



HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ
BORANG PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN (VIREMENT)

Pusat Tanggungjawab : _____ Rujukan Tuan : _____

Kod Pusat Tanggungjawab : _____ Tarikh : _____

| Kod Lejar Am | Perihal | Peruntukan* | Baki Peruntukan Semasa* (a) | Pindah Masuk (b) | Pindah Keluar (c) | Baki Peruntukan Terlaras (d = a+b-c) |
|--------------|---------|-------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

* Nota

Rujuk Kelulusan Peruntukan Mengurus Tahunan & Prestasi Perbelanjaan Mengurus Pusat Tanggungjawab.

Tujuan / Justifikasi Pindah Peruntukan :

.....

.....

.....

Tandatangan
Ketua Pusat Tanggungjawab

UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN

| | |
|--|--|
| Ulasan : _____ _____ _____ _____ | Ulasan : _____ _____ _____ _____ |
| Disemak : _____ | Disahkan : _____ |

Lulus Pindahan

Tidak Lulus Pindahan

Tandatangan



HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ
BORANG PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN (VIREMENT)

Pusat Tanggungjawab : _____ Jabatan Kewangan (Unit Am) : _____ Rujukan Tuan : _____ HCTM 3.10.4/154/9/9
Kod Pusat Tanggungjawab : _____ PP-M-17HR001-01-0000000 Tarikh : _____ 1 April 2020

| Kod Lejar Am | Perihal | Peruntukan | Baki Peruntukan Semasa | Pindah Masuk | Pindah Keluar | Baki Peruntukan Terlaras |
|--------------|---------|------------|------------------------|--------------|---------------|--------------------------|
| B29401 | Keraian | 5,000.00 | 4,000.00 | | 1,000.00 | 3,000.00 |
| B27101 | Akhbar | 1,000.00 | 100.00 | 1,000.00 | | 1,100.00 |
| JUMLAH | | | | 1,000.00 | 1,000.00 | |

Tujuan / Justifikasi Pindah Peruntukan :

Untuk menampung perbelanjaan bil-bil suratkhbar yang dibekalkan di Pejabat Am sehingga hujung Tahun.

Tandatangan
Ketua Pusat Tanggungjawab

CONTOH PENGISIAN BORANG