



JABATAN SUMBER MANUSIA
BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

- (1) Nama :
- (2) No. Kad Pengenalan : No. UKM(Per) :
- (3) Jabatan/Unit/Bahagian : No. Tel/Faks :
- (4) Jawatan : Gred :
- (5) Wilayah Asal :
- (6) Alamat Rumah :
.....
- (7) Tarikh Lapor Diri di Wilayah Baru :
- (8) Tarikh tambang diperlukan :
- (9) Tarikh terakhir tambang digunakan :
- (10) Tambang untuk ahli keluarga:

(salinan dokumen (tanggungan/suami/isteri) berkaitan diperlukan untuk pengesahan bagi permohonan kali pertama)

	Nama	Umur	Pertalian Kekeluargaan
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			

B. PERMOHONAN PEGAWAI

(Tandakan ✓ di kotak berkenaan dan *sila potong mana-mana yang tidak berkenaan)

Saya memohon menggunakan kemudahan tambang mengunjungi Wilayah Asal untuk:-

☐

Diri sendiri ke *Kuala Lumpur/Labuan/Kota Kinabalu, Sandakan, Lahad Datu dan Tawau/Kuching; Sibu, Bintulu dan Miri atau

☐

Diri sendiri dan *suami/isteri/anak ke *Kuala Lumpur/Labuan/Kota Kinabalu, Sandakan, Lahad Datu dan Tawau/Kuching; Sibu, Bintulu dan Miri atau

☐

*Suami/isteri/anak-anak saya dari *Kuala Lumpur/Labuan/Kota Kinabalu, Sandakan, Lahad Datu dan Tawau/Kuching, Sibu, Bintulu dan Miri untuk melawat saya

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....

Tandatangan

KEGUNAAN JABATAN SUMBER MANUSIA

Permohonan *diluluskan/tidak diluluskan. Adalah diingatkan bahawa kemudahan ini adalah kelayakan bagi tempoh dari hingga

Tandatangan dan Cop
Ketua Jabatan Sumber Manusia :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :