

**JABATAN SUMBER MANUSIA
BORANG KES RUJUKAN KAUNSELING**

Tarikh : _____

Kepada : Unit Elaun, Saraan & Prestasi
Jabatan Sumber Manusia
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

Daripada : _____

No. Tel (Pejabat/Bimbit) : _____

PERKARA : MERUJUK PEKERJA

Tuan/Puan,

Perkara di atas adalah dirujuk.

Bersama ini saya sertakan maklumat rujukan.

Bil	Nama Staf	No. Staf	Jabatan	No. Tel Staf Untuk Dihubungi	Latar belakang Kes (Sila buat lampiran sekitarnya ruangan tidak mencukupi
					☐ Ketagihan (Internet/dadah)
					☐ Kerap cuti
					☐ Kerap tiada di tempat bertugas
					☐ Mengasingkan diri dari kelompok sosial
					☐ Stress / tertekan
					☐ Murung
					☐ Produktiviti berkurangan
					☐ Keberhutangan tinggi
					☐ Marah-marah / baran
					☐ Tidak menghormati rakan sekerja
					☐ Menyatakan keinginan
					☐ Membunuh diri
					☐ Selain yang dinyatakan di atas :

Sekian untuk tindakan pihak tuan.

Yang menjalankan tugas,

()
Nama dan Cop:

*Satu borang untuk seorang kakitangan yang dirujuk sahaja.