

BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET
JABATAN KEWANGAN, HCTM

TINDAKAN (UNIT ASET) :

Unit :

Jabatan/Institut/Pusat :

Bil.	*ID Aset	*Nama Aset/Inventori	Jenama/ Model/ No Siri	*Kegunaan	*Kuantiti	Harga Beli (RM) (Anggaran)	Tarikh Beli	*Lokasi Aset/ Inventori	*Justifikasi Pelupusan	Status (Kegunaan Unit Aset)

* Sila kemukakan borang permohonan pelupusan aset yang lain sekiranya kod aset melebihi dari satu.

*WAJIB DIISI. Kegagalan mengisi maklumat lengkap menyebabkan permohonan tidak diproses.

* Bagi pelupusan yang melibatkan pelupusan secara tukar beli (trade- in), PTJ perlu mengemukakan kajian pasaran bagi kos anggaran tukar beli (trade in).

*Sila lampirkan Syor Pelupusan bagi aset seperti berikut:-

Kod Aset	Jenis Aset/Inventori	Pengesyor
E	Elektrik/ Elektronik	Prasarana @ Pegawai diberi kuasa
P	Perubatan	
KB	Komponen Bangunan (Aset yang bersifat kekal @ sukar dialihkan/ditanggalkan)	Pusat Teknologi Maklumat
IT	Komputer / ICT	
M	Multimedia	Jabatan Multimedia Penyiaran & Pegawai diberi kuasa
AM	Alat Makmal/ Keselamatan/ Kenderaan	Prasarana @ Pegawai diberi kuasa
-	Perabot	-

Disediakan oleh:

.....

Nama :

Tarikh :

No. Ext./Tel :

Disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit:

.....

Cop Jawatan :

Tarikh :

KEGUNAAN URUSETIA
[UNIT ASET]

NO. SIRI LUPUS (NSL):

Pemeriksaan Label Lupus Pengambilan Aset

Tarikh :

Lokasi : Stor Lupus, Unit Aset.

Lain-lain (nyatakan):

Pengesahan PTJ:

Urusetia :

.....

Nama :

Tarikh :

.....

Unit Aset