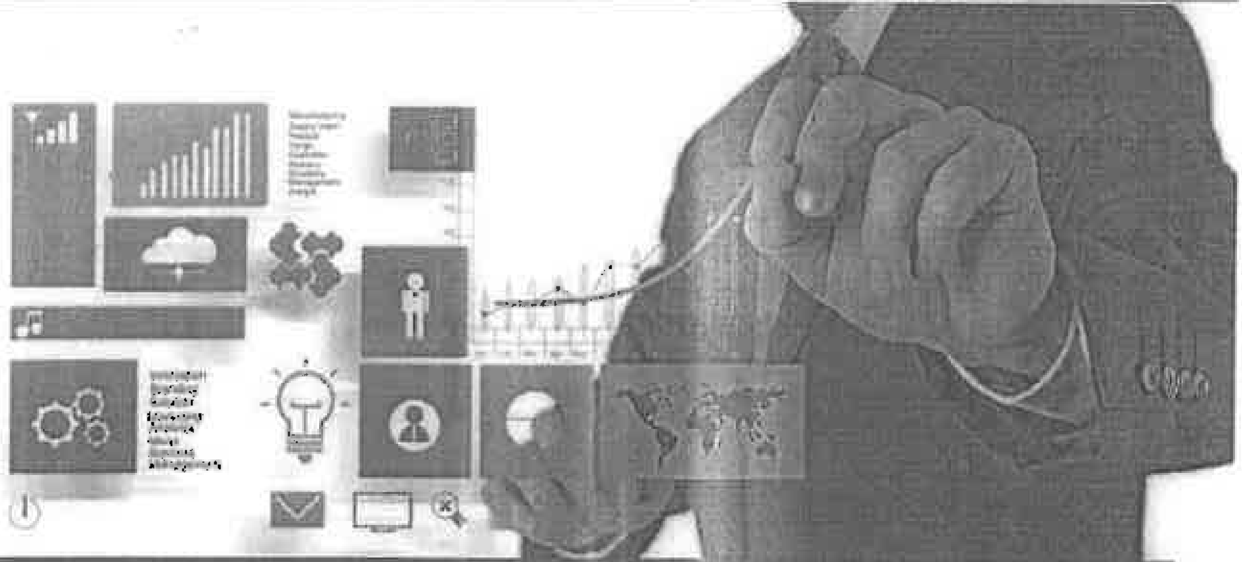
2016

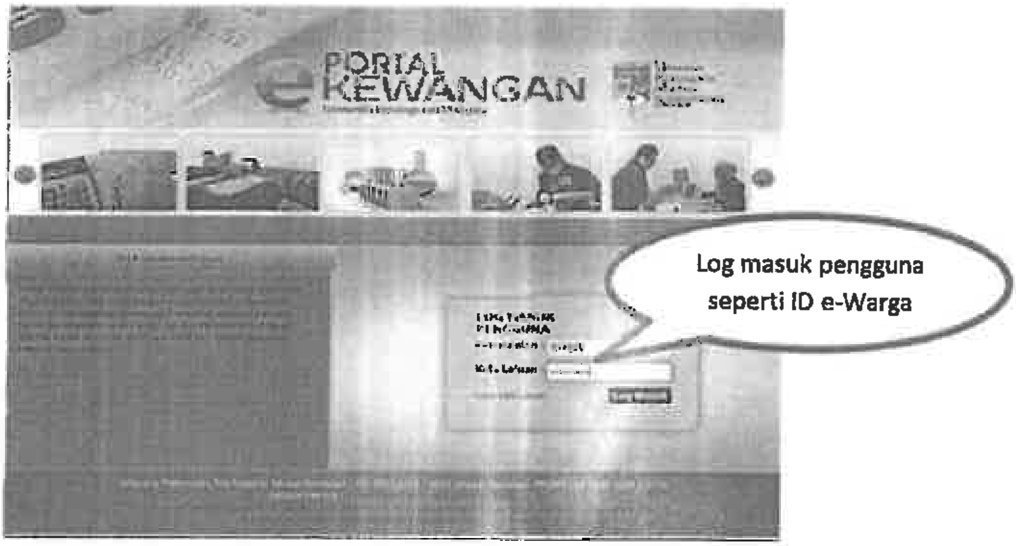
PORTAL e-KEWANGAN



MODUL LAPORAN PERUNTUKAN PTJ

Disediakan:-
Bahagian Pengurusan Tunai & Belanjawan
Jabatan Kewangan
Pusat Perubatan UKM

Versi 1.0 | Tarikh Kuatkuasa : 25 Mei 2016

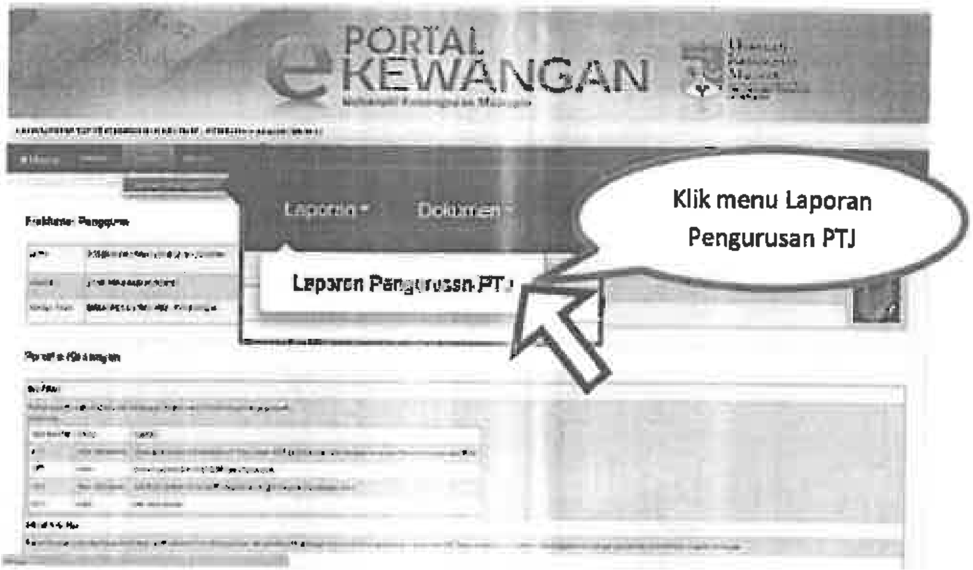


Rajah 1 : Paparan Muka Depan Portal e-Kewangan

1.0 Pengenalan

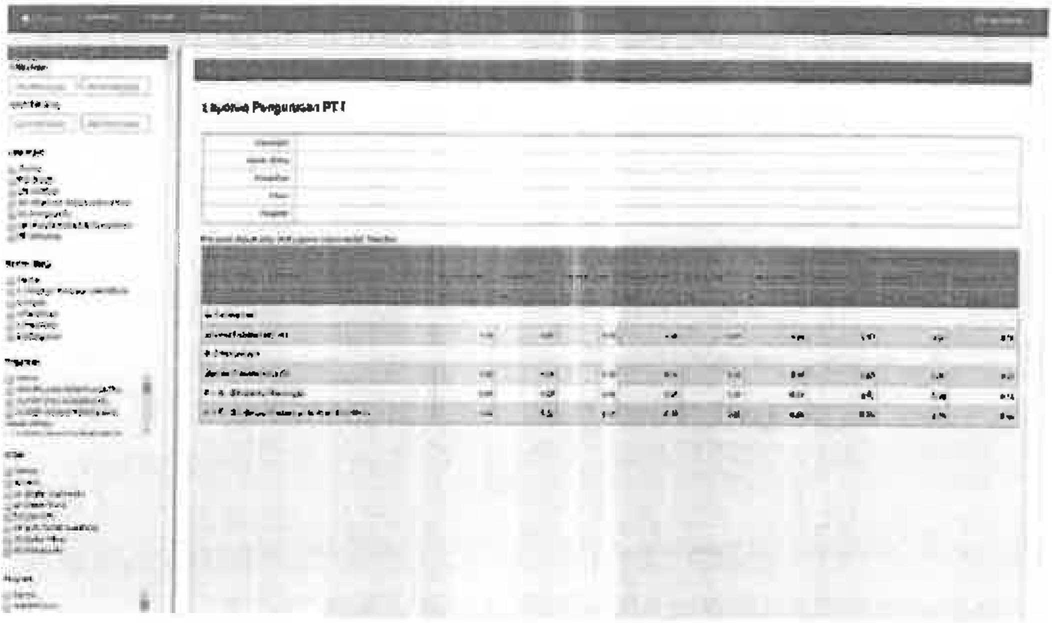
1.1 Manual Pengguna ini disediakan untuk memberi panduan kepada pengguna untuk menggunakan Sistem Portal e-Kewangan yang terdapat pada Portal e-Warga bagi tujuan pemantauan peruntukan dan perbelanjaan PTJ serta hasil yang dijana oleh PTJ. Ia boleh dicapai melalui alamat https://ekew.ukm.my/efast/login. Portal ini memudahkan PTJ melakukan pemantauan peruntukan dan semakan transaksi kewangan yang dilakukan oleh PTJ.

1.2 Pada Portal e-Kewangan, pengguna perlu memasukkan Pengenalan dan Kata Laluan (ID e-Warga) seperti di Rajah 1.



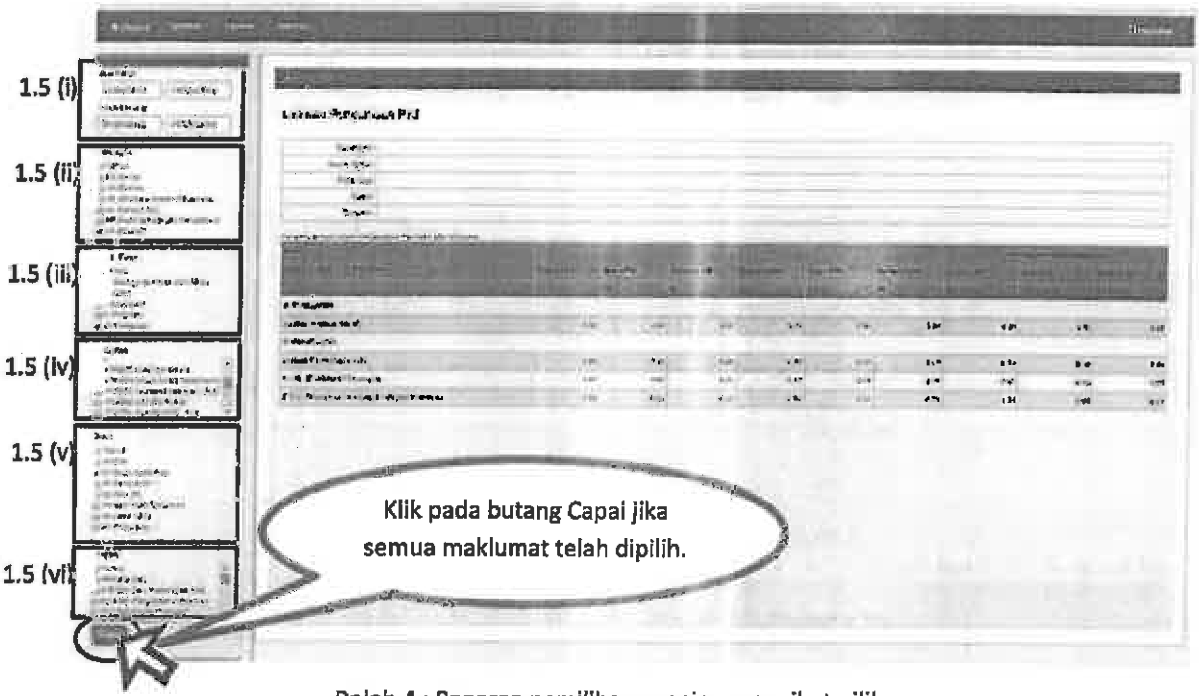
Rajah 2 : Paparan Utama Portal e-Kewangan

1.3 Pada skrin utama Portal e-Kewangan, pengguna perlu klik pada menu Laporan dan pilih Sub Menu Laporan Pengurusan PTJ seperti di Rajah 2.



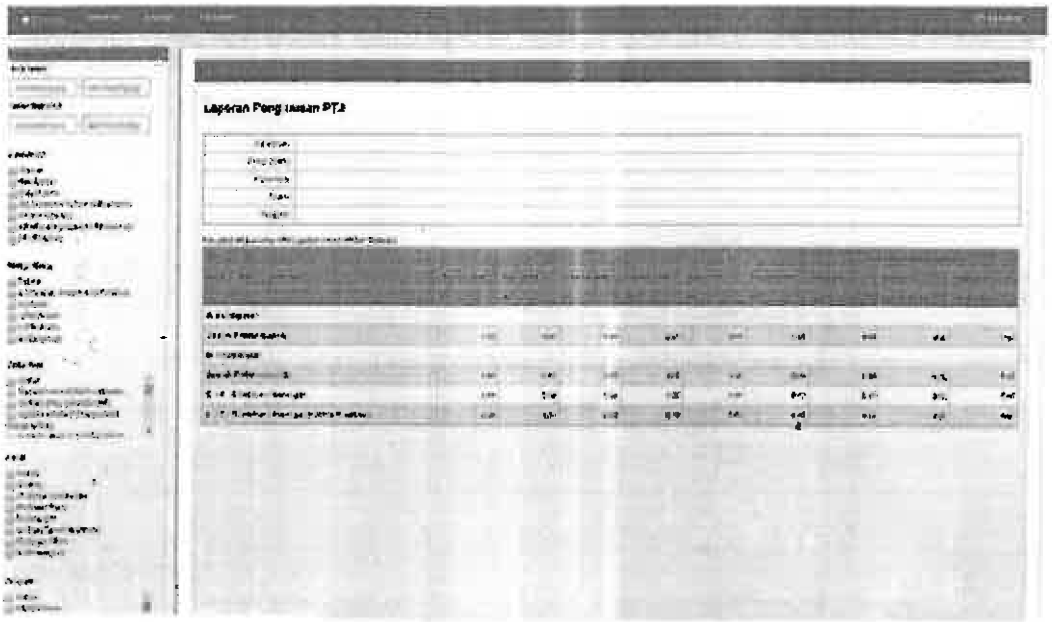
Rajah 3 : Paparan permulaan Laporan Pengurusan PTJ

1.4 Selepas klik pada Laporan Pengurusan PTJ, paparan mengenai Cawangan, Kump Wang, Pusat Kos, Dasar dan Program akan dipaparkan seperti Rajah 3 di atas.



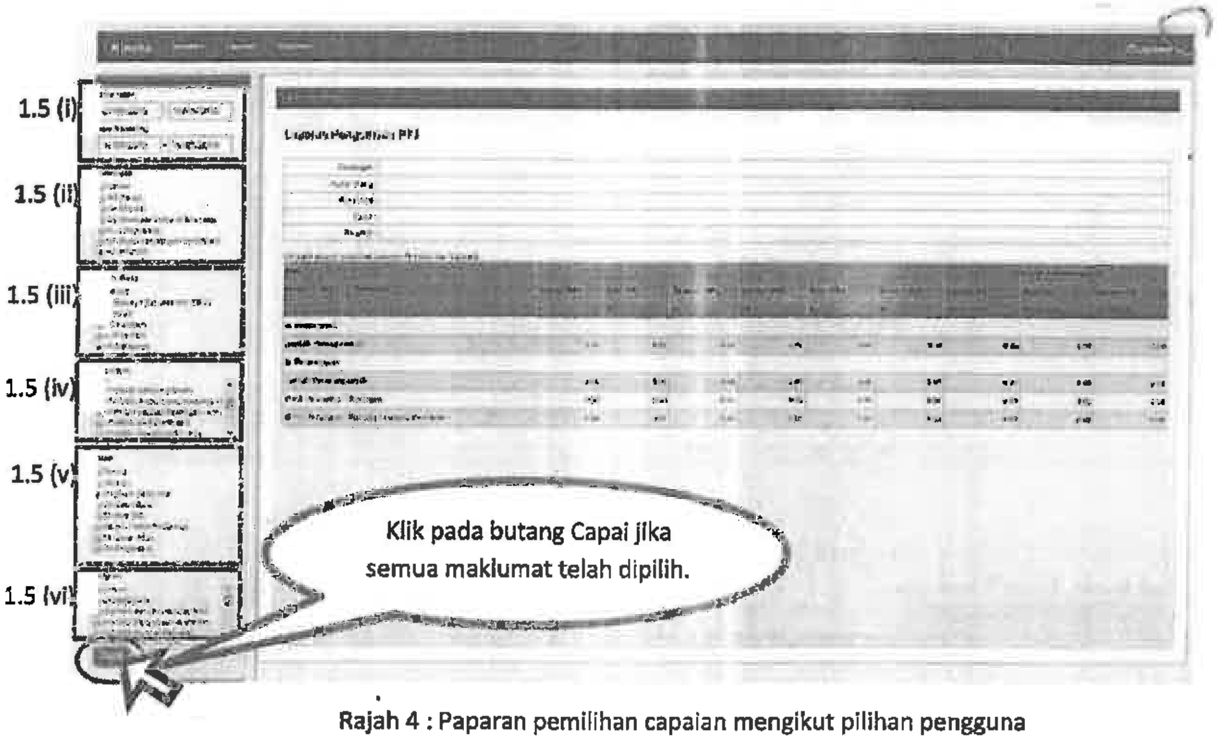
Rajah 4 : Paparan pemilihan capaian mengikut pilihan pengguna

1.3 Pada skrin utama Portal e-Kewangan, pengguna perlu klik pada menu Laporan dan pilih Sub Menu Laporan Pengurusan PTJ seperti di Rajah 2.



Rajah 3 : Paparan permulaan Laporan Pengurusan PTJ

1.4 Selepas klik pada Laporan Pengurusan PTJ, paparan mengenai Cawangan, Kump Wang, Pusat Kos, Dasar dan Program akan dipaparkan seperti Rajah 3 di atas.



Rajah 4 : Paparan pemilihan capaian mengikut pilihan pengguna

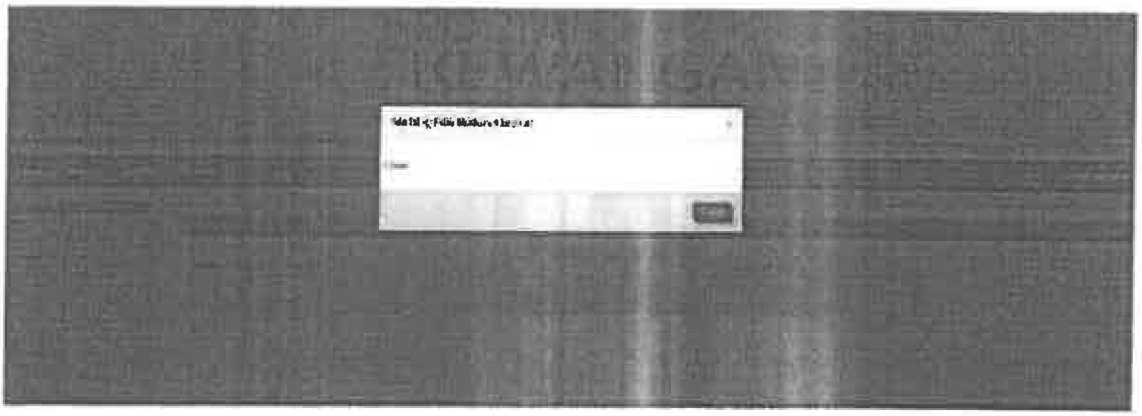
1.5 Pengguna perlu memasukkan maklumat seperti dibawah:-

i) Sela tarikh – Sila masukkan tarikh yang hendak dicapai.
ii) Cawangan – Sila klik berdasarkan kepada lokasi pengguna
- BG (Bangi)
- CH (Cheras)
- GS (Graduate School of Business)
- KL (Kampus KL)
- KP (Pusat Kembangan Pendidikan)
- PP (PPUKM)

iii) Kump. Wang - Sila masukkan Kump. Wang yang hendak dicapai.
- E (Strategic Business Unit (SBU))
- H (Hasil)
- I (Pelaburan)
- L (Pinjaman)
- M (Mengurus)

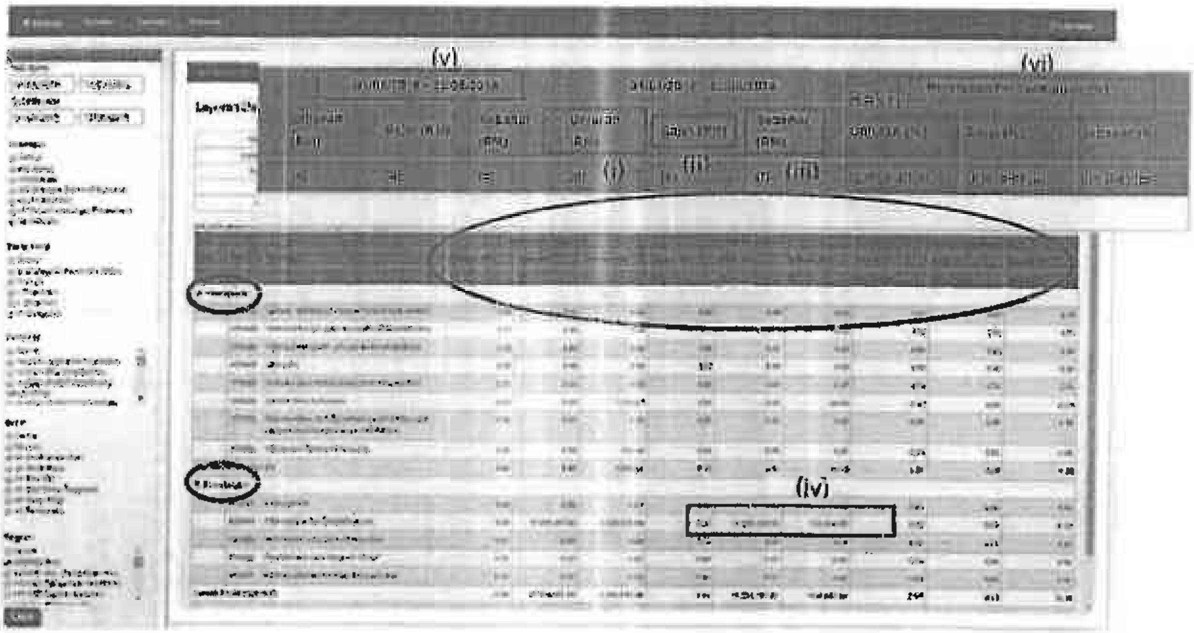
iv) Pusat Kos - Sila klik jabatan pengguna
v) Dasar – Sila klik dasar yang hendak dicapai
- 00 (Am)
- 01 (Dasar Sedia Ada)
- 02 (Dasar Baru)
- 03 (One Off)
- 04 (Baki Tahun Terdahulu)
- 05 (Dasar SBU)
- 99 (Pelupusan)

vi) Program – Sila klik pada kod program



Rajah 5 : Contoh paparan mesej jika pengguna tidak mengisi maklumat tertentu

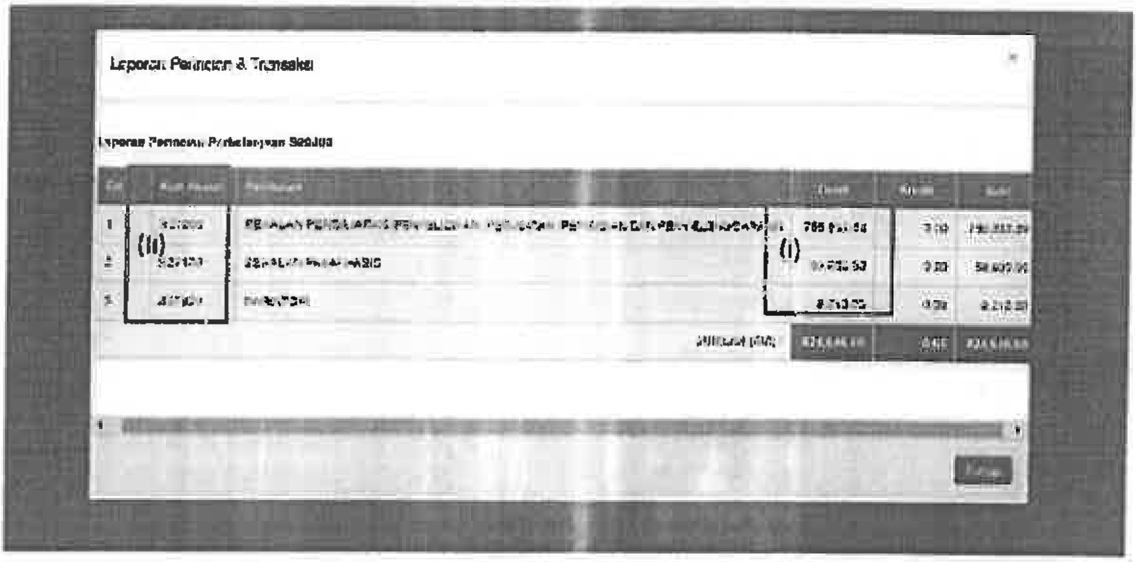
1.6 Sekiranya maklumat yang dicapai tidak lengkap dan pengguna telah klik pada butang Capai, satu mesej akan dipaparkan. Sebagai contohnya, jika maklumat Dasar tidak dipilih, mesej seperti Rajah 5 dipaparkan.



Rajah 6 : Paparan laporan mengikut pilihan pengguna

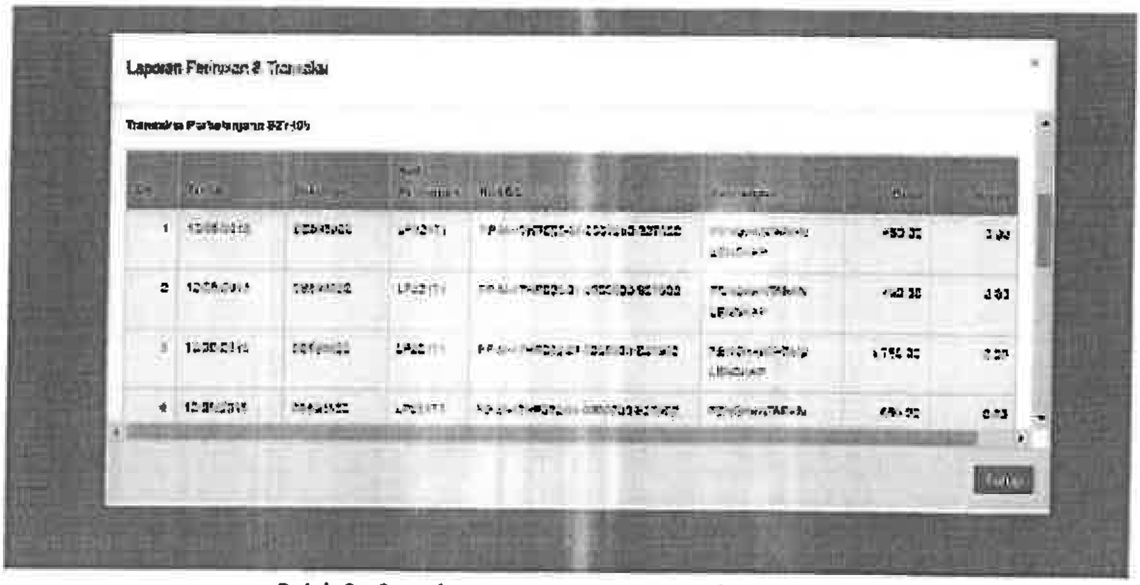
1.7 Maklumat seperti di Rajah 6 akan dipaparkan sekiranya semua maklumat telah diisi. Pelaporan ini terbahagi kepada Pendapatan dan Perbelanjaan.

i) Unjuran
ii) Bajet/ Peruntukan yang telah diagihkan kepada PTJ
iii) Sebenar/ Perbelanjaan yang telah dibelanja
iv) Pengguna boleh melihat Laporan Perincian dan Transaksi dengan klik pada butang amaun.
v) Tarikh/Tahun Perbandingan
vi) Peratus Perbandingan



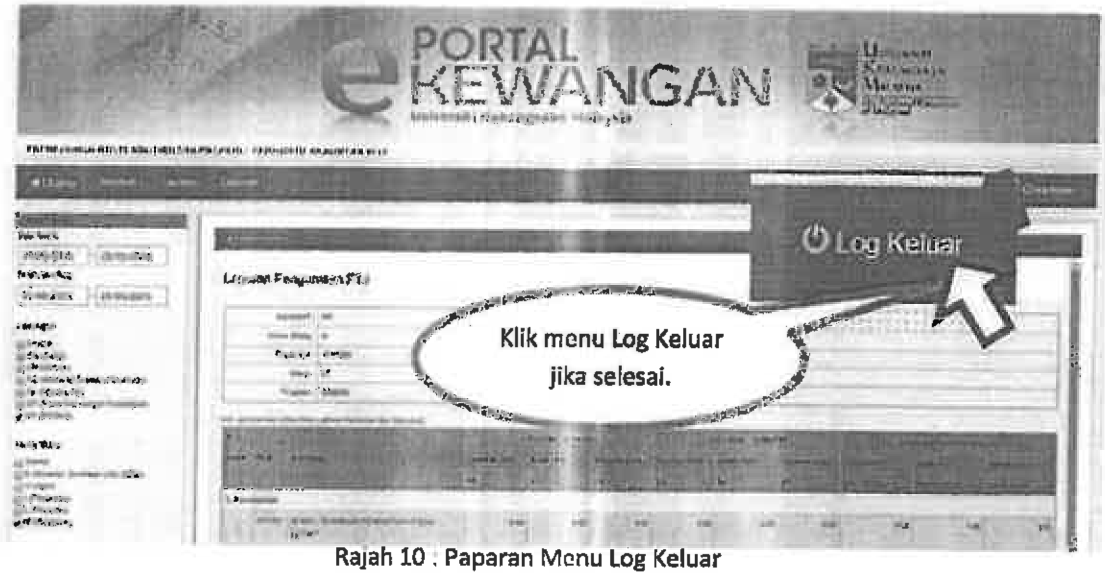
Rajah 8 : Contoh paparan Laporan Perincian Perbelanjaan

1.8 Maklumat seperti di Rajah 8 akan dipaparkan apabila butang amaun diklik. PTJ boleh melihat laporan perbelanjaan dengan lebih terperinci (i) dengan menekan butang Kod Akaun (ii).



Rajah 9 : Contoh paparan Laporan Transaksi Perbelanjaan

1.9 Paparan Laporan Perincian dan Transaksi akan dipaparkan berdasarkan kepada pemilihan amaun yang dikehendaki seperti Rajah 9.

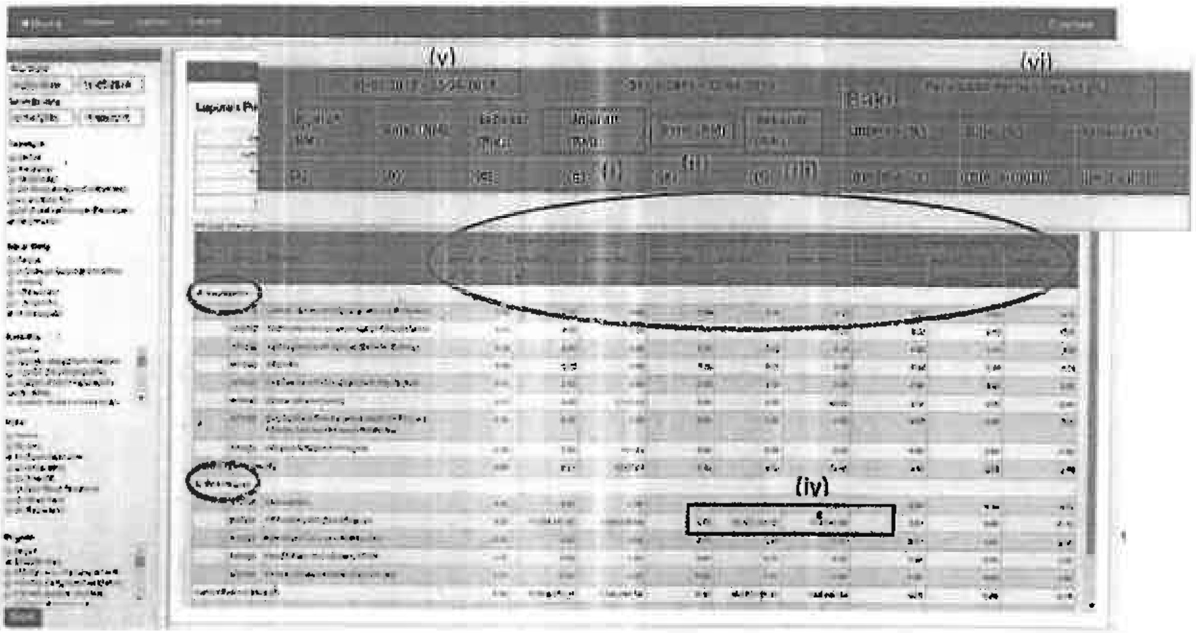


Rajah 10 . Paparan Menu Log Keluar

1.10 PTJ perlu menekan butang Log Keluar apabila selesai seperti Rajah 10.

2.0 Penutup

Diharap manual pengguna ini dapat membantu pengguna menggunakan Sistem Portal e-Kewangan dengan lebih mudah dan cepat.



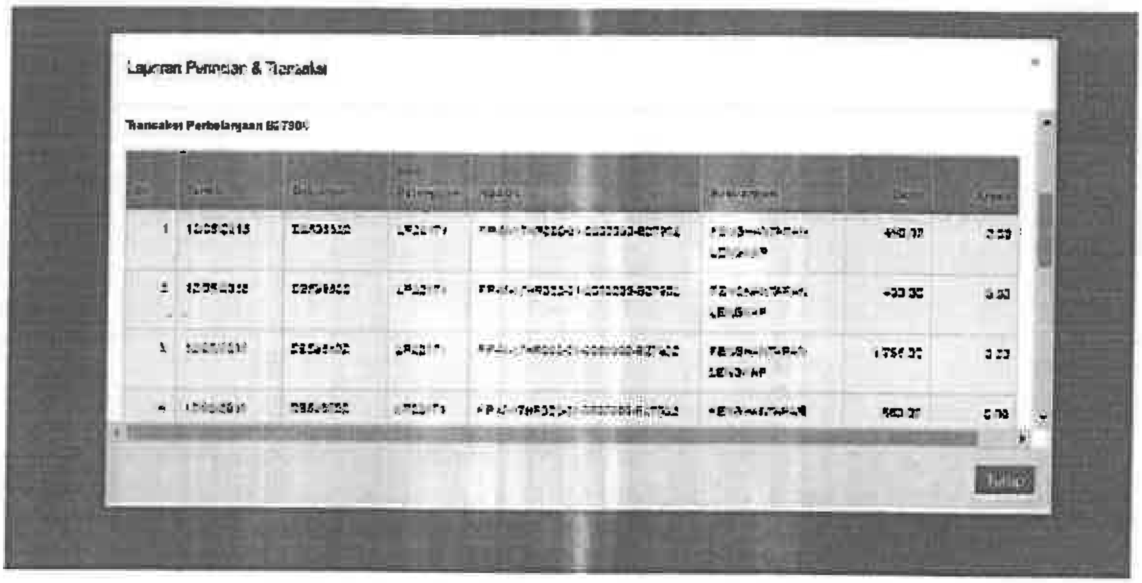
Rajah 6 : Paparan laporan mengikut pilihan pengguna

1.7 Maklumat seperti di Rajah 6 akan dipaparkan sekiranya semua maklumat telah diisi. Pelaporan ini terbahagi kepada Pendapatan dan Perbelanjaan.

i) Unjuran
ii) Bajet/ Peruntukan yang telah diagihkan kepada PTJ
iii) Sebenar/ Perbelanjaan yang telah dibelanja
iv) Pengguna boleh melihat Laporan Perincian dan Transaksi dengan klik pada butang amaun.
v) Tarikh/Tahun Perbandingan
vi) Peratus Perbandingan

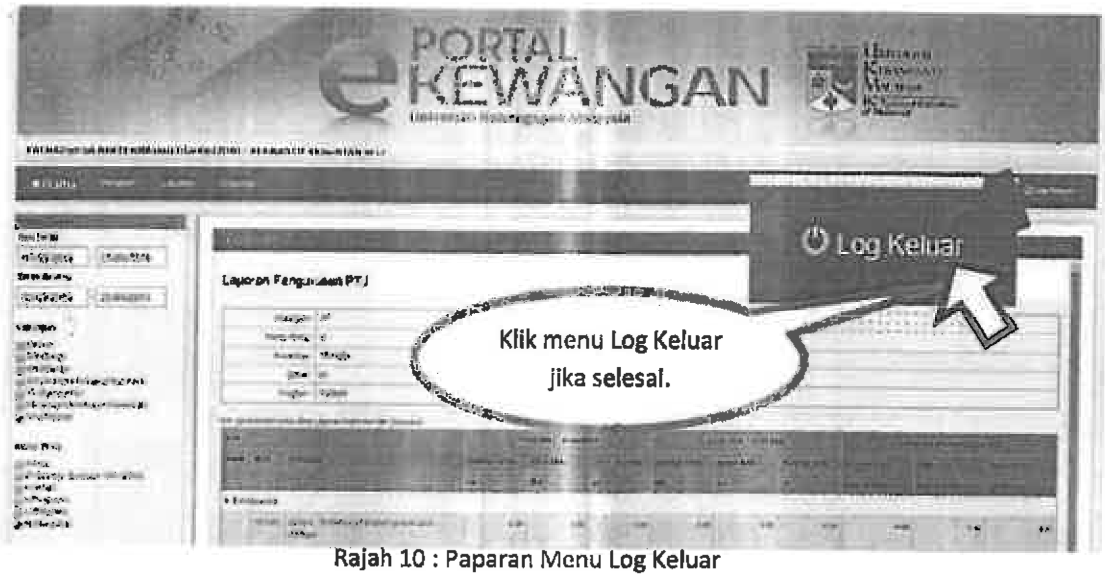
Rajah 8 : Contoh paparan Laporan Perincian Perbelanjaan

1.8 Maklumat seperti di Rajah 8 akan dipaparkan apabila butang amaun diklik. PTJ boleh melihat laporan perbelanjaan dengan lebih terperinci (i) dengan menekan butang Kod Akaun (ii).



Rajah 9 : Contoh paparan Laporan Transaksi Perbelanjaan

1.9 Paparan Laporan Perincian dan Transaksi akan dipaparkan berdasarkan kepada pemilihan amaun yang dikehendaki seperti Rajah 9.



Rajah 10 : Paparan Menu Log Keluar

1.10 PTJ perlu menekan butang Log Keluar apabila selesai seperti Rajah 10.

2.0 Penutup

Diharap manual pengguna ini dapat membantu pengguna menggunakan Sistem Portal e-Kewangan dengan lebih mudah dan cepat.