

Rujukan : UKM HTM. 3/224/2/4

Tarikh : 17 Julai 2025

SURAT EDARAN KEWANGAN BIL. 9/2025

Ketua / Pengurus
Jabatan/ Pusat/ Bahagian/ Unit
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

YBhg. Prof/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

PEMAKLUMAN PENGGUNAAN BORANG PESANAN JAMUAN DI HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Pekeliling Bendahari Bil. 4/2025 – Pindaan Pekeliling Bendahari Bil. 8/2022: Penetapan Kadar Baharu Bagi Jamuan Universiti, Kelayakan Pakej Hotel dan Keraian Pensyarah/ Profesor Pelawat adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Borang Pesanan Jamuan telah dipinda selaras dengan pemakaian Pekeliling Bendahari Bil. 4/2025 berkuatkuasa pada 13 Jun 2025. Justeru itu, Borang Pesanan Jamuan terkini **[HCTM/JKIK/KEW/B09 (Pin. 1/2025)]** boleh didapati di pautan <https://hctm.ukm.my/kewangan/borang-kewangan-2/>. Penggunaan sepenuhnya borang ini akan berkuatkuasa pada **1 Ogos 2025**.

3. Untuk makluman, Pekeliling Bendahari Bil. 4/2025 perlu dibaca bersama dengan Pekeliling Bendahari Bil. 8/2022: Penetapan Kadar Baharu Bagi Jamuan Universiti, Kelayakan Pakej Hotel dan Keraian Pensyarah/ Profesor Pelawat.

4. Sehubungan dengan itu, sebarang pertanyaan lanjut bagi perkara ini, YBhg. Prof/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh menghubungi Puan Nabilah binti Azaman/ Puan Liyana Najihah binti Jamal di talian 03-9145 9290/ 5187. Segala kerjasama YBhg. Prof/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan memaklumkan perkara ini kepada semua kakitangan di bawah seliaan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

"Better, Faster & Friendlier"

Yang benar,



WAN OMI BINTI HJ. WAN YUSSOP C.A (M)

Ketua
Jabatan Kewangan
Hospital Canselor Tuanku Muhriz



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT NO. : QMS01547

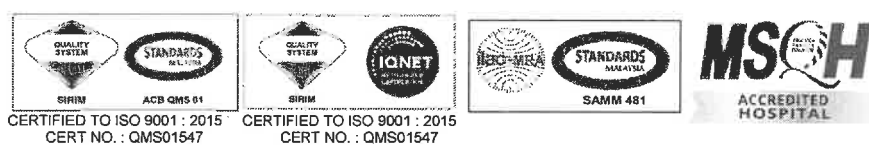


CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT NO. : QMS01547



BAHAGIAN BAYARAN, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur,
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur
Tel.: +603-9145 9290 / 5239 E-mel: ubp@hctm.ukm.edu.my Web: <https://hctm.ukm.my/kewangan/>

- s.k. - **YBhg. Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid**
Pro Naib Canselor, Kampus Kuala Lumpur
- **YBhg. Dato' Dr. Azmi bin Baharudin**
Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz



BAHAGIAN BAYARAN, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur,
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur
Tel.: +603-9145 9290 / 5239 E-mel: ubp@hctm.ukm.edu.my Web: <https://hctm.ukm.my/kewangan/>

ILMU, MUTU DAN BUDI

www.ukm.my



**JABATAN KEWANGAN
BORANG PESANAN JAMUAN**

[A]

Kepada : _____
(nama syarikat pembekal)

Sila bekalkan sajian makanan untuk _____ pada
(nyatakan nama majlis)

Tarikh : _____

Masa : _____

Tempat : _____

[B]

Pesanan

Menu

Kuantiti

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ |

Sila nyatakan anggaran harga yang dipersetujui dengan pihak katerer dan pastikan tidak melebihi kadar yang ditetapkan

[C]

Nama Peserta

- | | |
|-----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |
| 4. | _____ |
| 5. | _____ |
| 6. | _____ |
| 7. | _____ |
| 8. | _____ |
| 9. | _____ |
| 10. | _____ |

(jika ruang tidak mencukupi sila buat lampiran berasingan)

[D]

Tandatangan : _____
pemohon
Nama : _____
pemohon
Jabatan : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Pegawai Pelulus
Cop Pegawai : _____
Pelulus
Jawatan: : _____
Peruntukan : _____
Tarikh : _____

PERHATIAN KEPADA SYARIKAT PEMBEKAL

- PIHAK UNIVERSITI TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG TEMPAHAN YANG TIDAK MENGIKUT PERATURAN.
- SILA PASTIKAN PEMBEKALAN MAKANAN MENGIKUT KADAR SEPERTI YANG DILULUSKAN

Mustahak : Sila lihat mukasurat belakang

PANDUAN MENGISI BORANG, SENARAI SEMAK & KADAR JAMUAN

PANDUAN MENGISI BORANG HCTM/JKIK/KEW/B09

Lengkapkan Borang Pesanan Jamuan untuk membuat semua pesanan jamuan dengan pembekal sajian makanan samada kafeteria dalam HCTM atau dari catering luar HCTM dengan mengikut peraturan-peraturan berikut :

1. Ruang **A, B, C & D** hendaklah dilengkapkan oleh jabatan .
2. Isikan nama kafetaria/ catering / syarikat pembekal makanan
3. Isikan nama majlis, tarikh, tempat dan masa
4. Senaraikan jenis menu serta kuantiti tempahan
5. Senaraikan nama peserta dan jika ruang tidak mencukupi sila buat lampiran berasingan
6. Tandatangan pemohon, nama penuh serta jawatan pemohon
7. Tandatangan serta cop pegawai yang meluluskan pesanan (**pegawai berjawatan Gred 6 ke atas sahaja layak meluluskan pesanan**)
8. Sila tulis peruntukan yang digunakan & pastikan peruntukan mencukupi sebelum pesanan dibuat.
9. Pihak pembekal sajian makanan hendaklah melampirkan invoice/bil bersama-sama borang ini kepada pihak jabatan yang membuat pesanan bagi menuntut bayaran.
10. Pembayaran tidak akan dibuat jika tempahan jamuan tidak mengikut peraturan atau borang pesanan tidak lengkap diisi.
11. Tempahan yang melebihi kadar akan dibiayai oleh pegawai yang meluluskan tempahan ini.
12. Borang ini boleh dicetak sendiri dengan mengikut format & warna asal borang tanpa sebarang pindaan.

SENARAI SEMAK UNTUK TUNTUTAN JAMUAN KERAIAAN

	Invois asal yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan atau pegawai Gred 9 ke atas.		Senarai nama peserta yang mencukupi seperti kuantiti pesanan
	Borang HCTM/JKIK/KEW/B09 asal yang telah dilengkapkan oleh jabatan.		Surat kelulusan dari Unit Pengurusan Latihan, HCTM (<i>jika jamuan untuk bengkel/kursus/seminar</i>)
	Pesanan Rasmi asal (<i>jika bayaran guna PR</i>) dan daftar bil yang lengkap serta disahkan.		

Kadar-kadar jamuan adalah seperti berikut :

KATEGORI	KADAR JAMUAN			
	Pagi (tidak lebih)	Tengahari (tidak lebih)	Petang (tidak lebih)	Malam (tidak lebih)
MESYUARAT (dipengerusikan) - Pengerusi LPU - Ahli LPU/ Naib Canselor	RM12.00 RM8.00	RM14.00 RM14.00	RM7.00 RM7.00	RM35.00 RM20.00
MESYUARAT - Dalam/Tetamu Luar - Tetamu luar (aktiviti penjanaan/Endowmen)	RM7.00 RM7.00	RM14.00 RM14.00	RM7.00 RM7.00	Tidak disediakan
SEMINAR/BENGKEL/KURSUS/LAWATAN (Dalam & Luar HCTM) - Peruntukan HCTM/PTJ - Pendapatan yang dijana/geran	RM7.00 RM7.00	RM14.00 RM14.00	RM7.00 RM7.00	RM14.00 RM14.00
MAJLIS RASMI/PERASMIAN - Warga kampus sahaja - Melibatkan tetamu VIP dari luar VIP Tetamu	RM15.00 RM10.00	RM20.00 RM15.00	RM15.00 RM10.00	Tidak disediakan
MERAIKAN TETAMU LUAR	RM7.00	RM14.00	RM7.00	Tidak disediakan
Tuntutan Panjar Umum Jabatan Maksima RM250.00 • Nyatakan RM per resit per jamuan (dengan syarat tidak melebihi kadar jamuan yang ditetapkan)				

Syarat-syarat:

1. Tiada jamuan disediakan bagi mesyuarat yang kurang dari 1 jam.
2. Aktiviti/ program rasmi yang kurang 6 jam hanya boleh disediakan jamuan ringan, tetapi sekiranya aktiviti/ program rasmi telah melangkaui waktu tengahari iaitu jam 12:30 tengahari dibenarkan jamuan ringan atau jamuan tengahari sahaja.
3. Sekiranya aktiviti/ program rasmi melebihi 6 jam dibenarkan jamuan ringan dan jamuan tengahari.
4. PTJ boleh memilih kadar yang sesuai dan tidak melebihi kadar maksimum jamuan dan katerer perlu akur dengan kadar yang ditentukan oleh PTJ.