

Rujukan : UKM HTM.3/224/2/4

Tarikh : 20 November 2024

SURAT EDARAN KEWANGAN BIL. 13/2024

Ketua Jabatan/ Pusat
Pengerusi Tabung – Tabung Amanah
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**PERANCANGAN PERBELANJAAN TABUNG AMANAH HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ
DAN PENGEMASKINIAN SURAT IKATAN AMANAH BAGI TAHUN 2025**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Dimaklumkan bahawa Unit Akaun, Jabatan Kewangan akan membuat semakan anggaran perbelanjaan peruntukan tabung dengan senarai perbelanjaan yang dinyatakan pada Surat Ikatan Amanah bagi memastikan semua permohonan penggunaan Tabung Amanah adalah mengikut senarai perbelanjaan pada Surat Ikatan Amanah.

Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama dan perhatian YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk mengambil tindakan selanjutnya dan mengemukakan kepada Unit Akaun, Jabatan Kewangan HCTM **sebelum atau pada 13 Disember 2024** bagi perkara seperti berikut:-

- a) Perancangan perbelanjaan menggunakan peruntukan Tabung Amanah bagi tahun 2025.
- b) Mengemukakan Surat Ikatan Amanah yang telah disemak semula dan dikemaskini berkenaan Jawatankuasa Pemegang Amanah, Sumber Kewangan dan senarai perbelanjaan serta ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan perkara ini boleh hubungi Puan Yasmin Nabilah binti Johar atau Puan Siti Nur Azreen binti Alias di talian 03-9145 5240/5197.

Sekian, kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan memaklumkan perkara ini kepada semua kakitangan di bawah seliaan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Yang benar,



WAN OMI BINTI HJ WAN YUSSOP C.A.(M)

Ketua

Jabatan Kewangan

Hospital Canselor Tuanku Muhriz



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01547



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01547



SAMM 481



**UNIT AKAUN, BAHAGIAN KAWALAN, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**
Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur,
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel.: +603-9145 5240/ 5197/ 5242 Emel : akaunjkew@hctm.ukm.edu.my Laman Web: <http://hctm.ukm.my/kewangan>

- s.k - **YBhg. Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Harunarashid**
Pro Naib Canselor, Kampus Kuala Lumpur
- **YBhg. Dato' Azmi bin Baharudin**
Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01547



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01547



UNIT AKAUN, BAHAGIAN KAWALAN, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSOLOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur,
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur
Tel.: +603-9145 5240/ 5197/ 5242 Emel : akaunjkw@hctm.ukm.edu.my Laman Web: <http://hctm.ukm.my/kewangan>

ILMU, MUTU DAN BUDI

www.ukm.my

SURAT IKATAN AMANAH BAGI KUMPULAN WANG AMANAH

AKAUN AMANAH TABUNG WARGA

JABATAN/PUSAT TANGGUNGJAWAB JABATAN

1. Suatu Akaun Amanah adalah ditubuhkan dalam Akaun Amanah Disatukan di bawah Subseksyen 9(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 bagi
(sila nyatakan nama akaun), kemudian daripada ini disebut "Akaun"
2. Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 9(3) Akta Tatacara Kewangan 1957 Perbendaharaan dengan ini mengeluarkan arahan-arahan seperti yang diperuntukkan kemudian dari ini.

TUJUAN AKAUN

3. Akaun Amanah ini bertujuan untuk:-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

JAWATANKUASA PENTADBIRAN AKAUN AMANAH

4. Akaun amanah ini hendaklah sentiasa tertakluk kepada terma-terma yang terkandung di dalam Surat Ikatan Amanah ini, apa-apa terma lain yang dipersetujui dengan pihak penaja adalah seperti di Jadual yang merupakan surat perjanjian dengan penaja/memorandum persefahaman, minit-minit keputusan pihak berkuasa Universiti/kertas-kertas cadangan / surat-surat lain atau dokumen yang berkaitan) dan terma-terma lain yang ditetapkan oleh universiti ke atas Akaun Amanah dari masa ke semasa.

5. Akaun amanah ini hendaklah ditadbir oleh Jawatankuasa Pengurusan Tabung Jabatan/Pusat Tanggungjawab sebagai pemegang amanah yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya 3 orang. Sekiranya terdapat pertukaran kepada ahli jawatankuasa akaun amanah, ianya hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada Jabatan Kewangan.
6. Jawatankuasa Pemegang Amanah hendaklah terdiri daripada berikut:-

NAMA	JAWATAN	KEAHLIAN
a.		
b.		
c.		
d.		

7. Fungsi dan tanggungjawab jawatankuasa pemegang amanah adalah seperti berikut:-
 - 7.1 Memutuskan dasar berhubung dengan penggunaan wang dalam akaun amanah selaras dengan tujuan amanah seperti yang dinyatakan dalam Surat Ikatan Amanah
 - 7.2 Memutuskan Anggaran Belanjawan tahunan dan belanjawan tambahan
 - 7.3 Memutuskan bahawa penerimaan, perolehan dan perbelanjaan dibuat mengikut peraturan dan prosedur universiti
 - 7.4 Memastikan semua laporan dan penyata berhubung dengan terimaan dan perbelanjaan tabung disediakan
 - 7.5 Mengawasi supaya akaun tabung sentiasa berbaki kredit dan tidak terlebih dibelanjakan pada setiap masa
 - 7.6 Bertanggungjawab atas segala pendapatan dan perbelanjaan tabung.

PENGAWALAN AKAUN

8. Akaun ini hendaklah dikawal oleh (nyatakan nama jawatan Pegawai Pengawal Pusat Tanggungjawab) selaku pegawai pengawal Akaun Amanah.

SUMBER KEWANGAN TABUNG

9. Akaun Amanah ini hendaklah dikreditkan dengan wang daripada sumber-sumber berikut:-
- 9.1 Peruntukan awal yang diluluskan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti (Minit) sebanyak Ringgit Malaysia
 - 9.2 Sumbangan atau derma daripada
Untuk membiayai
 - 9.3 Yuran/pelbagai yuran daripada
 - 9.4 Pendapatan/Pelbagai pendapatan daripada:-
.....
 - 9.5 Lebihan aktiviti Jabatan / Pusat Tanggungjawab di mana semua kos ditanggung oleh pendapatan daripada aktiviti berkenaan
 - 9.6 Keuntungan pelaburan yang diluluskan oleh Ketua Jabatan Kewangan
 - 9.7 Agihan keuntungan entiti perniagaan
 - 9.8 Sumber lain daripada:
.....

Semua terimaan hendaklah dibuat atas nama HOSPITAL UKM

PERBELANJAAN TABUNG

10. Wang dalam akaun amanah hendaklah dibelanjakan untuk tujuan berikut:-

1	
2	
3	
4	

PENGAUDITAN

11. Semua Tabung ini akan diaudit bersama-sama dengan akaun Universiti pada setiap tahun yang berakhir pada 31 Disember

PENUTUPAN TABUNG

12 Tabung Amanah boleh ditutup dalam keadaan berikut:-

12.1 Akaun amanah telah mencapai maksud penubuhannya

12.2 Mencukupi tempoh yang ditetapkan

12.3 Tidak dikehendaki lagi

12.4 Tidak aktif dalam tempoh setahun

13 Mesyuarat Pengurusan Universiti mempunyai kuasa untuk memindahkan baki (jika ada) ke mana-mana akaun lain yang bersesuaian atau menutup akaun

TEMPOH

Akaun amanah ini diperlukan bagi tempoh mulai hingga

KUATKUASA

Surat Ikatan Amanah ini hendaklah disifatkan sebagai telah mula berkuatkuasa pada

Surat Ikatan Amanah ini dipersetujui oleh penama-penama berikut:-

Diperaku diterima oleh pemegang Amanah bagi pihak Akaun Amanah yang dimaksudkan.

Tandatangan Pemegang Amanah	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Jabatan/Pusat Tanggungjawab	
Tarikh	

Tandatangan Saksi	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Jawatan	
Jabatan/Pusat Tanggungjawab	
Tarikh	

Dipersetujui bagi pihak Hospital Canselor Tuanku Muhriz.

Tandatangan Ketua Jabatan Kewangan	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Jawatan	
Tarikh	

Tandatangan Saksi	
Nama	
No Kad Pengenalan	
Jawatan	
Tarikh	

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN AKAUN AMANAH

Bil	Pendapatan (sumber-sumber Kewangan)	RM
1	Sumbangan Luar	
2	Yuran-yuran	
3	Lain-lain (sila nyatakan)	
	JUMLAH	

Bil	Perbelanjaan	RM
1	Emolumen	
2	Perjalanan Dan Sarahidup	
3	Pengangkutan Barang-barang	
4	Perhubungan dan Utiliti	
5	Sewaan	
6	Bekalan dan bahan- bahan lain	
7	Penyelenggaraan dan kerja-kerja kecil	
8	Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	
9	Aset	
10	Lain-lain	