



JABATAN KEWANGAN
BORANG PERMOHONAN PERUMAHAN & PENGINAPAN DI HCTM

BAHAGIAN 1: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

BAHAGIAN 1A: JENIS KEDIAMAN

Sila tandakan (X) pada ruang yang disediakan

☐	ASRAMA JURURAWAT
☐	BILIK PENGINAPAN TINGKAT 11
☐	PANGSAPURI CEMARA (UNIT BUJANG)
☐	PANGSAPURI CEMARA (UNIT KELUARGA)

BAHAGIAN 1B: MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____

NO. K/P BARU :

NO. UKM (PER) :

KATEGORI : ☐ KAKITANGAN ☐ PELAJAR ☐ LAIN-LAIN: _____

NO. K/P BARU :

NO. AKAUN BANK :

NAMA BANK : _____

NO. TELEFON :

EMAIL : _____

BAHAGIAN 2: UNTUK PERMOHONAN (UNIT KELUARGA) SAHAJA

BAHAGIAN 2A: MAKLUMAT KAKITANGAN

ALAMAT TETAP : _____

JAWATAN : _____

JABATAN BERTUGAS : _____

GRED

GAJI KASAR (RM) GAJI BERSIH (RM)

TARIKH ISYTIHAR HARTA : ____ / ____ / ____

BAHAGIAN 2B: TANGGUNGAN/ PASANGAN KAKITANGAN																																							
BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN																																				
(*sila buat lampiran sekiranya penuh)																																							
BAHAGIAN 3: PENGAKUAN PEMOHON																																							
Dengan ini saya seperti nama di atas mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.																																							
TANDATANGAN PEMOHON		TARIKH:																																					
.....		____/____/____																																					
BAHAGIAN 4: PENGESAHAN KETUA JABATAN																																							
Permohonan ini DISOKONG/ TIDAK DISOKONG untuk kelulusan.																																							
Ulasan: _____																																							
TANDATANGAN & COP		TARIKH:																																					
.....		____/____/____																																					
BAHAGIAN 5: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT																																							
SENARAI SEMAK (Dokumen yang perlu disertakan oleh Pemohon – Unit Keluarga sahaja)																																							
i.	Salinan Maklumat Peribadi (SMK)	☐																																					
ii.	Salinan Borang Isytihar Harta	☐																																					
iii.	Slip Gaji (1 bulan) Suami/ Isteri	☐																																					
KELULUSAN:	LULUS / TIDAK LULUS	☐	NO. UNIT RUMAH/BILIK : <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
<table><tr><td colspan="2">KEGUNAAN DAFTAR MASUK</td><td colspan="2">KEGUNAAN DAFTAR KELUAR</td></tr><tr><td colspan="2">TARIKH DAFTAR MASUK:</td><td colspan="2">TARIKH DAFTAR KELUAR:</td></tr><tr><td colspan="2">TARIKH SERAH KUNCI:</td><td colspan="2">TARIKH SERAH KUNCI:</td></tr><tr><td>NO. RESIT DEPOSIT</td><td></td><td>TARIKH PEMULANGAN DEPOSIT:</td><td></td></tr><tr><td>TARIKH DEPOST</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">DISAHKAN OLEH:</td><td colspan="2">DISAHKAN OLEH:</td></tr><tr><td colspan="2">.....</td><td colspan="2">.....</td></tr><tr><td colspan="2">NAMA :</td><td colspan="2">NAMA :</td></tr><tr><td colspan="2">TARIKH :</td><td colspan="2">TARIKH :</td></tr></table>				KEGUNAAN DAFTAR MASUK		KEGUNAAN DAFTAR KELUAR		TARIKH DAFTAR MASUK:		TARIKH DAFTAR KELUAR:		TARIKH SERAH KUNCI:		TARIKH SERAH KUNCI:		NO. RESIT DEPOSIT		TARIKH PEMULANGAN DEPOSIT:		TARIKH DEPOST				DISAHKAN OLEH:		DISAHKAN OLEH:						NAMA :		NAMA :		TARIKH :		TARIKH :	
KEGUNAAN DAFTAR MASUK		KEGUNAAN DAFTAR KELUAR																																					
TARIKH DAFTAR MASUK:		TARIKH DAFTAR KELUAR:																																					
TARIKH SERAH KUNCI:		TARIKH SERAH KUNCI:																																					
NO. RESIT DEPOSIT		TARIKH PEMULANGAN DEPOSIT:																																					
TARIKH DEPOST																																							
DISAHKAN OLEH:		DISAHKAN OLEH:																																					
.....																																							
NAMA :		NAMA :																																					
TARIKH :		TARIKH :																																					