

JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN

Borang Penyelenggaraan Peralatan

A. PERINCIAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____ NO. SAMBUNGAN : _____
NO. PEKERJA : _____ NO. TELEFON : _____
JABATAN : _____ TARIKH : _____
LOKASI : _____ PERUNTUKAN : _____
ARAS / BLOK : _____

☐ PROJEKTOR / P.A SISTEM

☐ SIARAN TV

☐ LAIN-LAIN _____

CAP JABATAN

B. PERINCIAN PENYELENGGARAAN (TINDAKAN KAKITANGAN JMP)

☐ TANPA KOS

☐ ANGGARAN KOS / SKOP KERJA / SEBUT HARGA

☐ SIAP KERJA

NO. PERMOHONAN _____

ULASAN : _____

NAMA KAKITANGAN & TANDATANGAN
TARIKH:

CAP JABATAN

C. PENGESAHAN KETUA JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN

☐ DISOKONG

☐ TIDAK DISOKONG

ULASAN : _____

CAP KETUA JABATAN

TARIKH:

D. STATUS KERJA / PEMASANGAN PERALATAN (DIISI OLEH PENGGUNA)

NAMA PENGGUNA: _____ NO. SAMBUNGAN : _____
NO. PEKERJA : _____ TARIKH : _____

☐ SISTEM BERFUNGSI

☐ TERIMA PERALATAN

☐ LAIN-LAIN _____

CAP JABATAN