalam pengurusan temujanji pesakit bagi mengukur tahap kualiti perkhidmatan yang diberikan kepada pesakit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Jaminan Kualiti jabatan</li> <li>Pengurusan HCTM (Jabatan kualiti)</li> </ol>

SKOP 45.PUSAT REPRODUKTIF TERMAJU	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Klinikal Reproduktif & Onkofertiliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan penyimpanan tisu ovari kepada pesakit kanser</li> <li>2. Menawarkan prosedur sejukbeku tisu ovari kepada pesakit kanser</li> <li>3. Memahami proses membuat keputusan yang dihadapi oleh pesakit kanser apabila berhadapan tentang kemungkinan kehilangan kesuburan</li> <li>4. Pengurusan kesan sampingan rawatan</li> <li>5. Menerima rujukan kes onkofertiliti dari mana-mana hospital untuk kes Ovarian Tissue Cryopreservation (OTC)</li> <li>6. Menjalankan dan memantau pembesaran folikel melalui ultrasound</li> <li>7. Memberi khidmat kaunseling tentang rawatan kesuburan</li> <li>8. Menawar dan memberi penerangan tentang prosedur rawatan kesuburan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi pusat penyelidikan dan kajian serta sumber rujukan dalam bidang reproductif dan onkofertiliti</li> <li>2. Menjalinkan usahasama bersama hospital , universiti dan syarikat tempatan mahupun luar negara</li> <li>3. Melahirkan pelajar yang berkemahiran tinggi dalam bidang Embriologi dan reproductif</li> </ol>

		<input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan; <input type="checkbox"/> Hospital Swasta	
Akademik & Penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan dan menggalakkan penyelidikan yang boleh melindungi atau mengekalkan kesuburan bagi pesakit kanser yang masih dalam fasa reproduksi</li> <li>2. Menerima dan menjalankan pembelajaran pelajar Diploma Pascasiswazah Embriologi Klinikal (PDEK)</li> </ol>		
Makmal Fertiliti	<p>A) Makmal Embriologi &amp; Makmal Preservasi Krio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurus, memantau dan menjalankan proses penyediaan sperma untuk prosedur IVF/ICSI</li> <li>- Mengurus, menjalankan dan memantau proses sejukbeku embrio dan ovum</li> <li>- Memastikan ovum matang untuk IVF/ICSI</li> <li>- Mengurus dan memantau perkembangan ovum yang telah di IVF/ICSI yang disimpan dalam inkubator sehingga hari pemindahan embrio</li> </ul> <p>B) Makmal Andrologi &amp; Pengurusan kualiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengurus, memantau dan menjalankan penyediaan sperma untuk prosedur IUI</li> <li>- Mengurus, memantau dan menjalankan proses sejukbeku sperma</li> <li>- Mengurus, memantau dan menjalankan proses sejukbeku bank sperma</li> <li>- Menyediakan slaid sperma dan pewarnaan slaid untuk bacaan morfologi sperma</li> <li>- Menyediakan slaid sperma untuk ujian sperma frakmentasi</li> <li>- Mengurus dan menyimpan data pesakit yang mendapatkan rawatan</li> <li>- Memastikan polisi dan SOP pusat dipatuhi</li> <li>- Memastikan setiap dokumen prosedur diisi dengan maklumat yang betul</li> </ul>		
Pentadbiran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab menguruskan hal-hal pentadbiran dan perkhidmatan pusat</li> <li>2. Bertanggungjawab menguruskan dokumen-dokumen dan surat menyurat pusat</li> <li>3. Mengurus rekod dan fail</li> <li>4. Mengurus tempahan ruang (bilik mesyuarat)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urusan dan hal-hal berkaitan pentadbiran pusat dapat diuruskan dengan lebih berkesan dan efisien</li> <li>2. Semua hal-hal dokumentasi dan penyimpanan fail-fail pentadbiran sentiasa diuruskan dengan baik</li> <li>3. Sebagai pemudahcara dalam hal-hal berkaitan pentadbiran pusat</li> </ol>
Kejururawatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga kesihatan pesakit yang melalui rawatan kesuburan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima rawatan yang berkualiti daripada Jururawat Terlatih.</li> </ol>

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Memantau keadaan pesakit dari semasa ke semasa</li><li>3. Mendokumenkan rekod kemajuan perawatan pesakit</li><li>4. Memberi khidmat kepada komuniti profesional dan umum sebagai sumber untuk memulihara kesuburan</li></ol> |  |  |
|--|---|--|--|

SKOP 46.PUSAT TERAPI SEL	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
Perkhidmatan Klinikal/ Perawatan Pesakit a) Wad Transplantasi Sel Stem b) Pusat Jagaan Harian Transplantasi Sel Stem c) Klinik Transplantasi Sel Stem d) Klinik Myeloma	1. Menyediakan perkhidmatan untuk pesakit kanser darah dari seluruh Malaysia (termasuk Sabah & Sarawak) termasuk dari luar negara. 2. Menyediakan perawatan terapi sel yang merangkumi sel stem hematopoietik, sel darah limfosit dan sel dendritik bagi merawat pelbagai penyakit seperti kanser darah, penyakit sum-sum tulang dan penyakit kerosakan/kematian sel.	1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> 2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> 3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> 4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta<sup>59</sup></li> </ul>	1. Memberi rawatan kepada pesakit mengikut prosedur dan garis panduan yang betul. 2. Pengurusan rawatan pesakit yang baik dan berkesan seperti memudahkan dan memendekkan waktu menunggu untuk perawatan. 3. Menyediakan ruang yang bersih dan selamat untuk rawatan . 4. Pegurusan sumber kewangan yang optimum untuk peralatan rawatan, bekalan alatan sokongan dan bahan perubatan untuk rawatan pesakit. 5. Pengurusan fail dan rekod perubatan yang cekap. 6. Memastikan semua peralatan rawatan diselenggara pada waktu yang ditetapkan.

<p>Perkhidmatan Penyelidikan dan Pembelajaran</p> <p>a) Makmal Am</p> <p>b) Makmal cGMP</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelidikan berasaskan sel stem.</li> <li>2. Menghasilkan sel stem untuk kajian klinikal.</li> <li>3. Contract Manufacturing.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniti Pengajian Tinggi/UKM <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kementerian Pengajian Tinggi;</li> <li><input type="checkbox"/> Lembaga Pengarah Universiti;</li> <li><input type="checkbox"/> Pengurusan;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf akademik;</li> <li><input type="checkbox"/> Staf sokongan;</li> <li><input type="checkbox"/> Pelajar.</li> </ul> </li> <li>2. Kerajaan <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Pusat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lain-lain Kementerian;</li> <li><input type="checkbox"/> Agensi-agensi Negeri.</li> </ul> </li> <li>3. Awam <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pesakit/Waris;</li> <li><input type="checkbox"/> Media;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin politik;</li> <li><input type="checkbox"/> NGO;</li> <li><input type="checkbox"/> Pemimpin masyarakat.</li> </ul> </li> <li>4. Lain-Lain <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kumpulan-kumpulan industri &amp; badan-badan professional;</li> <li><input type="checkbox"/> Institut-institut penyelidikan;</li> <li><input type="checkbox"/> Hospital Swasta</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalankan penyelidikan dan inovasi bagi rawatan penyakit regeneratif dan kanser darah berasaskan sel dendritik dan sel stem.</li> <li>2. Mewujudkan jaringan kerjasama dengan syarikat, institut dan kerjasama pintar dengan pusat kecemerlangan perubatan sel terkemuka di luar negara.</li> <li>3. Mejalinkan kerjasama bersama syarikat luar bagi aktiviti Contract Manufacturing bagi penjana makmal.</li> <li>4. Pegurusan sumber kewangan yang optimum untuk peralatan, bahan pakai habis dan media/reagent untuk penyelidikan.</li> <li>5. Memastikan semua peralatan dan fasiliti makmal dikalibrasi dan diselenggara pada waktu yang ditetapkan.</li> </ol>
---	---	---	--

SKOP 47.PUSAT PERKHIDMATAN ENDOSKOPI	FUNGSI	PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN PIHAK BERKEPENTINGAN
<p>Pusat Perkhidmatan Endoskopi di Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM) adalah untuk menyediakan perkhidmatan pemeriksaan dan rawatan menggunakan teknologi endoskopi bagi pelbagai masalah perubatan, terutamanya dalam bidang Gastroenterologi, Respiratori, dan Surgeri. Pusat Perkhidmatan Endoskopi HCTM mempunyai peralatan yang canggih untuk memudahkan diagnosis yang lebih tepat dan rawatan yang kurang invasif.</p>	<p><b>Pemeriksaan Diagnostik:</b> Pusat ini membolehkan doktor menjalankan pemeriksaan untuk mengesan masalah dalam tubuh, seperti penyakit pada saluran pencernaan (contohnya, kolonoskopi untuk usus atau gastroskopi untuk perut), sistem pernafasan, dan organ lain.</p> <p><b>Prosedur Terapeutik:</b> Selain pemeriksaan, pusat ini juga menjalankan prosedur terapeutik seperti pengambilan sampel biopsi, membuang polip, atau mengendalikan pendarahan dengan menggunakan alat endoskopi.</p> <p><b>Pengurusan Penyakit:</b> Endoskopi membantu dalam menguruskan penyakit seperti penyakit refluks gastroesofagus (GERD), ulser, atau masalah dalam sistem pencernaan dan pernafasan dengan memberikan pandangan terus kepada doktor untuk rawatan lanjut.</p> <p><b>Pendidikan Pesakit:</b> Pusat perkhidmatan endoskopi turut memberikan penerangan kepada pesakit mengenai prosedur yang akan dilakukan serta memberikan maklumat tentang pencegahan dan rawatan penyakit yang dikenalpasti.</p> <p><b>Pemantauan dan Penilaian:</b> Pusat ini juga digunakan untuk memantau perkembangan penyakit atau keberkesanan rawatan yang sedang dijalankan dengan pemeriksaan berulang melalui endoskopi.</p>	<p>Pesakit</p> <p>Doktor/ Pakar Perubatan</p> <p>Jururawat dan Kakitangan Perubatan</p> <p>Pihak Pengurusan Hospital (HCTM)</p> <p>Kerajaan dan Badan Kesihatan</p> <p>Penyelidik dan Akademik</p> <p>Industri Perubatan dan Pembekal Peralatan</p>	<p><b>Pesakit:</b> Kepentingan: Pesakit mendapat akses kepada pemeriksaan dan rawatan yang lebih tepat, kurang invasif, dan cepat. Ini membolehkan mereka mendapatkan diagnosis awal dan rawatan yang sesuai bagi masalah kesihatan mereka. Dengan prosedur endoskopi, pesakit juga dapat mengurangkan tempoh pemulihan berbanding dengan pembedahan terbuka.</p> <p><b>Doktor/ Pakar Perubatan:</b> Kepentingan: Mereka dapat menggunakan teknologi endoskopi untuk membuat diagnosis yang lebih tepat dan merancang rawatan yang sesuai. Endoskopi memberi mereka pandangan langsung ke dalam tubuh pesakit, yang meningkatkan keberkesanan dalam merawat penyakit serta mengenal pasti keadaan kesihatan yang mungkin tidak dapat dikesan melalui pemeriksaan biasa.</p> <p><b>Jururawat dan Kakitangan Perubatan:</b> Kepentingan: Jururawat dan kakitangan perubatan memainkan peranan penting dalam menyokong prosedur endoskopi dan penjagaan pesakit sebelum, semasa, dan selepas prosedur. Mereka memastikan pesakit berada dalam keadaan selesa dan selamat serta memberikan penjagaan yang berkualiti.</p> <p><b>Pihak Pengurusan Hospital (HCTM):</b> Kepentingan: Pihak pengurusan hospital bertanggungjawab untuk memastikan pusat perkhidmatan endoskopi beroperasi dengan lancar dan dilengkapi dengan peralatan canggih. Mereka juga memastikan bahawa kakitangan yang terlatih berada di pusat tersebut untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada pesakit.</p> <p><b>Kerajaan dan Badan Kesihatan:</b> Kepentingan: Kerajaan dan badan kesihatan perlu memastikan pusat perkhidmatan endoskopi mendapat sokongan yang mencukupi dalam bentuk dana, latihan, dan sumber untuk memberi perkhidmatan kesihatan yang berkualiti. Ini adalah penting dalam meningkatkan akses kepada rawatan kesihatan yang canggih dan mengurangkan beban penyakit dalam kalangan rakyat.</p> <p><b>Penyelidik dan Akademik:</b> Kepentingan: Pusat perkhidmatan endoskopi juga memberi peluang kepada penyelidik dan akademik untuk menjalankan kajian</p>

		<p>dan penyelidikan yang berkaitan dengan teknologi endoskopi, prosedur rawatan, serta peningkatan kualiti penjagaan kesihatan. Ini juga menyumbang kepada inovasi dalam bidang perubatan.</p>
--	--	--

**Industri Perubatan dan Pembekal Peralatan:**

Kepentingan: Pembekal peralatan perubatan yang menyediakan teknologi endoskopi yang canggih akan mendapat permintaan yang lebih tinggi daripada pusat perkhidmatan endoskopi. Kerjasama antara hospital dan pembekal ini adalah penting dalam memastikan peralatan yang digunakan adalah yang terbaik dan terkini.