



JABATAN SUMBER MANUSIA
KERJA LEBIH MASA UNTUK DIGANTIKAN DENGAN CUTI GANTIAN
BAGI BULAN _____ TAHUN _____

Ketua
 Jabatan Sumber Manusia
 Hospital Canselor Tuanku Muhriz

BIL	NAMA DAN UKM (PER)	BUTIR-BUTIR KERJA LEBIH MASA	TARIKH	MASA	JUMLAH JAM

Disahkan oleh : _____

Tandatangan : _____

Cop : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

**(MENGESAHKAN TIDAK MEMBUAT TUNTUTAN ELAUN
 KERJA LEBIH MASA BAGI TARIKH DI ATAS)**

* Sila lampirkan salinan e-warga yang telah disahkan

* Jumlah jam yang di kumpul mestilah genap 9 jam bagi mendapat 1 hari cuti gantian dan tempoh pengumpulan jam tidak melebihi tiga (3) bulan berturut-turut dari bulan semasa sahaja.

* Sebarang masalah dan pertanyaan sila hubungi Unit Elaun, Saraan & Prestasi, Jabatan Sumber Manusia di talian 5159/5166/5157/5136.