

JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN

Borang Peruntukan Elaun Kerja Lebih Masa

A. PERINCIAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____

NO. SAMBUNGAN : _____

NO. PEKERJA : _____

NO. TELEFON : _____

JABATAN : _____

B. PERINCIAN PROGRAM

PROGRAM : _____

LOKASI : _____

TARIKH MULA : _____

TARIKH TAMAT : _____

MASA MULA : _____

MASA TAMAT : _____

C. PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN

☐

AUDIO VISUAL

☐

PENYIARAN

☐

FOTOGRAFI

☐

GRAFIK

D. KOD PERUNTUKAN

NO. KOD
PERUNTUKAN

☐

HOSPITAL

☐

FAKULTI PERUBATAN

☐

BAHAGIAN PENJANAAN, JABATAN KEWANGAN HCTM

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN / HOSPITAL / FAKULTI PERUBATAN

☐

DISAHKAN

☐

TIDAK DISAHKAN

Tandatangan

Tarikh

Cop Ketua Jabatan / Hospital / Fakulti Perubatan

F. KELULUSAN KETUA JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN

☐

DILULUSKAN

☐

TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan

Tarikh

Cop Ketua Jabatan

G. TERMA DAN SYARAT

1. Anggaran kadar peruntukan tuntutan kerja lebih masa RM30.00/jam bagi setiap seorang kakitangan Jabatan Multimedia & Penyiaran.
2. Borang yang lengkap perlu diserahkan kepada Jabatan Multimedia & Penyiaran selewatnya 7 hari (waktu berkerja) sebelum program berlangsung.
3. Kod peruntukan perlu mendapat kelulusan dari Ketua Pentadbiran masing-masing.
4. Selain kod peruntukan dari Tabung Hospital / Fakulti Perubatan adalah tidak diterima.
5. Jika menggunakan Tabung Fakulti Perubatan sila sertakan Salinan Borang Akaun Aktiviti Penajaan (AAP)
6. Kelulusan tertakluk kepada Ketua Jabatan Multimedia & Penyiaran.