



JABATAN KEWANGAN

BORANG DAFTAR ASET YANG DIPEROLEHI DARIPADA:

1. SUMBANGAN/ DERMA/ HADIAH DARIPADA PIHAK LUAR

2. GUNA SEMULA (PELUPUSAN)

BIL	NAMA ASET / INVENTORI	JENAMA/ MODEL	NO SIRI	TAHUN DITERIMA	HARGA ANGGARAN (RM)	NAMA PEMBERI	SUMBER DIPEROLEHI	LOKASI / JABATAN	NAMA PEGAWAI ASET

**Nota: Dokumen sokongan daripada syarikat seperti invoices, nota hantaran kad waranti dan sebagainya perlu dilampirkan jika ada.*

Pegawai Aset Jabatan :

Disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit :

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :