

PEKELILING KEWANGAN BIL. 7/2014

Ketua Jabatan/Pusat/Unit/Disiplin
Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof./Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEMAKLUMAN PENGEMBALIAN PAKAI HABIS/MAKANAN KERING/ALATULIS
GUNASAMA YANG SLOW MOVING/SALAH INDEN/TIDAK BOLEH DIGUNAKAN**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan dimaklumkan bahawa bahan pakai habis/alatulis/makanan kering yang telah diinden dari Stor Pusat oleh pihak YBhg. Prof./Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh dikembalikan ke Stor Pusat jika:-

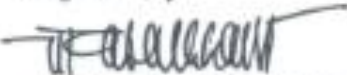
- Tempoh lupus kurang dari 6 bulan dan item adalah *slow moving*;
- Item adalah *slow moving*/tidak aktif;
- Item salah inden;
- Stok berjenama Johnson & Johnson yang *slow moving*/tidak aktif, mempunyai tempoh lupus sekurang-kurangnya 12 bulan.

Setiap pemulangan stok akan dicaj semula atas perbelanjaan pakai habis yang diinden oleh wad/klirik masing-masing dengan syarat nombor rujukan Borang Pengeluaran Stor Pusat (BC/BS/BD/xxxxx) diberi kepada Stor Pusat bersama stok yang dipulangkan.

Sukacita dapat dimaklumkan kepada kakitangan bawah seliaan YBhg. Prof./Dato'/Datin/Tuan/Puan berkenaan perkara ini. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini, sila hubungi Pn. Noor Zarina Abd Rasid di talian 8207/6167 atau Pn. Zarimah Zulkifli di talian 5218.

Sekian, kerjasama dan perhatian yang diberikan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Yang benar,



RABIAH BT. HJ. ARHAM
Ketua
Jabatan Kewangan
Pusat Perubatan UKM

s.k. > Fail Edaran
Penyedia: PUSAT PERUBATAN UKM; Penerima: Jabatan Kewangan Pusat Perubatan



