

BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN / PELANTIKAN SEMULA KONTRAK MySTEP

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama :

Fakulti / Institut /Pusat :

Kompleksiti Tugas

Jawatan Dipohon :

Kompleksiti Tugas Berdasarkan Kesetaraan Akademik	Upah (RM)	Sila (/)
Setaraf Ijazah Sarjana Muda	2,100	
Setaraf Diploma / Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia	1,900	
Setaraf Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)	1,700	
Tiada Sijil Pelajaran Malaysia	1,500	

Jenis Permohonan : ☐ Baharu ☐ Pelantikan Semula

Tempoh :.....bulan
diperlukan

Jenis Tabung
(Sekiranya berkaitan) :

Kod Tabung :
(Sekiranya berkaitan)

Pengesahan Ketua Jabatan:

Saya bersetuju terhadap semua maklumat yang diberikan dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urusan, pelantikan, peruntukan kewangan bagi emolumen kakitangan ini serta peraturan dan arahan perkhidmatan penama sebagai Personel MySTEP.

.....

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan

Tarikh:

.....

B. JUSTIFIKASI PERMOHONAN

- (i) **Skop Tugas Jawatan Dipohon – Sila pastikan senarai tugas dapat dinilai berdasarkan kepada output pencapaian seperti Borang Pencapaian Output**

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.
- vi.
- vii.

- (ii) **Alasan skop tugas ini tidak boleh dilaksanakan oleh staf sedia ada**

.....

.....

.....

.....

.....

- (iii) **Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan**

.....

.....

.....

.....

.....

BORANG PENILAIAN PENCAPAIAN OUTPUT

BULAN :

*(*Borang ini dikemukakan bersama dengan senarai kehadiran Personel MySTEP semasa membuat tuntutan bayaran upah pada setiap bulan)*

Nama Personel MySTEP :

No. K/P :

Pusat Tanggungjawab :

Bil.	Tugasan	Sasaran Output (Kuantiti atau masaatau kualiti)	Pencapaian	Upah
1.				

2.				
----	--	--	--	--

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Disediakan oleh:

.....
(Nama Kakitangan)

Tarikh:

Saya mengesahkan bahawa kakitangan ini telah mencapai / tidak mencapai sasaran output yang ditetapkan.

Disahkan oleh:

.....
(Ketua Jabatan)

Tarikh: