

**JABATAN KEWANGAN****BORANG PERMOHONAN RERUI (BOOTH) PERNIAGAAN/ PAMERAN/ PROMOSI**

*Emel borang yang telah lengkap diisi ke penjanaanikew@ppukm.ukm.edu.my

NAMA SYARIKAT	
ALAMAT	
NAMA PEMOHON	
NO. TELEFON	
EMAIL	
JENIS PRODUK	☐ INSURAN ☐ PAMERAN/KEMPEN ☐ PELABURAN ☐ LAIN- LAIN SILA NYATAKAN: _____ ☐ JUALAN ☐ TELEKOMUNIKASI ☐ BANK
TEMPOH & KADAR SEWAAN	☐ 1 HARI (RM 200.00) ☐ 3 HARI (RM 600.00) ☐ 5 HARI (RM 1,000.00) ☐ MEJA BOOTH + 2 KERUSI (RM 50.00/HARI)
TARIKH SEWAAN	DARI _____ HINGGA _____
KELULUSAN BAHAGIAN PENJANAAN, JABATAN KEWANGAN HCTM	
KELULUSAN	☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS ☐ NO. LOT ☐ TARIKH DILULUSKAN _____ HINGGA _____
PENGESAHAN PEGAWAI	COP : _____ TARIKH : _____

PERSETUJUAN SYARIKAT :

Dengan ini saya seperti wakil/pemilik syarikat di atas No Kad Pengenalan akan mematuhi dan bersetuju perkara seperti berikut :-

1. Tapak 'booth' tertakluk kepada tapak yang ditetapkan oleh Bahagian Penjanaan, Jabatan Kewangan, HCTM dengan keluasan tapak 4x6 kaki.
2. Pihak HCTM hanya memberikan ruang tapak sahaja dan pihak Syarikat perlu membawa meja dan kerusi sendiri.
3. Pihak Syarikat perlu membawa/memasang skirting/alas meja sendiri untuk kekemasan meja pameran/jualan masing-masing.
4. Sekiranya pihak Syarikat memerlukan meja 'Booth' pameran/jualan Caj RM50.00/hari akan dikenakan bagi sewaan tersebut.
5. Tidak menjual produk berasaskan:
 - i. Produk Kecantikan
 - ii. Produk Kesihatan (Supplement) yang tiada pengiktirafan KKM
 - iii. Produk Tidak Halal
 - iv. Pakaian yang menyentuh Sensitiviti / tidak sesuai dengan imej Hospital
 - v. Yang menyentuh Sensitiviti Keagamaan
6. **Promosi dan jualan hanya dibenarkan dalam kawasan yang di tetapkan sahaja dan tidak mengganggu pelanggan, pesakit dan kakitangan HCTM.**
7. Individu yang bertugas hendaklah mematuhi etika berpakaian pelawat/pelanggan (sopan dan bersesuaian) sepanjang berada di tapak booth.
8. Pemilik tapak 'booth' perlu memastikan barangan promosi kemas dan teratur tanpa menghalang laluan orang ramai dan mengganggu pemandangan.
9. Pemilik tapak 'booth' harus memastikan tapak sentiasa dalam keadaan bersih pada semasa dan selepas promosi. Sisa-sisa sampah sila pastikan di buang sebelum meninggalkan tapak.
10. Harga sewa tapak 'booth' tertakluk kepada Bahagian Penjanaan untuk mengubah dari semasa ke semasa.
11. Segala perubahan tapak 'booth' perlu mendapatkan kelulusan dari pihak Bahagian Penjanaan terlebih dahulu.
12. Waktu operasi 'booth' adalah dari jam 9.00 pagi hingga 6.00 petang pada setiap hari Isnin hingga Jumaat.
13. 'Booth' tidak dibenarkan beroperasi pada hari Sabtu dan Ahad termasuk cuti umum.

Nama :

Tandatangan :

Tarikh :