



JABATAN SUMBER MANUSIA
LAPORAN PENILAIAN PRESTASI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
(KHUSUS UNTUK PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH)
HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ

TAHUN PENILAIAN : POSTING KE : TARIKH POSTING : **HINGGA**
 (termasuk tempoh pelanjutan)

BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEGAWAI YANG DINILAI

No. Pekerja :

Nama :

Jawatan dan Gred :

Jabatan :

BAHAGIAN II - KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI / LATIHAN

(Diisi oleh PYD)

1. KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI

Senaraikan kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan/ pertubuhan/ sumbangan kreatif di peringkat Komuniti/ Jabatan/ Daerah/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa yang berfaedah kepada organisasi/ komuniti/ negara pada tahun yang dinilai.

Senarai kegiatan / aktiviti / sumbangan	Peringkat kegiatan / aktiviti / sumbangan (nyatakan jawatan atau pencapaian)

2. LATIHAN

(i) Senaraikan program latihan (seminar, kursus, bengkel dan lain-lain) yang dihadiri dalam tahun yang dinilai.

Nama Latihan (Nyatakan sijil jika ada)	Tarikh / Tempoh	Tempat

(ii) Senaraikan latihan yang diperlukan.

Nama / Bidang Latihan	Sebab Diperlukan

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar.

Tandatangan PYD :

Tarikh :

BAHAGIAN III – PENGHASILAN KERJA

Wajaran 50%

Pegawai penilai dikehendaki memberikan penilaian berdasarkan pencapaian kerja sebenar PYD berbanding dengan sasaran kerja tahunan yang ditetapkan. Penilaian hendaklah berdasarkan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10 :

KRITERIA	PPP	PPK
1. KUANTITI HASIL KERJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah, bilangan, kadar, kekerapan dan sebagainya berbanding dengan sasaran kuantiti kerja yang ditetapkan.		
2. KUALITI HASIL KERJA 2.1 Dinilai dari segi kesempurnaan, teratur, kemas. 2.2 Dinilai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencapai kesempurnaan hasil kerja.	 	
3. KETETAPAN MASA Kebolehan menghasilkan kerja atau melaksanakan tugas dalam tempoh ditetapkan.		
4. KEBERKESANAN HASIL KERJA Dinilai dari segi memenuhi kehendak 'stake-holder' atau pelanggan.		
Jumlah Markah Mengikut Wajaran	(Jumlah /50) x 50 	(Jumlah /50) x 50

BAHAGIAN IV – PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN

Wajaran 25%

Pegawai Penilai dikehendaki memberikan penilaian berasaskan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan dengan menggunakan skala 1 hingga 10 :

KRITERIA	PPP	PPK
1. ILMU PENGETAHUAN DALAM SEMUA BIDANG KERJA Mempunyai ilmu pengetahuan dan kemahiran / kepakaran dalam menghasilkan kerja meliputi kebolehan mengenalpasti, menganalisis serta menyelesaikan masalah.		
2. PELAKSANAAN DASAR, PERATURAN DAN ARAHAN PENTADBIRAN Kebolehan menghayati dan melaksanakan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran berkaitan dengan bidang tugasnya.		
3. KEBERKESANAN KOMUNIKASI Kebolehan menyampaikan maksud, pendapat, kefahaman atau arahan secara lisan dan tulisan berkaitan dengan bidang tugas merangkumi penguasaan bahasa melalui tulisan dan lisan dengan menggunakan tatabahasa dan persembahan yang baik.		
Jumlah Markah mengikut wajaran	(Jumlah /30) x 25 	(Jumlah /30) x 25

BAHAGIAN V – KUALITI PERIBADI

Wajaran 20%

Pegawai penilai dikehendaki memberikan penilaian berdasarkan kepada penjelasan setiap kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10 :

KRITERIA	PPP	PPK
1. CIRI – CIRI PEMIMPIN Mempunyai wawasan, komitmen, kebolehan membuat keputusan, menggerak dan memberi dorongan kepada pegawai ke arah pencapaian objektif organisasi.		
2. KEMAHIRAN MENGELOLA Keupayaan dan kebolehan mengemblem segala sumber dalam kawalannya seperti kewangan, tenaga manusia, peralatan dan maklumat bagi merancang, mengatur, membahagi dan mengendalikan sesuatu tugas untuk mencapai objektif organisasi.		
3. DISIPLIN DAN INTEGRITI Mempunyai daya kawal dari segi mental dan fizikal, termasuk mematuhi peraturan, menepati masa, menunaikan janji, bersifat sabar, jujur, amanah dan berakhlak dalam menjalankan tugas tanpa menyalahgunakan kuasa dan kedudukan.		
4. PROAKTIF, INOVATIF DAN PENAMBAHBAIKAN Kebolehan menjangka kemungkinan, mencipta dan mengeluarkan idea baru serta membuat pembaharuan bagi mempertingkatkan kualiti dan produktiviti organisasi.		

5. JALINAN HUBUNGAN DAN KERJASAMA Kebolehan pegawai dalam mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni dan mesra serta boleh menyesuaikan diri dalam semua keadaan.		
Jumlah markah mengikut wajaran	(Jumlah /50) x 20 	(Jumlah /50) x 20

BAHAGIAN VI – KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI Wajaran 5%
(Sukan/ Pertubuhan/ Sumbangan Kreatif)

Berasaskan maklumat yang diberikan oleh PYD, Pegawai Penilai dikehendaki memberi penilaian dengan menggunakan skala 1 hingga 10. Tiada sebarang markah boleh diberikan (kosong) jika PYD tidak mencatat kegiatan atau sumbangannya.

Peringkat Komuniti / Jabatan/ Daerah/ Negara/ Antarabangsa	PPP	PPK
Jumlah markah mengikut wajaran	(Jumlah / 10) x 5 	(Jumlah /10) x 5

BAHAGIAN VII – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

PERATUS MARKAH KESELURUHAN	PPP (%)	PPK (%)
MARKAH PURATA (%)		

BAHAGIAN VIII – ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

1. Tempoh Pegawai yang dinilai bertugas di bawah pengawasan saya tahun bulan
2. Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD.

(i) Prestasi Keseluruhan

--

(ii) Kemajuan Kerjaya

--

3. Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD

Tandatangan PPP	:	_____
Nama Pegawai Penilai Pertama	:	_____
Jawatan	:	_____
Fakulti/Pusat/Bahagian	:	_____
Jabatan	:	_____
No. Kad Pengenalan	:	_____
Tarikh	:	_____

BAHAGIAN IX – ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

1. Tempoh Pegawai yang dinilai bertugas di bawah pengawasan saya tahun bulan
2. PPK hendaklah memberi ulasan keseluruhan pencapaian prestasi PYD berasaskan ulasan keseluruhan oleh PPP.

--

Tandatangan PPK	:	_____
Nama Pegawai Penilai Kedua	:	_____
Jawatan	:	_____
Fakulti/Pusat/Bahagian	:	_____
Jabatan	:	_____
No. Kad Pengenalan	:	_____
Tarikh	:	_____

PPP – Pegawai Penilai Pertama

PPK – Pegawai Penilai Kedua

PYD – Pegawai Yang Dinilai