

JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN

Borang Pelupusan Peralatan

A. PERINCIAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____ NO. SAMBUNGAN : _____
NO. PEKERJA : _____ NO. TELEFON : _____
JABATAN : _____ TARIKH : _____

B. PERINCIAN ASET / INVENTORI

BIL	NAMA PERALATAN	LOKASI PENEMPATAN

(Jika ruang tidak mencukupi sediakan Lampiran)

Sila sertakan dokumen seperti berikut :

- Surat Jabatan pemohon
- Kad aset / inventori

CAP JABATAN

C. PERINCIAN PELUPUSAN (TINDAKAN KAKITANGAN JMP)

☐ BORANG SYOR PELUPUSAN NO. PERMOHONAN _____
ULASAN : _____

NAMA KAKITANGAN & TANDATANGAN

TARIKH:

CAP JABATAN

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN

☐ DISOKONG ☐ TIDAK DISOKONG
ULASAN : _____

CAP KETUA JABATAN
TARIKH: