

**JABATAN BENDAHARI • BURSAR'S DEPARTMENT**

**Nombor Rujukan : UKM HTM.17/322/2**  
**Tarikh : 22 Disember 2020**

**SURAT EDARAN KEWANGAN BIL. 9/ 2020**

Dekan/ Pengarah/ Ketua  
 Fakulti/ Institut/ Hospital/ Pusat/ Bahagian  
 Kampus Kuala Lumpur  
 Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof./ Dato` Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan

**PEMAKLUMAN BERKAITAN TADBIR URUS PENGURUSAN KEWANGAN DI ZON KEWANGAN KAMPUS CHERAS (ZKKC) SERTA ZON KEWANGAN KAMPUS KL (ZKKL).**

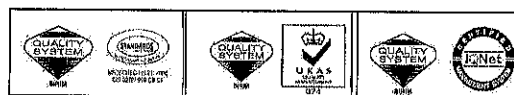
Dengan hormatnya, saya merujuk kepada perkara di atas.

Sukacita dimaklumkan, Jabatan Bendahari telah membuat penstrukturan semula tadbir urus Zon Kewangan Kampus Cheras (ZKKC) dan Zon Kewangan Kampus KL (ZKKL) dengan menamakan kedua-dua zon ini sebagai Bahagian Kewangan Gugusan Kesihatan, Kampus KL, UKM.

Sehubungan itu, bagi memastikan kelancaran proses pengurusan kewangan di Bahagian Kewangan Gugusan Kesihatan, berikut adalah maklumat terperinci sebagai panduan dan makluman YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Datin/ Tuan/ Puan:-

- a) Proses berkaitan urusan kewangan di bawah seliaan Bahagian Kewangan Gugusan Kesihatan melibatkan **semua urusan berkaitan pelajar dan penyelidikan**:-

Bil	Proses/ Urusan	Fungsi	Bahagian/ Unit
1.	Hasil	1. Penyediaan resit bagi semua hasil pelajar/ penyelidikan. 2. Penyediaan invoice bagi: a) Sewa ruang b) Alat c) Seminar/ program	<b>Lokasi: Cheras</b> En. Jasmin bin Jasmi No. Talian: 03-9145 8679



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549



**JABATAN KEWANGAN, HCTM**

d/a Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur  
 Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel Tel.: +603-9145 6488/ 6489/ 5189 Faks: +603-9145 6649 E-mel: usk-jkew@ppukm.ukm.edu.my Web: <https://www.ppukm.ukm.my>

**Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibili**

[www.ukm.edu.my](http://www.ukm.edu.my)

Bil	Proses/ Urusan	Fungsi	Bahagian/ Unit
		d) Tuntutan sumbangan penyelidikan selain seliaan PTJ. 3. Surat Pengecualian Cukai bagi sumbangan aktiviti pelajar, Surat Pengesahan Yuran / Surat pengeluaran KWSP.	Puan Masliza binti Samsudin No. Talian: 03-9145 8680  Pejabat Am: 8683/ 8681/ 9298
2.	Perolehan/ Pesanan Rasmi	1. Urusan Perolehan dan pemantauan yang melibatkan tender/ sebut harga/ belian terus bagi bekalan/ perkhidmatan/ kerja. 2. Urusan pengeluaran Pesanan Rasmi.	<b>Lokasi: JRM KL</b>  Puan Asmahira binti Abdullah No. Talian: 03-9289 7007
3.	Akaun	1. Pengurusan caj antara jabatan, penyelarasan jurnal serta urusan pembukaan kod projek penyelidikan bagi dibawah seliaan PTJ.	Cik Normaenah Mokhtar No Talian: 03-9289 8010
4.	Bajet	1. Menguruskan permohonan pindahan peruntukan ( <i>virement</i> ) PTJ.	Pejabat Am: 03-9289 7112/ 7093/ 7070/ 7009
5.	Bayaran	1. Urusan bayaran kepada pembekal, kakitangan dan pelajar. 2. Pengurusan rekupan panjar wang runcit PTJ seliaan serta pemantauan. 3. Pengurusan tuntutan elaun perjalanan bagi PTJ seliaan. 4. Pengurusan pendahuluan serta pemantauan.	
6.	Aset	1. Menguruskan surat lantikan bagi pegawai aset, pemeriksa aset, pengesyoran pelupusan aset dan penyaksi pelupusan aset. 2. Urusan pendaftaran aset/ inventori. 3. Menguruskan proses pemeriksaan keseluruhan aset/ inventori yang telah didaftarkan.	



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549



**JABATAN KEWANGAN, HCTM**

d/a Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur  
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel Tel: +603-9145 6488/ 6489/ 5189 Faks: +603-9145 6649 E-mel: usk-jkew@ppukm.ukm.edu.my Web: <https://www.ppukm.ukm.my>

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • *Inspiring Futures, Nurturing Possibility*

Bil	Proses/ Urusan	Fungsi	Bahagian/ Unit
		4. Urusan Pindahan/ Pinjaman aset/ Inventori. 5. Urusan Pelupusan Aset/ Inventori yang dibeli. 6. Pengemaskinian maklumat Aset/ Inventori. 7. Menguruskan kehilangan/ hapus kira bagi semua aset/ inventori.	

b) Manakala selain daripada di atas, semua proses berkaitan urusan kewangan bagi Bahagian Kewangan Gugusan Kesihatan adalah kekal dibawah tadbir urus Jabatan Kewangan, HCTM.

Bil	Proses/ Urusan	Fungsi	Bahagian/ Unit
1.	Pentadbiran Kontrak	1. Penyediaan, semakan dokumen kontrak perolehan dan yang berkaitan.	<b>Lokasi: Cheras</b>  Bahagian Pentadbiran Khas Kontrak: Encik Norrul Izuhan bin Shafri  No. Talian: 03-91455192  Pejabat Am: 5195
2.	Dasar dan Penguatkuasaan	1. Melaksanakan pemeriksaan terhadap pematuhan Dasar/ Polisi serta arahan perbendaharaan yang berkuatkuasa di PTJ-PTJ di bawah seliaan Bahagian Kewangan Gugusan Kesihatan.  2. Mengurus pengeluaran surat perwakilan kuasa bagi urusan kewangan berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Baucar</li> <li>b) Pesanan Rasmi</li> <li>c) Invois</li> <li>d) Memungut Hasil Kutipan</li> <li>e) Panjar Wang Runcit</li> </ul>	<b>Lokasi: Cheras</b>  Unit Dasar & Penguatkuasaan: Puan Shahmunira binti Md Yassin  No. Talian: 03-9145 6488  Pejabat Am: 6489/ 6972/5189



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02548



**JABATAN KEWANGAN, HCTM**

d/a Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur  
 Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel.: +603-9145 6488/ 6489/ 5189 Faks: +603-9145 6649 E-mel: usk-jkew@ppukm.ukm.edu.my Web:https://www.ppukm.ukm.my

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibili

[www.ukm.my](http://www.ukm.my)

Bil	Proses/ Urusan	Fungsi	Bahagian/ Unit
		f) Peti Besi (Pemegang kunci dan nombor kombinasi) 3. Urusan pendaftaran akses pengguna (ID) bagi bagi sistem <i>Ufast</i> dan <i>Patient Accounting</i> .	
3.	Pembekalan Barang Pakai Habis	1. Pembekalan barang-barang pakai habis gunasama PTJ, KKL boleh diinden melalui stor Jabatan Kewangan, HCTM.	<b>Lokasi: Cheras</b>  Unit Stor Pusat: Cik Nadiyah binti Osaman  No. Talian: 03-91455916  Pejabat Am: 8206/ 5221/ 6167/ 5220

Untuk makluman YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Datin/ Tuan/ Puan, perubahan penstrukturan ini adalah berkuatkuasa sepenuhnya **1 Disember 2020**.

Sukacita YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Datin/ Tuan/ Puan dapat memaklumkan perkara ini kepada semua kakitangan di bawah seliaan dan segala kerjasama serta perhatian YBhg. Prof./ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan terima kasih.

Yang benar,

  
**NORINI BINTI MOHAMAD**

Bendahari  
Universiti Kebangsaan Malaysia

s.k - YBhg. Prof. Datuk Dr. A Rahman bin A Jamal  
Pro Naib Canselor  
Kampus Kuala Lumpur



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549



**JABATAN KEWANGAN, HCTM**

d/a Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur  
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel Tel.: +603-9145 6488/ 6489/ 5189 Faks: +603-9145 6649 E-mel: usk-jkew@ppukm.ukm.edu.my Web: <https://www.ppukm.ukm.my>

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibili

- YBhg. Prof. Dato' Dr. Hanafiah bin Haruna Rashid  
Pengarah  
Hospital Canselor Tuanku Muhriz
- Dekan Fakulti Perubatan, Kampus Cheras, UKM
- Dekan Fakulti Sains Kesihatan, Kampus KL, UKM
- Dekan Fakulti Pergigian, Kampus KL, UKM
- Dekan Fakulti Farmasi, Kampus KL, UKM
- Pusat Perumahan Pelajar, UKM
- Timbalan Bendahari  
Jabatan Kewangan, HCTM



MS ISO 9001:2015

Cert. No. QMS 02549

**JABATAN KEWANGAN, HCTM**

d/a Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Kampus Kuala Lumpur  
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel.: +603-9145 6488/ 6489/ 5189 Faks: +603-9145 6649 E-mel: usk-jkew@ppukm.ukm.edu.my Web: <https://www.ppukm.ukm.my>

**Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibili**



[www.ukm.my](http://www.ukm.my)

