

**JABATAN SUMBER MANUSIA****SURAT AKUAN**

Nama :
UKM(PER) :
Jawatan :
Jabatan/Unit :

Saya, UKM(PER)
bersetuju dan memahami sesi perjumpaan antara saya dengan Pegawai Sumber Manusia, Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM) adalah untuk menerima dan memahami penerangan yang diberi kepada saya berkaitan keperluan dokumen bagi keperluan bersara wajib dan emolumen mengikut syarat dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan), Perkara 4: Tarikh pelantikan, Gaji Permulaan dan Pergerakan Gaji Tahunan.

Tandatangan Kakitangan,

Tandatangan Pegawai,

.....
().....
()

Tarikh :

Tarikh :