

	BORANG PERISYTIHARAN HARTA	No. Dokumen	UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK02-BO01
		No. Isu	01
		No. Semakan	00
		Tarikh Kuat kuasa	01/01/2023

BORANG PERISYTIHARAN HARTA	
Catatan:	
1. Borang ini perlu diserahkan kepada Unit Elaun, Saraan dan Prestasi, BSM mengikut tempoh seperti berikut: a) Lantikan Baharu: Dalam tempoh 30 hari daripada tarikh lapor diri. b) 5 Tahun Sekali: Selewat-lewatnya 14 hari sebelum tempoh perisytiharan terdahulu tamat. c) Bersara Pilihan: Dihantar semasa mengemukakan borang permohonan bersara pilihan.	
2. Kegagalan melengkapkan perisytiharan harta ini boleh menyebabkan pegawai dikenakan tindakan tatatertib/tidak disahkan jawatan kerana telah melanggar keperluan Peraturan 3(2) (g), (i) dan Peraturan 9(1) Bahagian II, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605).	
3. Sebarang pertanyaan boleh berhubung terus dengan Urus Setia Perisytiharan Harta melalui e-mel uesp.bsm@ukm.edu.my atau hubungi talian 03-8911 8243.	

Tandakan (√) pada kotak yang berkenaan.

LANTIKAN BAHARU	☐
5 TAHUN SEKALI	☐
BERSARA PILIHAN	☐

MAKLUMAT DIRI							
NAMA:					UKM (PER):		
JAWATAN/GRED :				NO. KAD PENGENALAN:			
GAJI:	RM		NO. TELEFON:		E-MEL:		
ALAMAT:							
MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ISTERI)							
NAMA:				NO. KAD PENGENALAN:			
JAWATAN:				GAJI :	RM	NO. TELEFON:	
MAJIKAN SEKARANG:					E-MEL:		
MAKLUMAT ANAK/TANGGUNGAN							
NAMA			NO. SIJIL LAHIR / NO. KAD PENGENALAN		TARIKH LAHIR	NO. TELEFON	

DOKUMEN INI ADALAH DOKUMEN TERKAWAL.

PENYALINAN TANPA KEBENARAN BERTULIS PENGURUSAN UKM ADALAH TIDAK DIBENARKAN

MAKLUMAT HARTA YANG DIMILIKI OLEH DIRI SENDIRI/PASANGAN					
(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)					
JENIS HARTA (RUMAH/TANAH):				TARIKH PEMILIKAN HARTA:	
KETERANGAN HARTA (CTH: RUMAH TERES/PANGSAPURI/TANAH PERTANIAN/LAIN-LAIN):				NILAI PEROLEHAN HARTA:	RM
SUMBER PEROLEHAN (BELI/ANUGERAH/HARTA PUSAKA/DIBERI OLEH KERAJAAN/HADIAH):				KELUASAN HARTA (RUMAH/TANAH):	
ALAMAT HARTA:				PEMILIK HARTA (SENDIRI/BERSAMA):	
SUMBER KEWANGAN					
SUMBER KEWANGAN (SIMPANAN SENDIRI /PINJAMAN):				PEMBERI PINJAMAN (NAMA BANK/LPPSA/LAIN-LAIN):	
JUMLAH (SIMPANAN SENDIRI/PINJAMAN):	RM	ANSURAN/POTONGAN BULANAN:		RM	
TARIKH MULA BAYARAN:		TARIKH TAMAT BAYARAN:		TEMPOH BAYARAN BALIK:	TAHUN

MAKLUMAT HARTA YANG DIMILIKI OLEH DIRI SENDIRI/PASANGAN					
(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)					
JENIS HARTA (RUMAH/TANAH):				TARIKH PEMILIKAN HARTA:	
KETERANGAN HARTA (CTH: RUMAH TERES/PANGSAPURI/TANAH PERTANIAN/LAIN-LAIN):				NILAI PEROLEHAN HARTA:	RM
SUMBER PEROLEHAN (BELI/ANUGERAH/HARTA PUSAKA/DIBERI OLEH KERAJAAN/HADIAH):				KELUASAN HARTA (RUMAH/TANAH):	
ALAMAT HARTA:				PEMILIK HARTA (SENDIRI/BERSAMA):	
SUMBER KEWANGAN					
SUMBER KEWANGAN (SIMPANAN SENDIRI /PINJAMAN):				PEMBERI PINJAMAN (NAMA BANK/LPPSA/LAIN-LAIN):	
JUMLAH (SIMPANAN SENDIRI/PINJAMAN) :	RM	ANSURAN/POTONGAN BULANAN:		RM	
TARIKH MULA BAYARAN :		TARIKH TAMAT BAYARAN :		TEMPOH BAYARAN BALIK :	TAHUN

DOKUMEN INI ADALAH DOKUMEN TERKAWAL.

PENYALINAN TANPA KEBENARAN BERTULIS PENGURUSAN UKM ADALAH TIDAK DIBENARKAN

MAKLUMAT PEMILIKAN KENDERAAN BERMOTOR YANG DIMILIKI					
(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)					
KETERANGAN HARTA (MODEL & JENIS KENDERAAN) :			TARIKH PEMILIKAN HARTA:		
NO. PENDAFTARAN KENDERAAN:			NILAI PEROLEHAN HARTA:	RM	
ALAMAT HARTA:				PEMILIK HARTA:	
SUMBER KEWANGAN					
SUMBER KEWANGAN (SIMPANAN SENDIRI /PINJAMAN):			PEMBERI PINJAMAN (NAMA BANK/LPPSA/LAIN-LAIN):		
JUMLAH (SIMPANAN SENDIRI/PINJAMAN):	RM		ANSURAN/POTONGAN BULANAN:	RM	
TARIKH MULA BAYARAN:		TARIKH TAMAT BAYARAN:		TEMPOH BAYARAN BALIK:	TAHUN

MAKLUMAT PEMILIKAN KENDERAAN BERMOTOR YANG DIMILIKI					
(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)					
KETERANGAN HARTA (MODEL & JENIS KENDERAAN) :			TARIKH PEMILIKAN HARTA:		
NO. PENDAFTARAN KENDERAAN:			NILAI PEROLEHAN HARTA:	RM	
ALAMAT HARTA:				PEMILIK HARTA :	
SUMBER KEWANGAN					
SUMBER KEWANGAN (SIMPANAN SENDIRI /PINJAMAN):			PEMBERI PINJAMAN (NAMA BANK/LPPSA/LAIN-LAIN):		
JUMLAH (SIMPANAN SENDIRI/PINJAMAN) :	RM		ANSURAN/POTONGAN BULANAN:	RM	
TARIKH MULA BAYARAN:		TARIKH TAMAT BAYARAN:		TEMPOH BAYARAN BALIK:	TAHUN

DOKUMEN INI ADALAH DOKUMEN TERKAWAL.

PENYALINAN TANPA KEBENARAN BERTULIS PENGURUSAN UKM ADALAH TIDAK DIBENARKAN 3/5

SYER, SAHAM, DEBENTOR, BON ATAU SEKURITI <i>(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>			
NAMA PEMILIK:		TARIKH PEMBELIAN:	
JUMLAH UNIT:		NILAI SEMASA:	RM
ALAMAT SYARIKAT:			
SUMBER KEWANGAN			
SUMBER KEWANGAN (SIMPANAN SENDIRI/ PINJAMAN:		PEMBERI PINJAMAN (NAMA BANK/LAIN-LAIN):	

SUMBER PENDAPATAN SELAIN GAJI (pertanian, ternakan dan lain-lain hasil) <i>(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>			
KETERANGAN PENDAPATAN:		PENDAPATAN SEBULAN:	RM
JENIS TANAMAN/TERNAKAN:		KELUASAN TANAMAN / BILANGAN TERNAKAN:	
ALAMAT HARTA:			

HARTA YANG PERNAH DIMILIKI TETAPI TELAH DIJUAL <i>(sertakan helaian lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>		
JENIS HARTA	TAHUN DAN HARGA DIBELI	TAHUN DAN HARGA DIJUAL

PERAKUAN PEGAWAI:

Bahawasanya saya tiada memiliki harta selain daripada yang dilaporkan di atas.

(Tandatangan Pegawai)

PENGESAHAN OLEH KETUA JABATAN:

Adalah disahkan sejauh yang diketahui maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jawatan : _____

KELULUSAN OLEH JAWATANKUASA TATATERTIB

Jawatankuasa Tatatertib telah dimaklumkan atas pemilikan harta pegawai di atas dan Jawatankuasa meluluskannya selaras dengan **Peraturan 9, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)**.

Lain-lain ulasan (jika ada):

.....

.....

.....

:

:

(Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib Bukan Dengan Tujuan Buang Kerja atau Turun Pangkat, Universiti Kebangsaan Malaysia)

Nama : _____

Jawatan : _____

DOKUMEN INI ADALAH DOKUMEN TERKAWAL.

PENYALINAN TANPA KEBENARAN BERTULIS PENGURUSAN UKM ADALAH TIDAK DIBENARKAN 5/5