



JABATAN SUMBER MANUSIA
PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU
BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA

(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2016)

Jabatan:

Catatan:

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
 - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
 - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
 - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
 - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Sumber Manusia sekurang-kurangnya tiga (bulan) sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan :
3. Jawatan dan Gred Hakiki :
 (mengikut skim perkhidmatan) (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang :
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : (jika berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang :

7. Gaji Akhir Yang Diterima : RM
 Elaun Memangku (jika berkenaan): RM.....
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang :

MAKLUMAT PERMOHONAN

9. Tarikh Cuti Dipohon : Dari: hingga:
10. Tempoh CTG : Dari: hingga:.....
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : Dari: hingga:.....
12. Tujuan Permohonan/ Pelanjutan :
.....

MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI / ISTERI)

13. Nama :
14. No. Kad Pengenalan :
15. Jawatan/ Gred Jawatan :
(sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
16. Tempat Bertugas Sekarang :
17. Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru :
18. Alamat Semasa Bercuti :
.....
(sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh : Tandatangan :
Nama :

PERAKUAN KETUA JABATAN

PERMOHONAN INI

☐ 1. DISOKONG

☐ 2. TIDAK DISOKONG

(Jika tidak disokong, nyatakan sebab)

.....
.....
.....

TARIKH - -

TANDATANGAN DAN COP KETUA JABATAN

ULASAN JABATAN SUMBER MANUSIA

Saya dengan ini **MEMPERAKUKAN / TIDAK MEMPERAKUKAN*** permohonan Cuti Tanpa Gaji (Mengikut Pasangan) pegawai mengikut syarat – syarat dan peraturan – peraturan yang ditetapkan.

Layak dipertimbangkan selama _____ mulai _____ hingga _____

***Potong mana yang tidak berkenaan**

(Jika tidak memperakukan, nyatakan sebab)

TANDATANGAN & COP KETUA JABATAN

Tarikh : _____

KELULUSAN PENGARAH

Saya dengan ini **MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN*** permohonan Cuti Tanpa Gaji (Mengikut Pasangan) pegawai mengikut syarat – syarat dan peraturan – peraturan yang ditetapkan.

Layak dipertimbangkan selama _____ mulai _____ hingga _____

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Jika tidak diluluskan, nyatakan sebab)

TANDATANGAN & COP PENGARAH

Tarikh : _____