

**BORANG PERMOHONAN SISTEM UFAST (ID UFAST) – KAKITANGAN JABATAN
BENDAHARI**

MAKLUMAT PEMOHON									
NAMA									
UKM PER		JAWATAN/ GRED							
KOD PUSAT PROSES		NAMA PTJ							
EMEL		NO TELEFON							
TUJUAN PERMOHONAN	☐ ID PENGGUNA BAHARU ☐ PENAMBAHAN / PENGURANGAN MODUL CAPAIAN ☐ PERTUKARAN / PENAMBAHAN PUSAT PROSES ☐ LUPA PROFIL & KATA LALUAN ☐ PERUBAHAN HAD CAPAIAN ☐ PENAMATAN PROFIL PENGGUNA								
	Lain – lain permohonan (Sila nyatakan) :								
T.TANGAN PEMOHON		T.TANGAN KETUA UNIT/ PENTADBIRAN/ PTJ							
NAMA: _____ TARIKH: _____		NAMA: _____ TARIKH: _____ COP: _____							
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT									
DISEMAK OLEH: _____ TARIKH: _____ COP: _____	DISAHKAN OLEH: _____ NAMA: _____ TARIKH: _____	<table border="1"> <tr> <td>ID DILULUSKAN:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PUSAT PROSES:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIKH KUATKUASA:</td> <td></td> </tr> </table>		ID DILULUSKAN:		PUSAT PROSES:		TARIKH KUATKUASA:	
ID DILULUSKAN:									
PUSAT PROSES:									
TARIKH KUATKUASA:									

Nota:

- 1) ID pihak tuan/puan akan dimaklumkan melalui emel yang telah dinyatakan.
- 2) Pihak tuan/puan perlu merahsiakan kata laluan yang diberikan dan mengubah katalaluan bagi menjamin **KERAHSIAAN** dan **IDENTITI** semasa menggunakan sistem UFAST.
- 3) Sila pastikan borang ini diisi dengan melengkapkan modul yang diperlukan dan kemukakan borang ini kepada;
 UKM Bangi : Unit Jaminan Kualiti, Jabatan Bendahari
 (Emel: pentadbirufast@ukm.edu.my)
 Kampus Kuala Lumpur : Unit Dasar dan Penguatkuasaan, Jabatan Kewangan, HCTM.
 (Emel : pentadbirID_hctm@ppukm.ukm.edu.my)

**BORANG PERMOHONAN SISTEM UFAST (ID UFAST) – KAKITANGAN JABATAN
BENDAHARI**

MODUL	SUB MODUL	YA/ TIDAK	PENYEDIA	PENGESAH / PERAKU	PELULUS	CATATAN
LEJAR AM	Carta Akaun					
	Data Migrasi					
	Setup/ Penutupan Akaun					
	Jurnal					
	Posting					
	Kajian					
	Laporan Baki Semasa					
	Laporan Baki Penutupan					
	Laporan Kewangan					
	Jejak Audit					
	Utiliti					
	Pelarasan					
BELANJAWAN	Agihan					
	Pelarasan					
	Virement					
	Pertanyaan Vot bajet					
	Laporan Belanjawan					
	Utiliti					
PENGURUSAN TUNAI	Bank					
	Buku Tunai					
	Penyesuaian Bank					
	Pelaburan					
PELABURAN	Baru					
	Pembaharuan					
	Penamatan					
	Pindahan Wang (Operasi)					
	Pindahan Wang (Pelaburan Baru)					
PELANGGAN	Pelanggan Luar					
	Kelulusan E-Pembekal					
PEROLEHAN	Kod Item					
	Tempahan Pesanan					
	Borang Permohonan Pesanan Rasmi					
	Pesanan Rasmi					
	Laporan Perolehan					

**BORANG PERMOHONAN SISTEM UFAST (ID UFAST) – KAKITANGAN JABATAN
BENDAHARI**

AKAUN BELUM BAYAR	Akuan Penerimaan Barang					
	Laporan					
	Pengurusan Cek					
	Daftar Bil					
	Daftar Bil Kelompok-ePUKM					
	Nota Debit/ Kredit					
	Pendahuluan					
	Penyelesaian Pendahuluan					
	Baucar					
	Electronic Fund Transfer (EFT)					
	Daftar Gaji					
	Daftar Bil Kelompok					
	Bayaran Pukal					
	Utiliti					
AKAUN BELUM TERIMA	Bayaran Balik					
	Invois - Umum					
	Nota Debit/ Kredit					
	Resit					
	Kelompok Kutipan					
	Lebihan Terimaan					
	Laporan					
AKAUN PELAJAR	Setup					
	Invois Pelajar					
	Nota Debit/ Kredit					
	Lebihan Terimaan					
	Setup Tajaan					
	Invois Penaja					
	Terimaan Penaja (Tanpa Invois)					
	PTPTN					
	Terimaan Penaja (Invois)					
	Data Bank					
	Laporan					
AKAUN AMANAH & PROJEK	Projek Penyelidikan					
	Projek/ Amanah/ Tabung					
	Agihan Projek					
	Pelarasan Projek					
	Laporan					
PENGURUSAN ASET & INVENTORI	Setup					
	Daftar					
	Tagging & Labelling					
	Pindahan					
	Pembatalan					
	Pelupusan					
	Susut Nilai					
	Laporan					



UKM- SPKPPP-PT(P)02-BEN-AK11-GP02- BO01	No. Semakan: 02	Tarikh Kuat kuasa: 15/03/2024
	BORANG PERMOHONAN SISTEM UFAST (ID UFAST) – KAKITANGAN JABATAN BENDAHARI	

PENGURUSAN HUTANG	Laporan					
LAPORAN	Lejar Pelanggan					
UTILITI	Semakan Belanjawan					
	Semakan AAP – Pertanyaan Daftar Bil					
	Electronic Fund Transfer					
	ABB – ID UFAST					
BAJET ONE-LINE (iFAST)	Perancangan Bajet / Kelulusan Bajet / Setup / Laporan / Agihan Bajet					
STOR MANAGEMENTS SYSTEM (StorMS) (iFAST)	Penerimaan Stok					
	Permohonan Stok					
	Pengeluaran Stok					
	Pelaporan					
	Utiliti					
PELARASAN PERUNTUKAN	Caj Antara Jabatan / Viremen					
PENGURUSAN ID	Pengurusan ID					
	Jejak Audit					
	Laporan					
PENGURUSAN MENU	Kelas					