



**JABATAN SUMBER MANUSIA
BORANG PENGESAHAN PENCERAMAH / FASILITATOR**

Ketua
Unit Latihan & Perkembangan Kerjaya
Jabatan Sumber Manusia
Hospital Canselor Tuanku Muhriz
Tingkat 1, Kompleks Pendidikan Canselor Tuanku Ja'afar
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak
56000 Cheras
KUALA LUMPUR

Tuan / Puan,

JEMPUTAN PENCERAMAH / FASILITATOR

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk

Adalah dimaklumkan bahawa saya _____ *bersetuju / tidak bersetuju dengan
pelantikan sebagai penceramah / fasilitator bagi kursus seperti berikut:

Tajuk Ceramah: _____ Tarikh/Masa: _____

Sekiranya saya tidak setuju, maka pengganti saya ialah _____ No. Pekerja _____

dan no telefon _____

(Tandatangan dan cop rasmi)

Perakuan Ketua

Saya dengan ini bersetuju memberi pelepasan dengan izin kepada penama di atas sebagai penceramah bagi menjayakan kursus berkenaan.

Tandatangan / Cop Jabatan _____

Tarikh _____