



**HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ**

**BORANG PERMOHONAN RUMAH KELUARGA  
BAHAGIAN PENJANAAN, JABATAN KEWANGAN, HCTM**

**BAHAGIAN 1: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON**

**BAHAGIAN 1A: MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA : \_\_\_\_\_

NO K/P BARU

NO. UKM (PER)

ALAMAT TETAP : \_\_\_\_\_

POSKOD

**BAHAGIAN 1B: PEKERJAAN**

JAWATAN : \_\_\_\_\_

GRED

JABATAN : \_\_\_\_\_

GAJI KASAR (RM)

GAJI BERSIH (RM)

TARIKH ISTIHAR HARTA : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**BAHAGIAN 1C: NO. UNTUK DIHUBUNGI**

NO. TELEFON

SAMB

EMEL : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 1D: \*TANGGUNGAN**

BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN

(\*sila buat lampiran sekiranya penuh)

**BAHAGIAN 2: PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya seperti nama di atas mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH:

.....

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ**

**BAHAGIAN 3: PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Permohonan ini **DISOKONG/ TIDAK DISOKONG** untuk kelulusan

Ulasan: \_\_\_\_\_

**TANDATANGAN & COP**

**TARIKH:**

.....

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**BAHAGIAN 4: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**SENARAI SEMAK** (Dokumen-dokumen yang perlu disertakan oleh pemohon)

- i. Salinan Maklumat Peribadi (SMK)
- ii. Salinan Borang Istihar Harta
- iii. Slip Gaji (1 bulan) Suami/ Isteri


**Segala data di atas dan lampiran yang disertakan telah disemak**

KELULUSAN : **LULUS / TIDAK LULUS**

UNIT

**DISAHKAN OLEH :**  
NAMA :  
TARIKH :

**COP TERIMA**