



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

The National University of Malaysia

JABATAN KEWANGAN HCTM • FINANCE DEPARTMENT OF HCTM

Rujukan : UKM HTM.3/224/2/3

Tarikh : 30 Disember 2022

SURAT EDARAN KEWANGAN BIL. 14/ 2022

Pengarah/ Ketua/ Pengurus
Pusat/ Bahagian/ Jabatan/ Unit
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

SEMAKAN SEMULA KADAR CAJ SEDIA ADA DAN BARU BAGI PERKHIDMATAN RAWATAN DI HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ (HCTM)

Dengan hormatnya, izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

Untuk makluman YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, Jabatan Kewangan sedang dalam proses membuat semakan semula ke atas kadar caj perkhidmatan rawatan di HCTM. Sehubungan dengan itu, sukacita YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan menyemak kadar caj di bawah jabatan YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dan mengemukakan kepada Bahagian Hasil, Jabatan Kewangan HCTM di alamat emel hasiljkew@ppukm.ukm.edu.my sebelum atau pada 31 Januari 2023.

Justeru itu, bersama-sama ini dilampirkan Surat Edaran Kewangan Bil. 7/ 2020 berkaitan Tatacara dan Keperluan Dokumen Bagi Permohonan Cadangan Baru/ Semakan Polisi dan Kadar Caj di HCTM untuk rujukan dan panduan YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan atau maklumbalas YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh berhubung dengan Encik Norli @ Ahmad Jusoh (5228), Cik Norhaslina Mokhtar (5234) atau Pn. Sadih Mohd Amin (5232).

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan di dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan terima kasih.

Sekian,

Yang benar,

WAN OMI BINTI HJ WAN YUSSOP C.A.(M)

Ketua

Jabatan Kewangan

Hospital Canselor Tuanku Muhriz



CERTIFIED TO MS ISO 9001: 2015



Cert. No. : QMS01547

**BAHAGIAN HASIL, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Tingkat Bawah, Lobi Utama, Blok Klinik, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur
Telefon: +603 - 9145 5555 (Operator), 5230, 7969, 7977, 7972, 5232, 4923 (Pejabat Am) E-mel: hasiljkew@ppukm.ukm.edu.my

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibilities



www.ukm.my

- s.k - **YBhg. Prof. Dato' Dr Hanafiah bin Haruna Rashid**
Pro Naib Canselor, Kampus Kuala Lumpur
- **YBhg. Prof. Dato' Dr. Razman bin Jarmin**
Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz



CERTIFIED TO MS ISO 9001: 2015

Cert. No. : QMS01547

BAHAGIAN HASIL, JABATAN KEWANGAN
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
Tingkat Bawah, Lobi Utama, Blok Klinikal, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur
Telefon: +603 - 9145 5555 (Operator), 5230, 7969, 7977, 7972, 5232, 4923 (Pejabat Am) E-mel: hasiljkew@ppukm.ukm.edu.my

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibilities



www.ukm.my



SURAT EDARAN KEWANGAN BIL. 7/ 2020

Ketua-Ketua/ Pengurus-Pengurus
Jabatan/ Pusat/ Bahagian/ Unit
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

YBhg. Prof./ Dato` Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan

TATACARA DAN KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN CADANGAN BARU/ SEMAKAN POLISI DAN KADAR CAJ DI HCTM.

Dengan hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan dan dokumentasi permohonan cadangan baru/ semakan polisi dan kadar caj HCTM untuk dibawa ke Mesyuarat Hospital/ Fakulti seperti berikut:-

1. Carta Alir Proses Pengurusan Polisi dan Caj (Lampiran 1)
2. Format Kertas Kerja Permohonan (Lampiran 2)
3. Format Pengiraan Kadar Caj/ Costing (Lampiran 3)
4. Format Perbandingan Harga antara Hospital Luar (Lampiran 4)

Sehubungan itu, dokumen ini boleh dimuat turun di laman web www.hctm.ukm.my/kewangan dan sebarang pertanyaan lanjut, boleh berhubung dengan Bahagian Hasil, Jabatan Kewangan di talian 03-9145 5228 (En Sazali Ibrahim), 5234 (Cik Norhaslina Mokhtar) atau 5232 (Pn Norazilah Zaharifin).

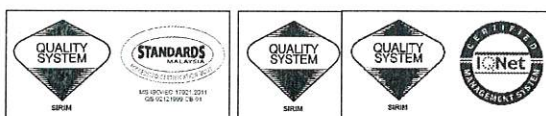
Sekian, terima kasih

Yang benar,

WAN OMI BINTI H.J. WAN YUSSOP

Timbalan Bendahari
Jabatan Kewangan
HCTM

s.k - YBhg. Prof. Dato` Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid
Pengarah HCTM



CERTIFIED TO MS ISO 9001: 2015

Cert. No. : QMS01547



BAHAGIAN HASIL, JABATAN KEWANGAN

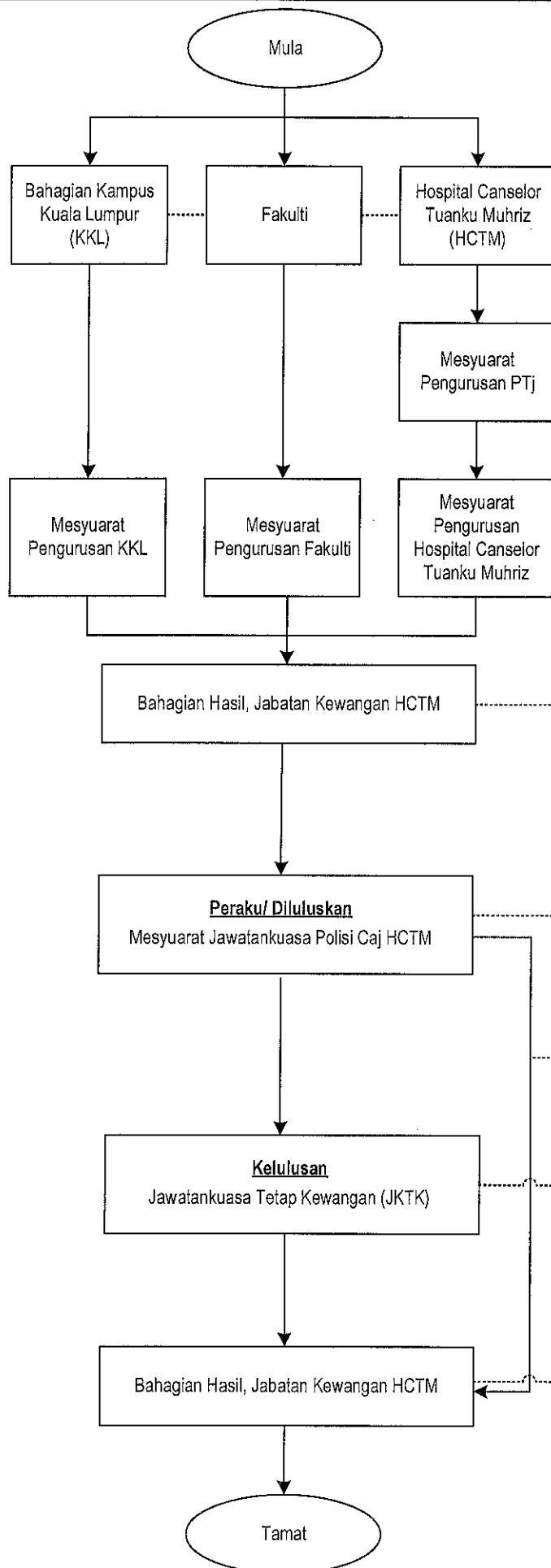
Hospital Canselor Tuanku Muhriz, Tingkat Bawah, Lobi Utama, Blok Klinikal, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak,
56000 Cheras, Kuala Lumpur Telefon: +603 – 9145 5228 / 234 / 5232/4923 E-mel: hasilkew@ppukm.ukm.edu.my Laman Web:

<https://www.ppukm.ukm.my/kewangan/>
Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibilities

CARTA ALIR PENGURUSAN POLISI DAN KADAR CAJ HCTM

PROSES

KETERANGAN



PTj sedia bincang Kertas Kerja Polisi & Kadar Caj dan dibawa ke Mesyuarat PTj masing-masing

PTj bawa Kertas Kerja Polisi & Kadar Caj ke Mesyuarat Pengurusan untuk diperaku

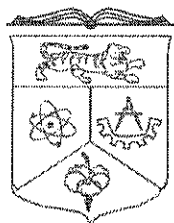
Kertas Kerja yang telah Diperaku dari Mesyuarat Pengurusan hendaklah diserahkan kepada Bahagian Hasil, Jabatan Kewangan, HCTM selaku Urusetia Jawatankuasa Polisi Caj

Pembentangan Kertas Kerja ke Mesyuarat Jawatankuasa Polisi Caj. Wakil bagi setiap PTj perlu hadir

Polisi baru/ perubahan caj kurang 50%

Polisi baru/perubahan caj melebihi 50%

Pekeliling atau Surat Edaran dikeluarkan oleh Jabatan Kewangan HCTM/ Pemakluman status kelulusan



Jawatankuasa Polisi Caj

KAMPUS KL

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

/2020

FORMAT TAJUK

- FONT ARIAL
- SAIZ : 12
- BOLD & UPPERCASE

UNTUK KELULUSAN

**CADANGAN PERMOHONAN KADAR BARU /
SEMAKAN SEMULA KETETAPAN DAN KADAR CAJ
RAWATAN DI HOSPITAL CANSELOR TUANKU
MUHRIZ (HCTM)**

1.0 TUJUAN (JABATAN : UNIT/KLINIK/WAD/PUSAT)

Kertas kerja ini adalah bertujuan untuk memohon kelulusan Jawatankuasa Polisi Caj bagi cadangan permohonan

2.0 LATAR BELAKANG

FORMAT ISI

- FONT ARIAL
- SAIZ : 12
- Sentence case

2.1 Maklumat perkhidmatan sedia ada / perkhidmatan baru yang ingin ditawarkan oleh PTJ (Pengenalan kepada Jabatan dan justifikasi perkhidmatan [merujuk kepada Perintah/Pekeliling sedia ada (Nyatakan no rujukan pekeliling)])

2.2 Objektif permohonan

- Kenapa permohonan itu ingin dilaksanakan
- Kepada siapa perkhidmatan itu ditawarkan
- Bila perkhidmatan ingin dilaksanakan
- Bagaimana cara perkhidmatan akan dilakukan (contoh menggunakan mesin apa)
- Di mana perkhidmatan akan disediakan

2.3 Kelulusan pengurusan dan dilampirkan (Nyatakan minit kelulusan Mesyuarat Hospital/Fakulti - Lampirkan kelulusan)

3.0 ULASAN PENTADBIRAN

3.1 Carta alir proses rawatan / prosidur PTJ (secara umum)

3.3 Implikasi Kewangan (*Nyatakan Cadangan Kadar Caj yang dipilih setelah dibandingkan dengan harga Hospital Luar & harga kos sebenar*)

3.3.1 Rujuk Lampiran Perbandingan Harga
(Isi Format Lampiran 2)

3.3.2 Rujuk Lampiran Pengiraan Kos (Isi Format Lampiran 3)

3.3.3 Unjuran Pendapatan (Hasil)

Unjuran pendapatan mengambil kira aliran pertambahan kewangan mengikut tahun dan jenis perkhidmatan/ prosidur/ rawatan.

Contoh :

Unjuran Pendapatan (nyatakan jenis perkhidmatan/ prosidur/ rawatan)	Tahun 2018 (RM)	Tahun 2019 (RM)
XXX	70.00	120.00

3.3.4 IMPLIKASI SUMBER MANUSIA

Contoh :

- Bilangan kakitangan yang terlibat untuk perkhidmatan

3.3.5 IMPLIKASI PERUNDANGAN (JIKA ADA)

3.3.6 IMPLIKASI PENTADBIRAN (JIKA ADA)

4.0 SYOR

Dengan hormatnya Ahli Jawatankuasa Polisi Caj dipohon untuk meluluskan cadangan permohonan... (Nyatakan Cadangan)

.....
Disediakan :
Nama :
No. Telefon :
Emel :

.....
Disahkan oleh Ketua Jabatan :
Nama :
No. Telefon :
Emel :

[illegible]

07	-9	04	1	ELECTROQUADROM INTEGR.	B	2100	38.33	2.65	7.58	0.00	MAGN. Z	275.00	MAGN. Z	4371	0.00	50.00	2.55%
----	----	----	---	---------------------------	---	------	-------	------	------	------	------------	--------	------------	------	------	-------	-------

TAJUK : CADANGAN (sila nyatakan)

BIL	NAMA PROSIDUR / RAWATAN / LAIN-LAIN	KETETAPAN / CAJ SEMASA (RM)	HARGA KOS (RM)	CADANGAN KETETAPAN / CAJ		ANGGARAN BILANGAN PESAKIT	PERBANDINGAN				CATATAN / TAMBAHAN
				KETETAPAN KADAR CAJ (RM)	JUSTIFIKASI KETETAPAN CAJ		HOSPITAL KERAJAAN (RM) *Sila Nyatakan	HOSPITAL PENGAJAR (RM) *Sila Nyatakan	HOSPITAL SWASTA (RM) *Sila Nyatakan	KADAR MMA (RM) *Sila Nyatakan	
1.											
2.											

