



JABATAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN PENGADIL PERIBADI
Referee's Report

Sila hantarkan laporan ini terus kepada **Ketua, Jabatan Sumber Manusia, Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Hospital Canselor Tuanku Muhriz, Jalan Yaacob Latiff, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur, Malaysia** dalam tempoh empat belas (14) hari setelah diterima. Laporan ini akan disimpan sebagai sulit. Jangan hantarkan salinan kepada calon. Hanya **SATU** salinan sahaja diperlukan.

*Please send this report direct to the **Head, Human Resource Department, Level 1, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Hospital Canselor Tuanku Muhriz, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur, Malaysia** within fourteen (14) days of receipt. The report will be kept in strictest confidence. Please do not send any copy to the candidate. Only **ONE** copy required.*

1. Nama Pengadil Peribadi
(Name of Referee) : _____
2. Jawatan yang dipegang
(Designation of Position) : _____
3. Alamat
(Address) : _____

4. Nama Calon
(Name of Candidate) : _____
5. Jawatan yang dipohon
(Position Applied For) : _____
6. Berapa lama telah kenal dengan calon
(For how long and how well you know the candidate) :
7. Sifat-sifat keperibadian
(Character and Personality) :
 - 7.1 _____
 - 7.2 _____
 - 7.3 _____
 - 7.4 _____
 - 7.5 _____

8. Kebolehan akademik dan kejayaan yang dicapai :
(*Academic Standing and Achievement*)

8.1 _____
8.2 _____
8.3 _____
8.4 _____
8.5 _____

9. Pengalaman Akademik/Ikhtisas dan lain-lain yang ada kaitan :
(*Academic/Professional and other related experiences*)

9.1 _____
9.2 _____
9.3 _____
9.4 _____
9.5 _____

10. Minat kepada jawatan yang dipohon :
(*Aptitude for the position applied for*)

10.1 _____
10.2 _____
10.3 _____
10.4 _____
10.5 _____

11. Lain-lain keterangan :
(*Other remarks*)

11.1 _____
11.2 _____
11.3 _____
11.4 _____
11.5 _____

12. Tarikh : Tandatangan :
(*Date*) : (*Signature*) :