

Prosedur permohonan perkhidmatan Seksyen Grafik

- Permohonan bagi perkhidmatan reka bentuk dan reka letak grafik hendaklah dibuat pautan <http://jmponline.ppukm.ukm.my> dan mendapatkan perakuan daripada ketua jabatan pemohon.
- Permohonan bagi perkhidmatan reka bentuk digital meliputi poster, buletin, *web*, *i-board*, *backdrop*, *bunting*, *banner*, *flyers*, *phamplet*, *booklet*, sijil, kad nama, buku (tidak melebihi 50 muka surat) dan seumpamanya hendaklah dimohon selewat-lewatnya 14 hari bekerja dari tarikh penghantaran.
- Bagi perkhidmatan reka bentuk dan reka letak grafik buku melebihi 50 muka surat, pemohon hendaklah membuat permohonan selewat-lewatnya 90 hari bekerja dari tarikh penghantaran.
- Bagi Permohonan perkhidmatan reka bentuk dan reka letak grafik banner, bunting dan backdrop akan diberi keutamaan berdasarkan kepada kepentingan majlis/program rasmi universiti sahaja.
- Pemohon hendaklah menghantar maklumat dan bahan dalam bentuk softcopy seperti *Microsoft Word*, *Excel*, *Powerpoint*, *Publisher*, *Jpeg/Png* (bagi gambar) dan yang seumpamanya setelah permohonan diluluskan oleh Ketua Jabatan Multimedia dan Penyiaran.
- Bagi reka bentuk grafik yang ingin dicetak, pemohon hendaklah mendapatkan kelulusan daripada ketua jabatan pemohon sebelum proses pencetakan bermula. Namun, kelulusan kuantiti cetakan bergantung kepada kelulusan daripada Ketua Jabatan Multimedia dan Penyiaran.
- Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi Seksyen Grafik di talian 03-9145 6234/6198/6292