

JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN

Borang Akuan Pinjaman / Sewaan dan Jaminan Peralatan

A. PERINCIAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____ NO. SAMBUNGAN : _____
NO. PEKERJA : _____ NO. TELEFON : _____
JABATAN : _____ TARIKH : _____

B. PERINCIAN PERALATAN YANG DILULUSKAN

BIL	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	SENARAI PERALATAN	KUANTITI

(Jika ruang tidak mencukupi sediakan Lampiran)

Sila sertakan dokumen seperti berikut :

- Borang JMPONLINE / Surat Permohonan Pinjaman / Sebut Harga / Invois

C. PERAKUAN PINJAMAN / SEWAAN DAN JAMINAN PERALATAN

SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB TERHADAP KESELAMATAN, KEROSAKAN DAN KEHILANGAN PERALATAN PINJAMAN / SEWAAN TERMASUK ASET KEMUDAHAN BERKAITAN DAN AKAN MENGGANTIKAN SEGALA KEROSAKAN / KEHILANGAN PERALATAN DI BAWAH PINJAMAN / SEWAAN SAYA BERDASARKAN KADAR NILAI SEMASA PERALATAN.

DITERIMA OLEH

DISAHKAN OLEH

NAMA DAN TANDATANGAN

NAMA DAN TANDATANGAN

TARIKH:

TARIKH:

D. PENGESAHAN PEMULANGAN PERALATAN

DISAHKAN BAHAWA PERALATAN TERSEBUT TELAH DIPULANGKAN SEMULA PADA _____
DALAM KEADAAN

☐

BAIK

☐

ROSAK

☐

HILANG

ULASAN : _____

DIPULANGKAN OLEH

DISAHKAN OLEH

NAMA DAN TANDATANGAN

NAMA, CAP JABATAN DAN TANDATANGAN

TARIKH:

TARIKH: