



JABATAN KEWANGAN
BORANG PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN (VIREMENT)

Pusat Tanggungjawab : _____ Rujukan Tuan : _____

Kod Pusat Tanggungjawab : _____ Tarikh : _____

Kod Lejar Am	Perihal	Peruntukan*	Baki Peruntukan Semasa* (a)	Pindah Masuk (b)	Pindah Keluar (c)	Baki Peruntukan Terlaras (d = a+b-c)
JUMLAH						

* Nota

Rujuk Kelulusan Peruntukan Mengurus Tahunan & Prestasi Perbelanjaan Mengurus Pusat Tanggungjawab.

Tujuan / Justifikasi Pindah Peruntukan :

.....

.....

.....

.....
Tandatangan
Ketua Pusat Tanggungjawab

UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN

<p>Ulasan :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Disemak : _____</p>	<p>Ulasan :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Disahkan : _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Lulus Pindahan

Tidak Lulus Pindahan

Tandatangan



JABATAN KEWANGAN
BORANG PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN (VIREMENT)

Pusat Tanggungjawab : Jabatan Kewangan (Unit Am) Rujukan Tuan : HCTM 3.10.4/154/9/9
 Kod Pusat Tanggungjawab : PP-M-17HR001-01-0000000 Tarikh : 1 April 2020

Kod Lejar Am	Perihal	Peruntukan	Baki Peruntukan Semasa	Pindah Masuk	Pindah Keluar	Baki Peruntukan Terlaras
B29401	Keraian	5,000.00	4,000.00		1,000.00	3,000.00
B27101	Akhbar	1,000.00	100.00	1,000.00		1,100.00
JUMLAH				1,000.00	1,000.00	

Tujuan / Justifikasi Pindah Peruntukan :

Untuk menampung perbelanjaan bil-bil surat khabar yang dibekalkan di Pejabat Am sehingga hujung tahun.

Tandatangan
 Ketua Pusat Tanggungjawab