

No. Rujukan : PPUKM 3.10.4/224/2

Tarikh : 6 Januari 2014

**PEKELILING KEWANGAN BIL. 2 / 2014**

Ketua Jabatan/Pusat/Unit  
Pusat Perubatan UKM

YBhg. Prof/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PERMOHONAN BEKALAN ALATULIS & MAKANAN KERING BAGI SISTEM PORTER  
STOR PUSAT TAHUN 2014**

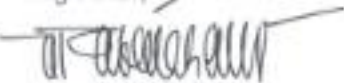
Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan memaklumkan bahawa permohonan bagi alatulis dan makanan kering (untuk wad-wad sahaja) adalah untuk penggunaan sebulan. Bersama-sama ini disertakan jadual permohonan inden bagi barang alatulis dan makanan kering secara bulanan :

| BIL | BULAN     | TARIKH PERMOHONAN<br>INDEN OLEH PENGGUNA | TARIKH PENGHANTARAN<br>OLEH UNIT STOR PUSAT |
|-----|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1   | Januari   | Sebelum 10 Januari 2014                  | 16 Januari 2014                             |
| 2   | Februari  | Sebelum 6 Februari 2014                  | 12 Februari 2014                            |
| 3   | Mac       | Sebelum 6 Mac 2014                       | 12 Mac 2014                                 |
| 4   | April     | Sebelum 3 April 2014                     | 9 April 2014                                |
| 5   | Mei       | Sebelum 5 Mei 2014                       | 9 Mei 2014                                  |
| 6   | Jun       | Sebelum 5 Jun 2014                       | 11 Jun 2014                                 |
| 7   | Julai     | Sebelum 3 Julai 2014                     | 9 Julai 2014                                |
| 8   | Ogos      | Sebelum 4 Ogos 2014                      | 8 Ogos 2014                                 |
| 9   | September | Sebelum 4 September 2014                 | 10 September 2014                           |
| 10  | Oktober   | Sebelum 3 Oktober 2014                   | 8 Oktober 2014                              |
| 11  | November  | Sebelum 3 November 2014                  | 7 November 2014                             |
| 12  | Disember  | Sebelum 5 Disember 2014                  | 11 Disember 2014                            |

Sukacita juga dapat kiranya maklumat ini disampaikan kepada kakitangan di bawah pengawasan dan seliaan YBhg. Prof/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

Segala kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Prof/Dato'/Datin/Tuan/Puan diucapkan ribuan terima kasih.

Yang benar,



**RABIAH BINTI HJ. ARHAM**  
Ketua Jabatan Kewangan  
Pusat Perubatan UKM

- s.k
- Dekan Fakulti Perubatan dan Pengarah  
Pusat Perubatan UKM
  - Timbalan-timbalan Dekan Fakulti Perubatan  
Pusat Perubatan UKM
  - Ketua Pegawai Operasi PPUKM