



LAPORAN TAHUNAN 2016

ISI KANDUNGAN

Kata Aluan Ketua Jabatan	1
Pengenalan Jabatan	3
Ketua-ketua Unit	4
Misi & Visi Jabatan	5
Fungsi Jabatan	6
Struktur Organisasi Jabatan	7
Laporan Eksekutif	9
Laporan Kewangan	10
 LAPORAN UNIT	
Unit Pentadbiran Am	11
Unit Grafik	14
Unit Percetakan	22
Unit Penyiaran	26
Unit Fotografi	32
Unit Audio Visual	36
Jawatankuasa Buku Laporan	46

KATA ALUAN KETUA JABATAN

ASSALAMMUALAIKUM WARAHMATULLAH HIWABAROKATU.

Segala puji dan syukur ke hadrat ilahi kerana dengan izin-Nya Jabatan Multimedia & Penyiaran (JMP) telah berjaya menerbitkan buku laporan tahunan untuk tahun 2016. Sekalung penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat termasuk kakitangan JMP yang telah bertungkus lumus menjayakan setiap tugas yang diberi dan kejayaan setiap program yang dirancang untuk sepanjang tahun ini tercapai.

Genaplah tujuh tahun JMP di Pusat Perubatan UKM (PPUKM). Sesungguhnya JMP telah berkembang dalam memperluaskan perkhidmatannya dalam bidang multimedia dan perkhidmatan teknikal. Saya percaya dan yakin bahawa JMP akan terus beriltizam dalam membentuk organisasi yang kukuh sebagai penyalur dan penyebar komunikasi secara digital, melahirkan pemikiran kakitangan yang berpiawai, mantap dan berkesan sesuai dengan cabaran globalisasi semasa.

Saya berharap buku ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh pembaca sebagai panduan dan cara kerja warga JMP.

Sekian terima kasih.

“

Saya percaya dan yakin bahawa JMP akan terus beriltizam dalam membentuk organisasi yang kukuh sebagai penyalur dan penyebar komunikasi secara digital, melahirkan pemikiran kakitangan yang berpiawai, mantap dan berkesan sesuai dengan cabaran globalisasi semasa.

”

En. Shahrol Iza Suid Albana

Ketua Jabatan
Multimedia & Penyiaran, PPUKM



Pengenalan Jabatan

Jabatan ini diwujudkan dengan tujuan untuk memantapkan perkhidmatan sokongan media yang berkesan dan berubah dari memberi perkhidmatan secara manual kepada secara digital sepenuhnya seiring dengan perkembangan terkini Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia (PPUKM) sebagai Sebuah Hospital Tenaga Pengajar termaju. Dalam dasar baru PPUKM mewujudkan kurikulum baru dalam menyalurkan ilmu pendidikan perubatan dan menyebarkan profesionalisme pelajar prasiswazah dan pascasiswazah.

Selain dari memberi perkhidmatan perubatan PPUKM juga melahirkan tenaga pengajar mahir dan pembelajaran teknikal berasaskan pembangunan teknologi terkini. Sehubungan dengan itu adalah wajar sekiranya Jabatan ini diberi peluang untuk berubah dari memberikan perkhidmatan secara konvensional kepada perkhidmatan berteknologi terkini.

Dalam tempoh tersebut usaha-usaha pendokumentasian bahan-bahan penting dan bersejarah dan kejayaan di PPUKM perlu sentiasa dilakukan berterusan dan diberi perhatian utama. Himpunan bahan mengenai PPUKM dapat dimanfaatkan oleh pelajar, penyelidik, pengkaji pelawat sama ada dari luar atau pun dari dalam untuk kegunaan penyelidikan pada masa akan datang.

Dengan peruntukan tambahan ini jabatan dapat memberi perkhidmatan yang lebih mantap dan berkesan dalam membantu jabatan dan PPUKM mempertingkatkan mutu perkhidmatan secara digital setanding dengan mana-mana institusi pengajian tinggi.

KETUA-KETUA UNIT



En. Ahmad Razif
Ketua Unit Percetakan

En. Abdul Aziz
Ketua Unit Audio Visual

En. Mohd Azizuan
Ketua Unit Penyiaran

En. Mohd Nizam
Ketua Unit Grafik

En. Rosli
Ketua Unit Fotografi

MISI

“

Membentuk satu organisasi yang cemerlang dalam memberi perkhidmatan untuk penyelidikan, pendidikan dan pentadbiran serta beriltizam menjadi organisasi yang terkehadapan dalam perkembangan ICT dan multimedia perubatan.

Menjadi peneraju penerbitan ICT dan Multimedia perubatan dalam perkhidmatan, pendidikan, penyelidikan dan komunikasi global.

”

VISI

FUNGSI

Peneraju penerbitan video dan rancangan yang berkualiti serta memenuhi spesifikasi yang dikehendaki untuk tujuan pendidikan, penyelidikan dan pelbagai acara yang berkaitan dengan Pusat Perubatan UKM (PPUKM). Siaran video ini disalurkan menerusi Sistem Kabel TV dalaman iaitu Kabel TV PPUKM, menjadikan PPUKM satu-satunya Pusat Perubatan yang mempunyai siaran TV dalamannya sendiri.

1

Memberi perkhidmatan rekabentuk, reka letak grafik, imbasan meliputi multimedia dan cetakan digital serta memberi khidmat rundingan di dalam proses penerbitan agar penyelarasan dapat dibuat berdasarkan rekabentuk, ukuran, susun atur dan jenis huruf dengan lebih berkesan mengikut piawaian yang dikehendaki berlandaskan citra UKM. Selain itu ianya juga memberi kemudahan dalam penerbitan elektronik/multimedia di PPUKM yang kini secara berstruktur melalui penambahbaikan yang berterusan.

2

Berperanan memberi kepakaran dalam bidang fotografi kepada kakitangan dan pelajar dalam acara-acara majlis rasmi atau tidak rasmi sekitar PPUKM bagi tujuan rakaman dan penghasilan gambar untuk pendidikan, pembelajaran dan arkib PPUKM.

3

Sebagai peneraju perkhidmatan audio Visual di dewan kuliah, auditorium serta mengoptimalkan perkhidmatan yang berkaitan dengan audio visual dan multimedia di PPUKM bagi mengimbangi perkembangan ICT dan multimedia dalam pendidikan perubatan masa kini.

4
5

Memberi perkhidmatan percetakan dalam pelbagai bentuk kepada setiap jabatan perkhidmatan percetakan dan penerbitan buletin, buku laporan tahunan, buku cenderamata dan buku ataurcara.

6

Memberi perkhidmatan dalam penempahan ruang kepada pelanggan. Antara tempahan ruang yang diuruskan oleh unit pentadbiran JMP adalah auditorium, dewan kuliah 1 dan 2 serta dewan peperiksaan serbaguna tingkat 9.

7

Merancang dan menyediakan kursus-kursus yang berkaitan multimedia bagi meningkatkan pengetahuan kakitangan di PPUKM mengenai kegunaan dan kemahiran beberapa teknik dan perisian multimedia agar kakitangan PPUKM dapat meningkatkan pengetahuan dalam kegunaan ICT dan multimedia sekaligus menambah kualiti perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan.

8

Meskipun Jabatan Multimedia dan Penyiaran mempunyai tanggungjawab dan fungsi tersendiri, namun ia juga menyediakan beberapa kemudahan tertentu yang boleh membantu jabatan-jabatan di kompleks PPUKM dalam tugas pendidikan, latihan, perundingan dan penyelidikan khususnya hal-hal yang berkaitan dengan multimedia dan penyiaran.

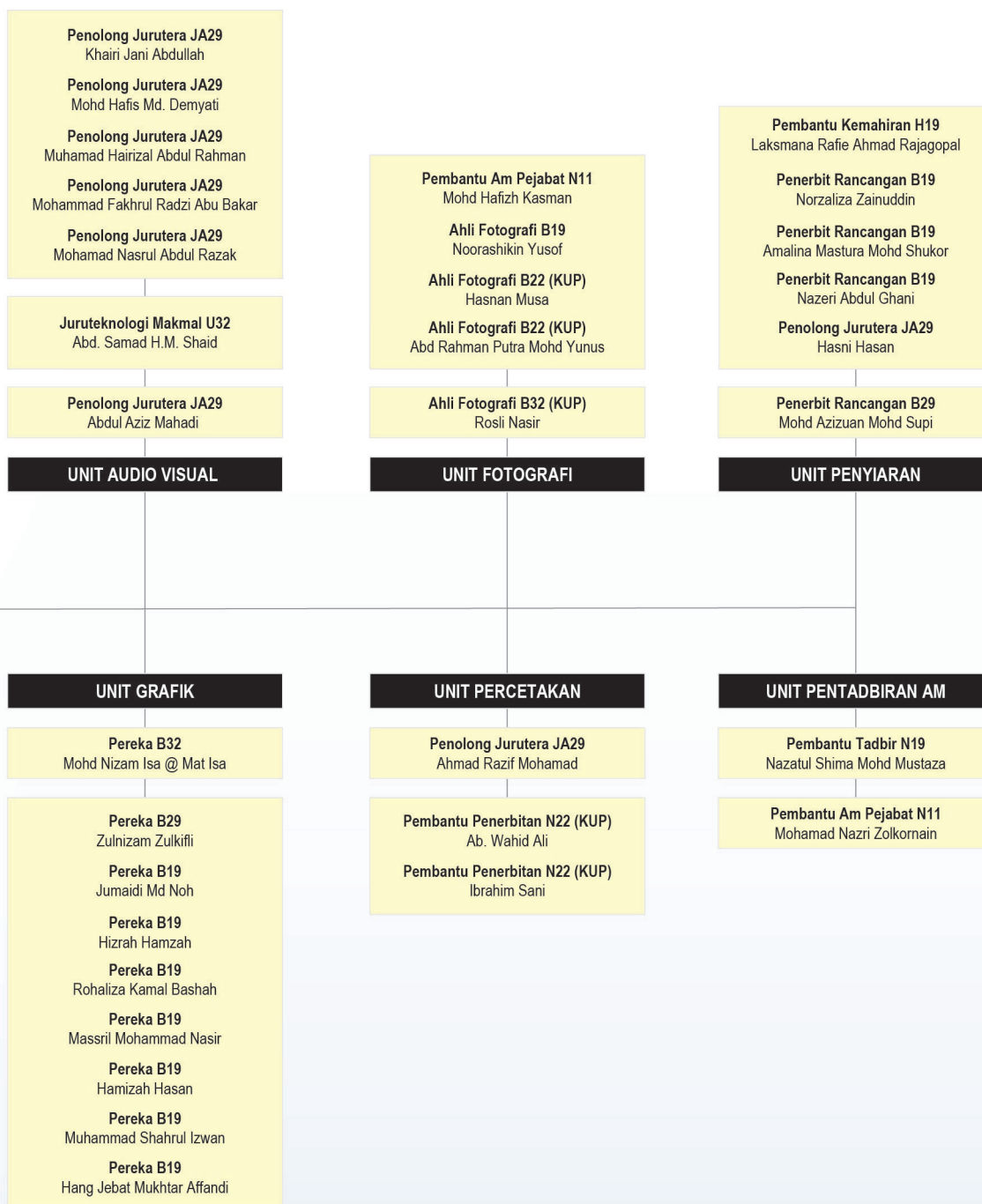
CARTA ORGANISASI JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN HOSPITAL CANSELOR TUANKU MUHRIZ PUSAT PERUBATAN UKM

DEKAN FAKULTI PERUBATAN DAN PENGARAH HCTM, PPUKM
PROF. DR. ZALEHA ABDULLAH MAHDY

KETUA PEGAWAI OPERASI HCTM, PPUKM
ENCIK ADLI MUHAMMAD

JABATAN MULTIMEDIA DAN PENYIARAN

KETUA JABATAN
SHAHROL IZA SUID ALBANA
Pegawai Penerbit Rancangan (B44)



LAPORAN EKSEKUTIF

Sejak penubuhan pada tahun 2009, Jabatan Multimedia dan Penyiaran (JMP) mengorak langkah kecemerlangan dengan pemantapan dalam tiga perkhidmatan utama Jabatan yang terdiri daripada audio visual, media penerbitan elektronik dan percetakan. Tiga fungsi utama JMP ini bukan sahaja menjadi faktor penting kepada perkembangan JMP tetapi bertindak sebagai tulang belakang bagi kelancaran sesuatu program yang diperlukan di PPUKM.

JMP beriltizam untuk memperluaskan kemudahan perkhidmatan yang menepati keperluan PPUKM khususnya, seiring dengan misi PPUKM bagi mencapai kecemerlangan dalam perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan sekaligus mengorak langkah kejayaan yang cemerlang.

Skop perkhidmatan yang diberikan oleh JMP bukan sahaja memenuhi kehendak sesuatu acara yang berlangsung, tetapi menepati keperluan bagi kelancaran program yang dirancang termasuklah dalam ketiga bidang utama iaitu perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan. Perkhidmatan dari medium penerbitan elektronik dan percetakan serta Audio Visual menjadi tulang belakang yang penting bagi memenuhi keperluan seperti diatas dan menjadi pelengkap sesuatu projek atau perkhidmatan

Gabungan ke semua perkhidmatan berikut semestinya memberi gambaran positif tentang pentingnya peranan JMP yang meliputi perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan di hospital pengajar ini. Diharapkan pada masa akan datang, JMP terus beriltizam untuk memperluaskan kemudahan perkhidmatan yang menepati keperluan PPUKM khususnya, seiring dengan misi PPUKM bagi mencapai kecemerlangan dalam perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan sekaligus mengorak langkah kejayaan yang cemerlang.

LAPORAN KEWANGAN JABATAN

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	BAKI
01.	PERJALANAN/SARA HIDUP DALAM NEGERI (PP-M-17VB001-01-0000000-B21100)	RM 1, 350.00	RM 1, 337.18	RM 12.82
02.	PELBAGAI SEWAAN (PP-M-17VB001-01-0000000-B24100)	RM 138, 120.20	RM 138, 120.00	RM 0.20
03.	BEKALAN PAKAI HABIS (PP-M-17VB001-01-0000000-B27100)	RM 185, 234.80	RM 159, 576.93	RM 25, 657.87
04.	BEKALAN PENGAJARAN/ PENYELIDIKAN/PERUBATAN/PERGIGIAN/ PENYELENGGARAAN (PP-M-17VB001-01-0000000-B27234)	RM 1, 000.00	RM 627.00	RM 373.00
05.	INVENTORI (PP-M-17VB001-01-0000000-B27900)	RM 8, 025.00	RM 8, 005.00	RM 20.00
06.	PENYELENGGARAAN - ASET & HARTA MODAL (PP-M-17VB001-01-0000000-B28300)	RM 96, 740.00	RM 86, 205.00	RM 10, 535.00
07.	KERAIAH HOSPITALITI & HONORARIUM (PP-M-17VB001-01-0000000-B29400)	RM 1, 000.00	RM 970.00	RM 30.00
08.	BAYARAN PEKERJA KONTRAK/SAMBILAN (PP-M-17VB001-03-0000000-B29300)	RM 311, 891.26	RM 314, 866.74	RM -2, 975.48
09.	KERAIAH HOSPITALITI & HONORARIUM (PP-M-17VB001-02-0102001-B29400)	RM 5, 200.00	RM 4, 887.74	RM 312.26
JUMLAH		RM 748, 561.26	RM 714, 595.59	RM 33, 965.67





Pn. Nazatul Shima
Pem. Tadbir (P/O) N19

En. Shahrol Iza
Ketua Jabatan

En. Mohamad Nazri
Pem. Am Pejabat N11

LAPORAN UNIT

Unit ini adalah pengerak organisasi JMP dalam pengurusan pentadbiran. Mewujudkan penerapan nilai-nilai akuntabiliti dan integriti dalam semua aspek pentadbiran ke arah menjadikan JMP sebagai satu organisasi terunggul, berkualiti, cekap dan berkesan dengan mengamalkan cara profesionalisme dalam pengurusan pentadbiran termasuklah **SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN RUANG (SMPR)**.

Memastikan urusan dan aktiviti pentadbiran jabatan berjalan lancar dan teratur dalam urusan perkhidmatan kakitangan sentiasa dikemaskini dan bersistematik serta memberikan perkhidmatan tadbir urus yang cekap dan telus.

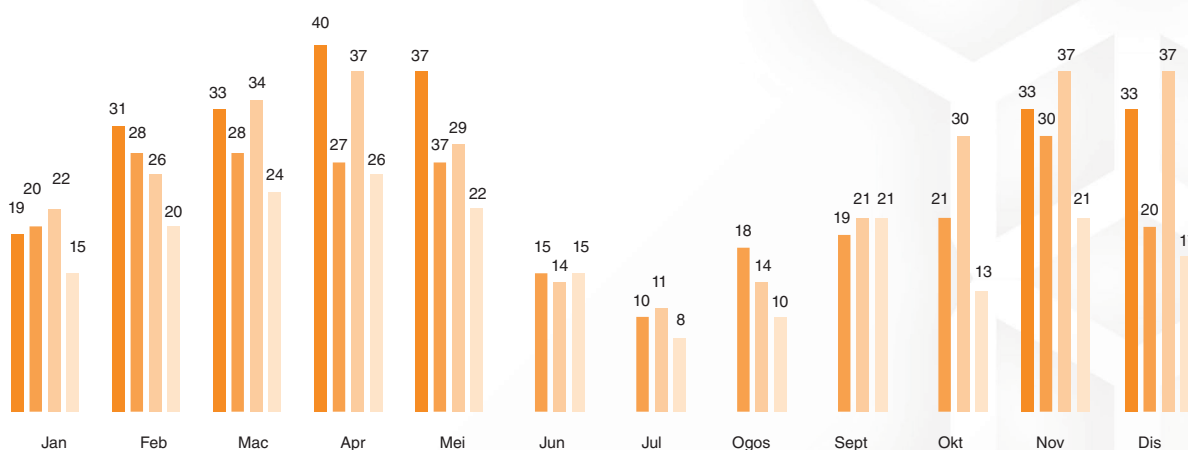
STATISTIK JAWATAN JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN TAHUN 2016 :

BIL.	JAWATAN	GRED	TARAF JAWATAN	JUMLAH
1.	Penerbit Rancangan	B44	TETAP	1
2.	Penerbit Rancangan	B29	TETAP	1
3.	Penerbit Rancangan	B19	TETAP	2
4.	Penerbit Rancangan	B19	KONTRAK	1
5.	Penolong Jurutera	JA29	TETAP	4
6.	Penolong Jurutera	JA29	KONTRAK	4
7.	Pembantu Kemahiran	H19	KONTRAK	1
8.	Juruteknologi Makmal	U32	TETAP	1
9.	Ahli Fotografi	B32	TETAP	1
10.	Ahli Fotografi	B22	TETAP	2
11.	Ahli Fotografi	B19	TETAP	1
12.	Pembantu Penerbitan	B22	TETAP	2
13.	Pereka	B32	TETAP	1
14.	Pereka	B29	TETAP	1
15.	Pereka	B22	TETAP	1
16.	Pereka	B19	TETAP	5
17.	Pereka	B11	KONTRAK	1
18.	Pembantu Tadbir (P/O)	N19	KONTRAK	1
19.	Pembantu Am Pejabat	N11	TETAP	2

Jumlah kakitangan **TETAP** adalah sebanyak **25 Orang**, manakala kakitangan **KONTRAK** adalah sebanyak **8 orang**.

**STATISTIK TEMPAHAN SISTEM MAKLUMAT TEMPAHAN RUANG (SMPR) YANG
DILULUSKAN TAHUN 2016 :**

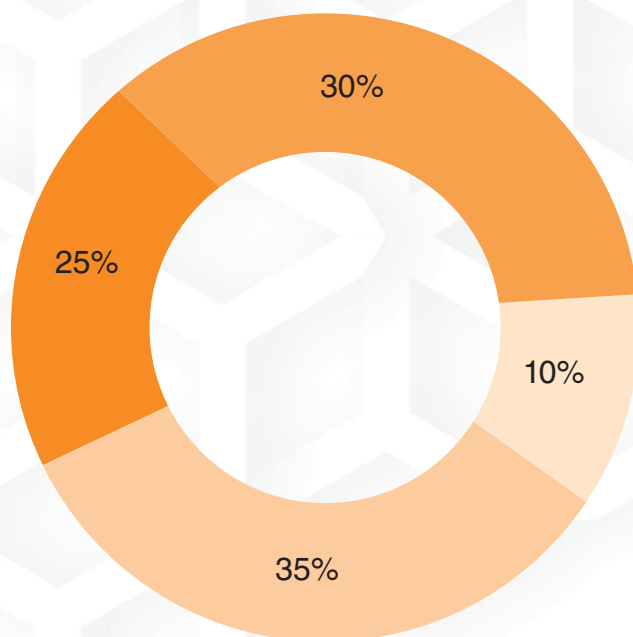
BULAN	AUDITORIUM	DEWAN KULIAH (1)	DEWAN KULIAH (2)	DEWAN SERBAGUNA TINGKAT 9
JANUARI	19	20	22	15
FEBRUARI	31	28	26	20
MAC	33	28	34	24
APRIL	40	27	37	26
MEI	37	27	29	22
JUN	0	15	14	15
JULAI	0	10	11	8
OGOS	0	18	14	10
SEPTEMBER	0	19	21	21
OKTOBER	0	21	30	13
NOVEMBER	33	30	37	21
DISEMBER	33	20	37	17
JUMLAH	226	263	312	212

UNIT
PENTADBIRAN


Carta jumlah permohonan **Sistem Maklumat Tempahan Ruang (SMPR)** yang diluluskan mengikut bulan bagi tahun 2016.

Penunjuk

- Auditorium
- Dewan Kuliah (1)
- Dewan Kuliah (2)
- Dewan Serbaguna Tingkat 9



Carta pai jumlah permohonan **Sistem Maklumat Tempahan Ruang (SMPR)** yang diluluskan mengikut bulan bagi tahun 2016.







En. Hang Jebat
Pereka B11



Pn. Hizrah
Pereka B22



En. Massril
Pereka B19



En. Mohd Nizam
Pereka B32

Tiada Dalam
Gambar

Pn. Rohaliza
Pereka B22

En. Shahrul Izwan
Pereka B19

Pn. Hamizah
Pereka B19

En. Zulnizam
Pereka B29

En. Jumaidi
Pereka B22

LAPORAN UNIT

Menongkah arah ke dimensi baru yang terkini dalam memberi perkhidmatan yang terbaik dan cemerlang dalam menyahut cabaran berteknologi terkini dan terkehadapan. Memberi perkhidmatan kesan visual/impak terhadap reka bentuk (*design*), reka letak (*layout*), imbasan (*scan*) meliputi reka bentuk multimedia dan percetakan digital.

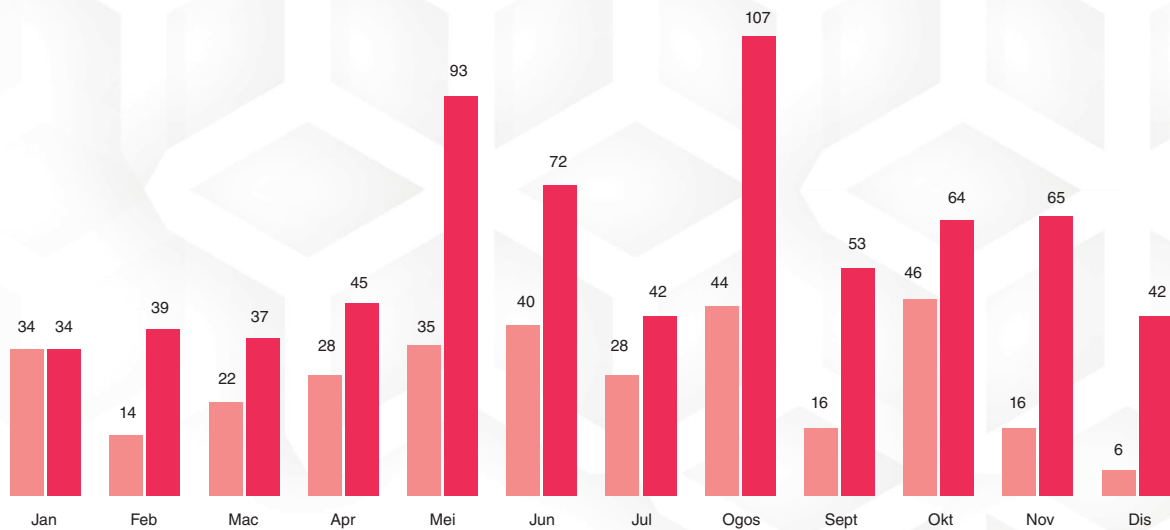
Menyediakan perkhidmatan reka bentuk penerbitan buku, *booklet*, *bulletin*, *phamplet*, *bunting*, *flyer*, *banner*, *backdrop*, sijil, poster dan sebagainya dalam menghasilkan produktiviti yang aktif, hasil idea yang kreatif serta dinamik dengan kos yang efektif.

STATISTIK PERKHIDMATAN UNIT GRAFIK 2016 :

BULAN	MEDIA DIGITAL	MEDIA CETAK
JANUARI	34	34
FEBRUARI	14	39
MAC	22	37
APRIL	28	45
MEI	35	93
JUN	40	72
JULAI	28	42
OGOS	44	107
SEPTEMBER	16	53
OKTOBER	46	64
NOVEMBER	16	65
DISEMBER	6	42
JUMLAH	329	693



design

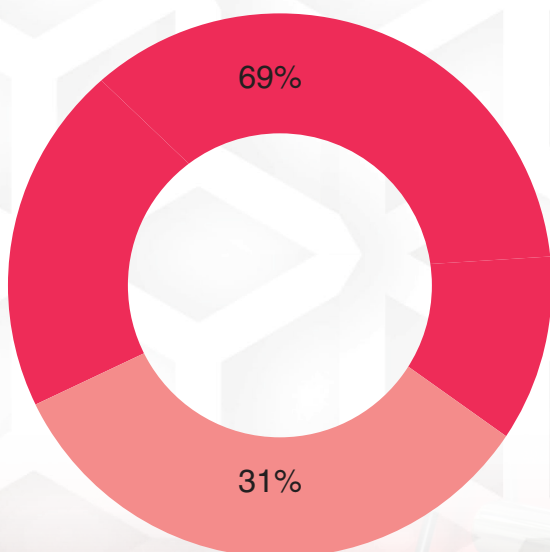


Carta jumlah permohonan **rekabentuk grafik media digital dan media cetak** di Unit Grafik, JMP mengikut bulan bagi tahun 2016.

Penunjuk

- Permohonan media digital
- Permohonan media cetak

**UNIT
GRAFIK**

Penunjuk

- Permohonan media digital
- Permohonan media cetak

Carta pai peratusan pecahan permintaan permohonan **media digital dan media cetak** Unit Grafik, JMP bagi tahun 2016.







En. Ahmad Razif
Pen. Jurutera J29

En. Ab. Wahid
Pem. Penerbitan N22

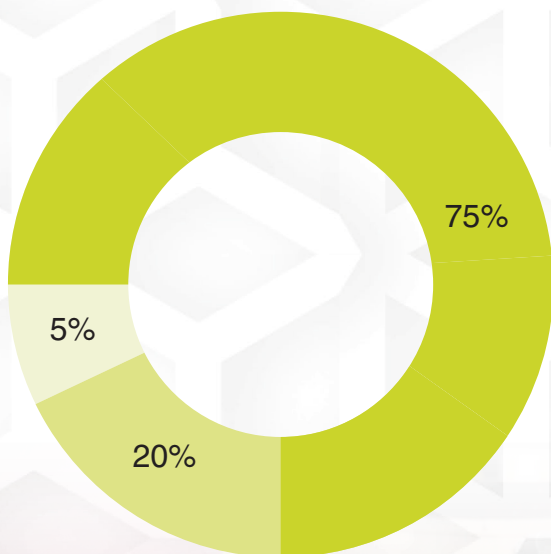
Tn. Hj. Ibrahim
Pem. Penerbitan N22

LAPORAN UNIT

Bertanggungjawab memberi perkhidmatan percetakan untuk tujuan pentadbiran, peperiksaan, pengajaran, penyelidikan, pendidikan serta acara rasmi universiti dan Pusat Perubatan UKM. Melakukan proses percetakan digital hitam/putih dan salinan mengikut saiz A3 dan A4.

STATISTIK JUMLAH BACAAN METER MESIN UNIT PERCETAKAN 2016 :

BULAN	BACAAN METER (HITAM/PUTIH) DOKUMEN	BACAAN METER (HITAM/PUTIH) GRAFIK	BACAAN METER (BERWARNA) GRAFIK
Januari	240, 103	1,058	1, 714
Februari	267, 033	12, 367	25, 360
Mac	239, 765	4, 925	6, 126
April	188, 897	2, 717	7, 304
Mei	272, 257	6, 841	19, 565
Jun	284, 105	2, 340	8, 532
Julai	201, 954	1, 834	13, 018
Ogos	317, 910	3, 720	9, 726
September	216, 815	2, 883	6, 097
Oktober	192, 967	4, 016	22, 623
November	89, 828	1, 567	6, 935
Disember	88, 356	1, 383	3, 864
JUMLAH	2, 599, 990	52, 687	126, 382



Penunjuk

- Bacaan Meter (Hitam/Putih) Dokumen
- Bacaan Meter (Berwarna) Grafik
- Bacaan Meter (Hitam/Putih) Grafik

Carta pai peratusan pecahan jumlah bacaan meter (*meter reading*) mesin percetakan bagi tahun 2016.







Cik Norzaliza
Penerbit Rancangan B19

Pn. Hasni
Pen. Jurutera J29

Pn. Amalina Mastura
Penerbit Rancangan B19



En. Mohd Azizuan
Penerbit Rancangan B29

En. Nazeri
Penerbit Rancangan B19

En. Laksmiana
Pem. Kemahiran H19

LAPORAN UNIT

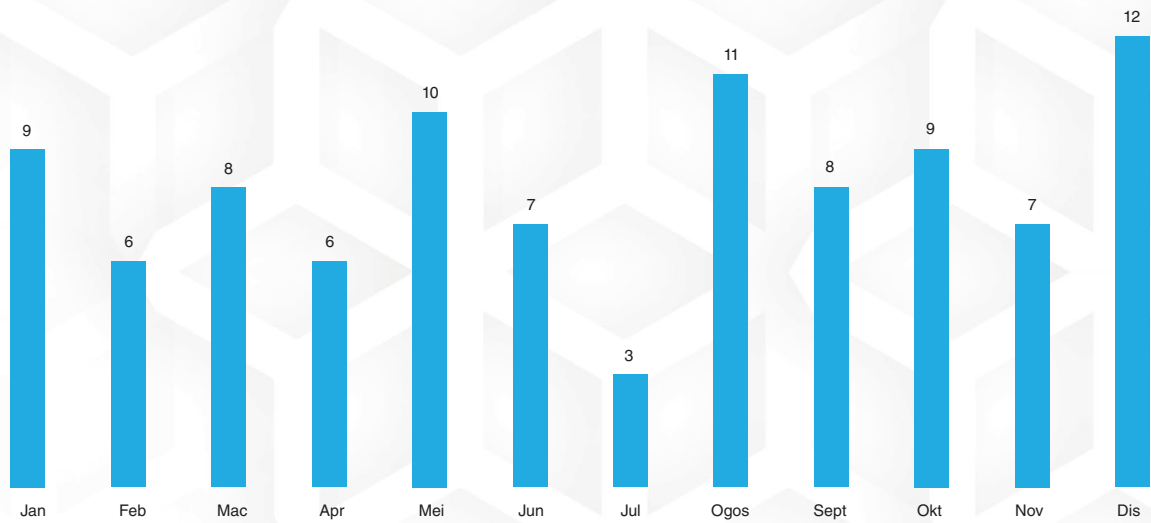
Sebagai satu unit yang meneraju dalam membangunkan penerbitan video dan penerbitan digital yang berkualiti serta memberi khidmat nasihat dalam penerbitan video dan multimedia disamping memenuhi spesifikasi yang dikehendaki untuk tujuan perkhidmatan, pendidikan dan penyelidikan selaras dengan perkembangan teknologi media digital terkini.

Unit ini berperanan member perkhidmatan rakaman video/audio, penerbitan video dan salinan/transfer bagi tujuan sebagai arkib. Aktiviti meliputi majlis persamian/pelancaran, Sistem TVPPUKM, perkhidmatan, pendidikan, penyelidikan dan acara rasmi universiti dan PPUKM.

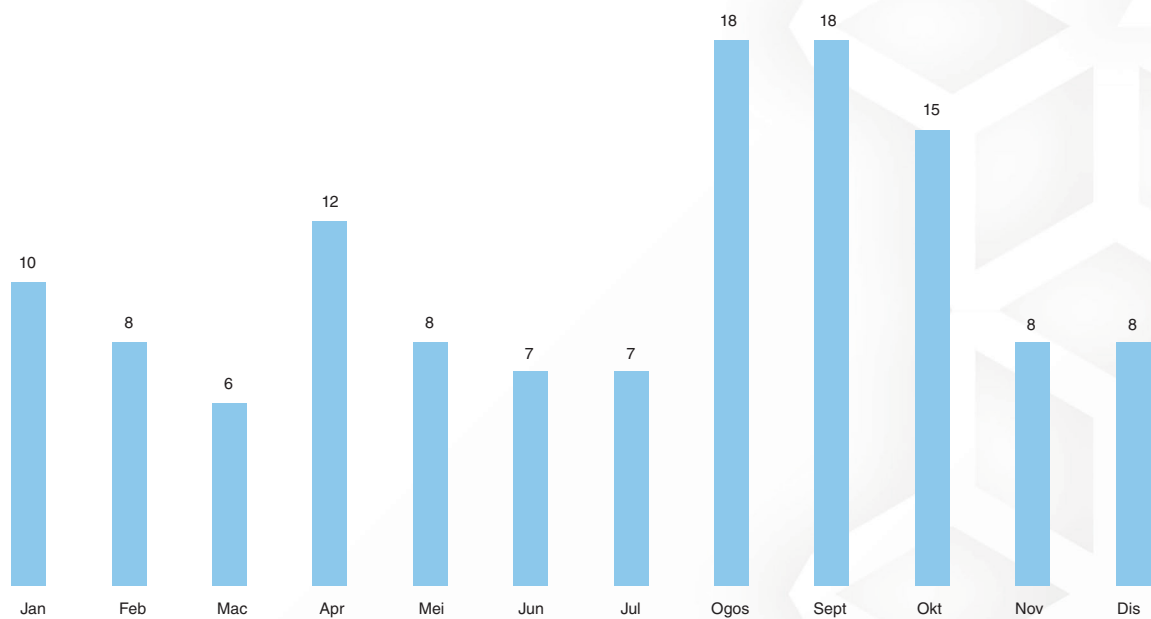
STATISTIK PERKHIDMATAN UNIT PENYIARAN 2016 :

BULAN	RAKAMAN AUDIO/VIDEO	SIARAN DIGITAL
JANUARI	9	10
FEBRUARI	6	8
MAC	8	6
APRIL	6	12
MEI	10	8
JUN	7	7
JULAI	3	7
OGOS	11	18
SEPTEMBER	8	18
OKTOBER	9	15
NOVEMBER	7	8
DISEMBER	12	8
JUMLAH	96	125

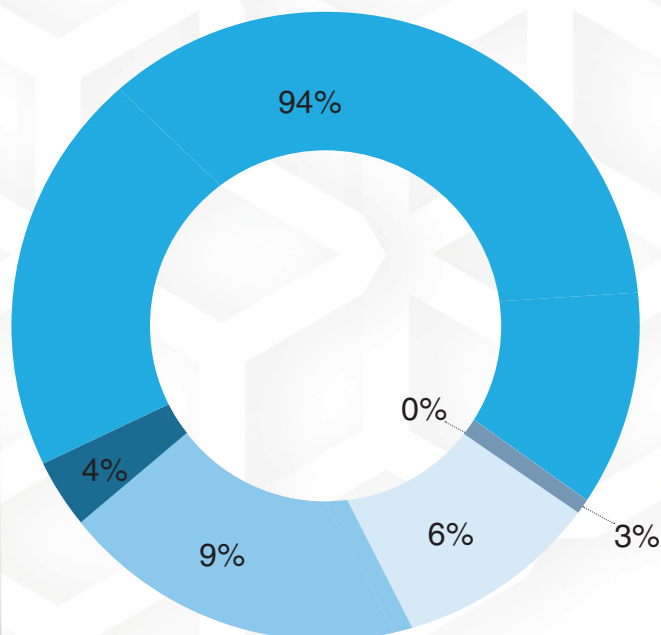
JENIS	RAKAMAN
Pendidikan/Penyelidikan/Kursus/Peperiksaan	3
Korporat	4
Gimik/Montaj	9
Kesihatan/Prosedur	6
Khidmat Pesanan Awam (PSA)	0
Liputan Acara	94



Carta jumlah permohonan perkhidmatan **rakaman audio/video** di Unit Penyiaran, JMP mengikut bulan bagi tahun 2016.



Carta jumlah permohonan perkhidmatan **siaran digital** di Unit Penyiaran, JMP mengikut bulan bagi tahun 2016.



Penunjuk

- Liputan Acara Rasmi/Tidak Rasmi
- Korporat
- Kesihatan/Prosedur
- Pendidikan/Penyelidikan/Kursus/Peperiksaan
- Gimik dan Montaj
- Khidmat Pesanan Awam (PSA)

Carta pai peratusan pecahan perkhidmatan **penerbitan video (rakaman)** Unit Penyiaran, JMP bagi tahun 2016.





En. Abd. Rahman
Ahli Fotografi B22

En. Hafizh
Pem. Am Pejabat N11

Pn. Noorashikin
Ahli Fotografi B19

En. Hasnan
Ahli Fotografi B22

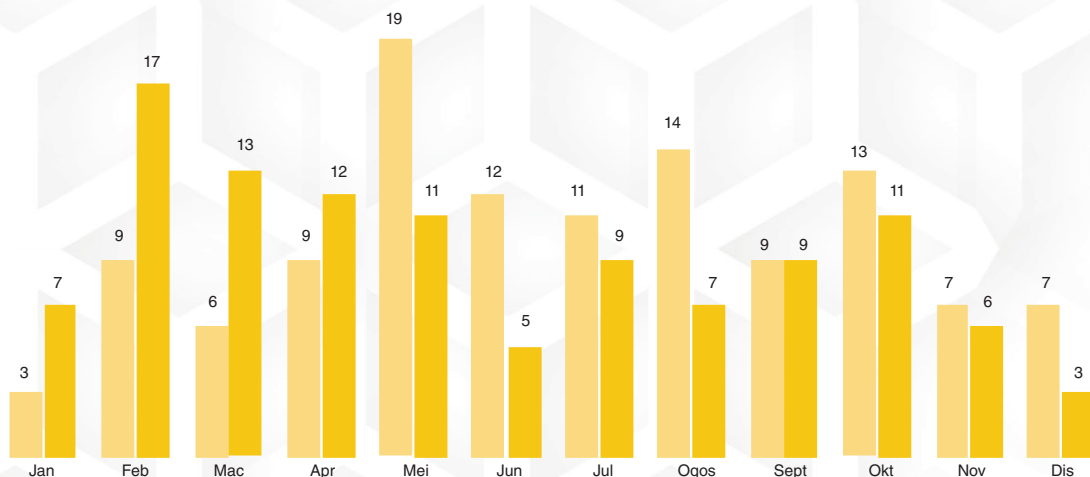
En. Rosli Nasir
Ahli Fotografi B32

LAPORAN UNIT

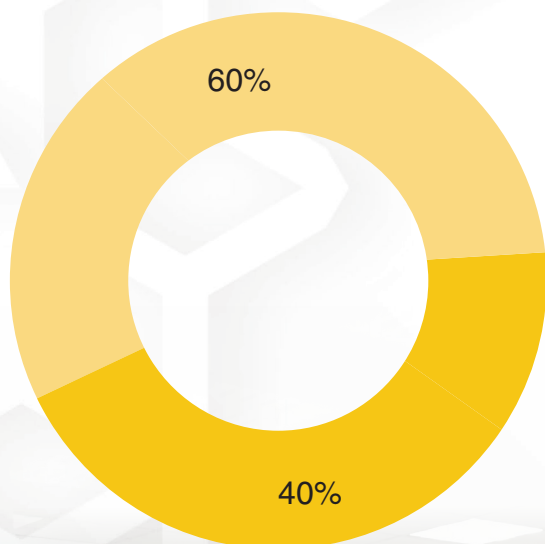
Berperanan memberi perkhidmatan sokongan terhadap keperluan dan kepakaran dalam bidang fotografi yang merangkumi rakaman bergambar melibatkan acara rasmi universiti dan Pusat Perubatan UKM termasuklah rakaman studio dan salinan gambar serta arkib.

STATISTIK PERKHIDMATAN UNIT FOTOGRAFI 2016 :

BULAN	ACARA RASMI	SUMBANGAN & LAWATAN
JANUARI	3	7
FEBRUARI	9	17
MAC	6	13
APRIL	9	12
MEI	19	11
JUN	12	5
JULAI	11	9
OGOS	14	7
SEPTEMBER	9	9
OKTOBER	13	11
NOVEMBER	7	6
DISEMBER	7	3
JUMLAH	119	110



Carta jumlah permintaan permohonan **acara rasmi**, **sumbangan dan lawatan** Unit Fotografi, JMP mengikut bulan bagi tahun 2016.



Penunjuk

- Acara Rasmi
- Sumbangan & Lawatan

Carta pai peratusan pecahan permintaan permohonan **acara rasmi**, **sumbangan dan lawatan** Unit Fotografi, JMP bagi tahun 2016.







En. Radzi
Pen. Jurutera J29

En. Hafis
Pen. Jurutera J29

En. Abdul Aziz
Pen. Jurutera J29



En. Nasrul
Pen. Jurutera J29

En. Hairizal
Pen. Jurutera J29

En. Khairi Jani
Pen. Jurutera J29

**Tiada Dalam
Gambar**

En. Abdul Samad
Juruteknologi Makmal
Perubatan U32

UNIT
AUDIO VISUAL

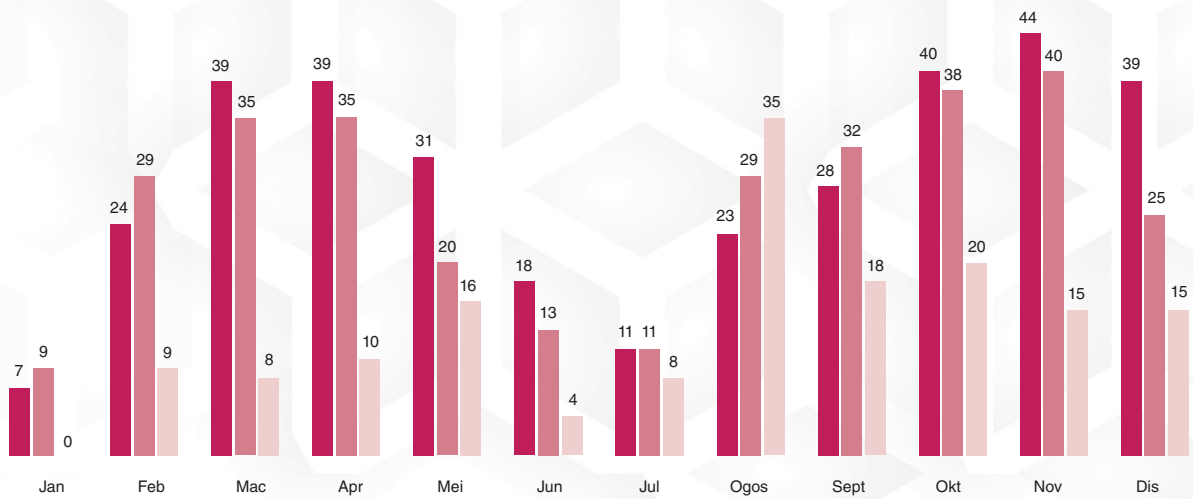
LAPORAN UNIT

Merupakan nadi utama dalam menjayakan acara rasmi universiti dan Pusat Perubatan UKM (PPUKM) dalam peralatan audio visual termasuklah siaran di dewan kuliah dan auditorium. Selain itu unit ini juga menyediakan perkhidmatan pinjaman peralatan dan pemasangan alat audio visual dan bantuan teknikal.

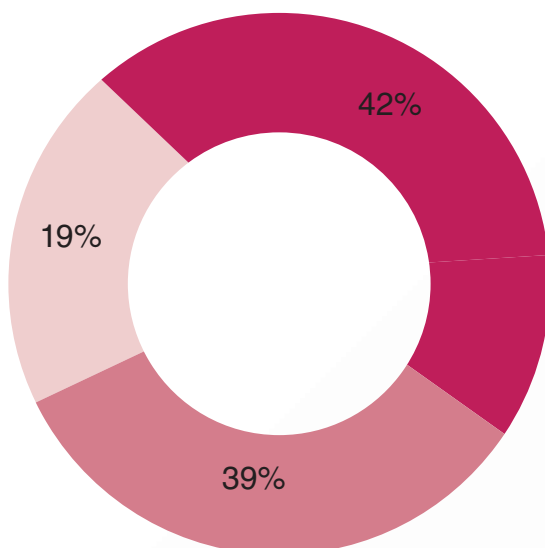
Menumpukan kegiatan utama meliputi pelajar, pensyarah dan kakitangan untuk tujuan pentadbiran, peperiksaan, pengajaran, penyelidikan, pendidikan dan acara rasmi universiti dan PPUKM. Memaksimumkan perkhidmatan audio visual dan multimedia yang berkesan sesuai dengan perkembangan ICT dalam pembelajaran perubatan masa kini.

STATISTIK PERMOHONAN KERJA DI BANGUNAN PRAKLINIKAL TAHUN 2016

BULAN	DEWAN KULIAH (1)	DEWAN KULIAH (2)	LOBI BLOK PRAKLINIKAL
JANUARI	7	9	0
FEBRUARI	24	29	9
MAR	39	35	8
APRIL	39	35	10
MEI	31	20	16
JUN	18	13	4
JULAI	11	11	8
OGOS	23	29	35
SEPTEMBER	28	32	18
OKTOBER	40	38	20
NOVEMBER	44	40	15
DISEMBER	39	25	15
JUMLAH	343	316	158



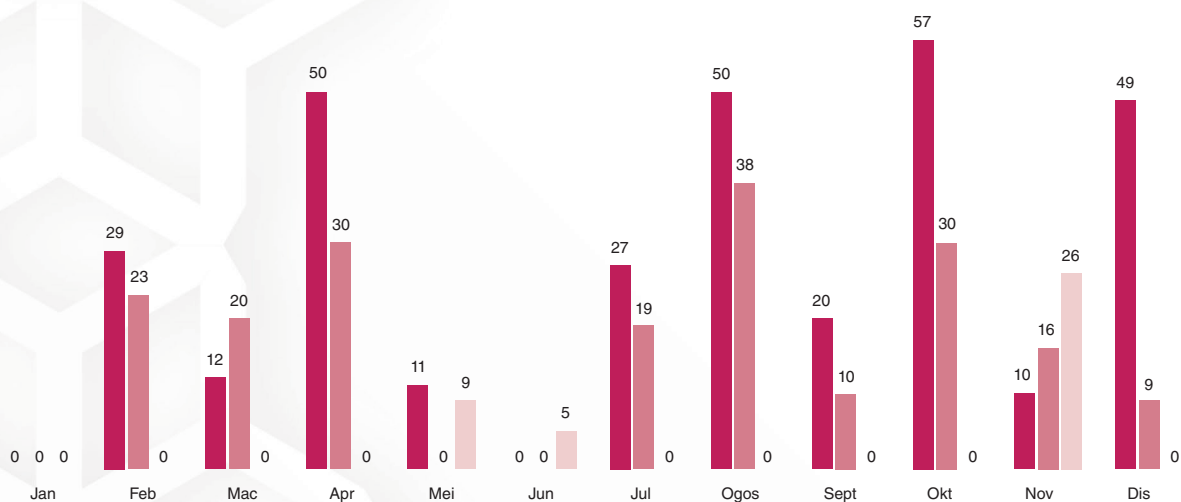
Carta jumlah permohonan kerja **Bangunan Praktinikal** di Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2 dan Lobi Blok Praktinikal mengikut bulan bagi tahun 2016.



Carta pai peratusan pecahan permohonan kerja **Bangunan Praktinikal** di Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2 dan Lobi Blok Praktinikal mengikut bulan bagi tahun 2016.

STATISTIK PERMOHONAN KERJA LEBIH MASA DI BANGUNAN PRAKLINIKAL TAHUN 2016

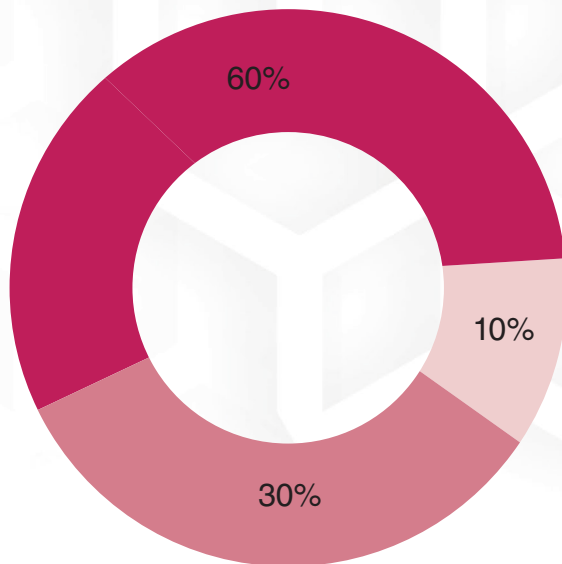
BULAN	DEWAN KULIAH (1)	DEWAN KULIAH (2)	LOBI BLOK PRAKLINIKAL
JANUARI	0	0	0
FEBRUARI	29	23	0
MAC	12	20	0
APRIL	50	30	0
MEI	11	0	9
JUN	0	0	5
JULAI	27	19	0
OGOS	50	38	0
SEPTEMBER	20	10	0
OKTOBER	57	30	0
NOVEMBER	10	16	26
DISEMBER	49	9	0
JUMLAH	315	195	40



Carta jumlah permohonan kerja lebih masa Bangunan Prakilikal di Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2 dan Lobi Blok Prakilikal mengikut jam pada luar waktu bekerja bagi tahun 2016.

Penunjuk

- Dewan Kuliah 1
- Dewan Kuliah 2
- Lobi Blok Pra Klinikal



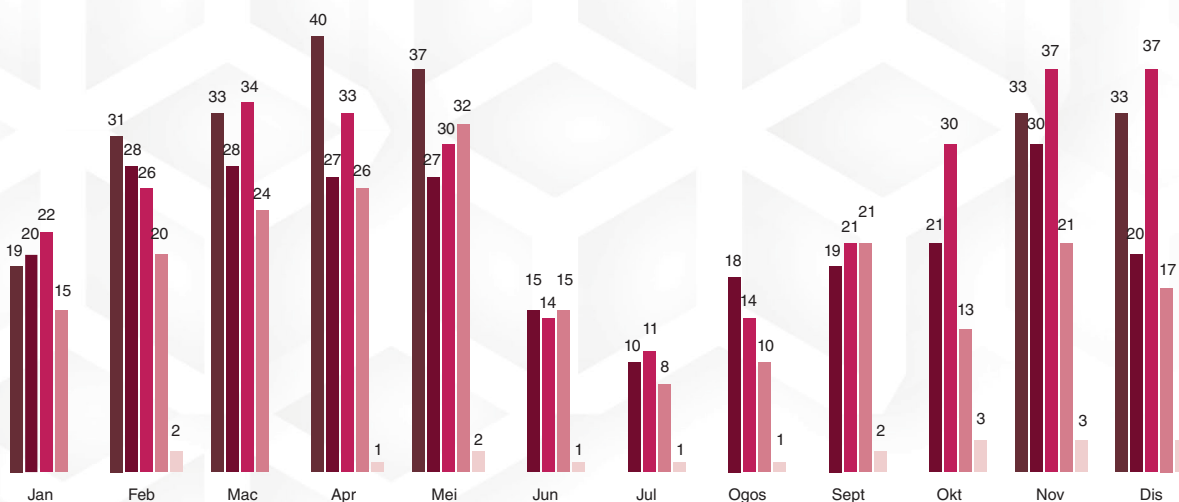
Carta pai peratusan pecahan permohonan kerja lebih masa Bangunan Praklinikal di Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2 dan Lobi Blok Praklinikal mengikut jam pada luar waktu bekerja bagi tahun 2016.

Penunjuk

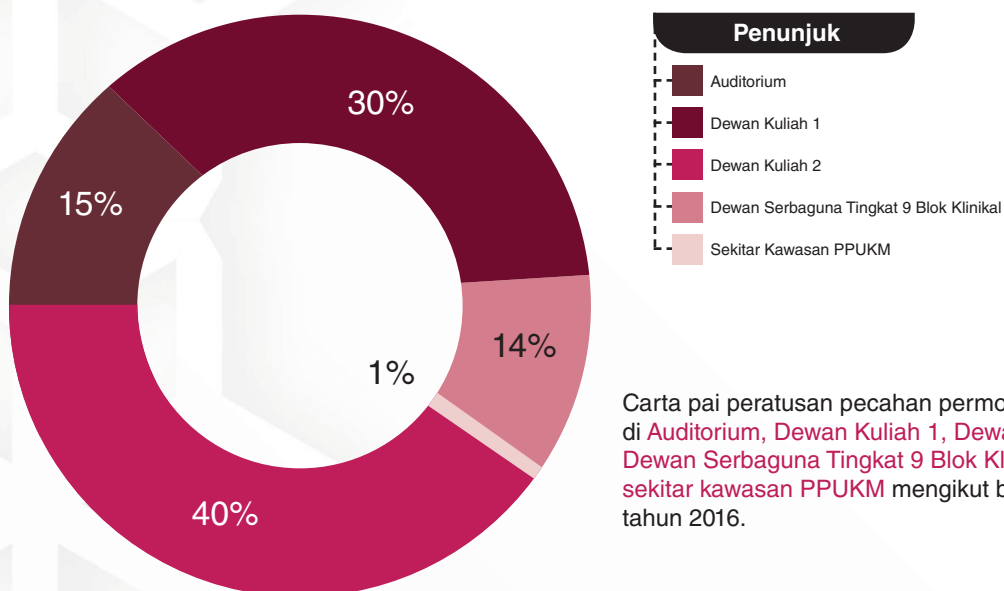
- Dewan Kuliah 1
- Dewan Kuliah 2
- Lobi Blok Pra Klinikal

STATISTIK PERMOHONAN KERJA DI AUDITORIUM, DK1, DK2, DEWAN SERBAGUNA TINGKAT 9 DAN SEKITAR KAWASAN PPUKM BAGI TAHUN 2016

BULAN	AUDITORIUM	DEWAN KULIAH (1)	DEWAN KULIAH (2)	DEWAN SERBAGUNA TINGKAT 9	SEKITAR KAWASAN PPUKM
JANUARI	19	20	22	15	0
FEBRUARI	31	28	26	20	2
MAR	33	28	34	24	0
APRIL	40	27	33	26	1
MEI	37	27	30	32	2
JUN	0	15	14	15	1
JULAI	0	10	11	8	1
OGOS	0	18	14	10	1
SEPTEMBER	0	19	21	21	2
OKTOBER	0	21	30	13	3
NOVEMBER	33	30	37	21	3
DISEMBER	33	20	37	17	3
JUMLAH	226	263	309	222	19



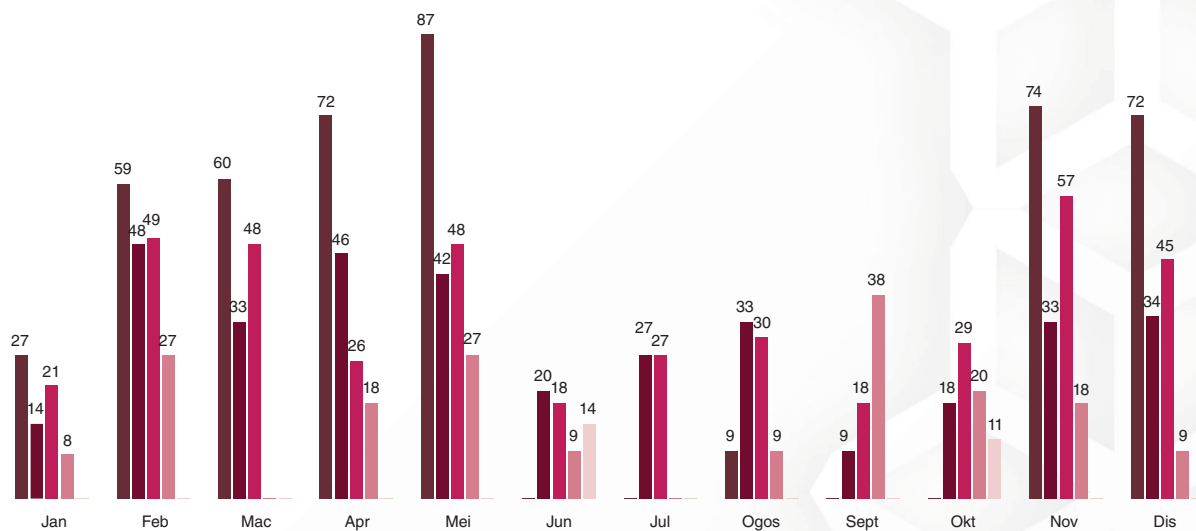
Carta jumlah permohonan kerja di Auditorium, Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2, Dewan Serbaguna Tingkat 9 Blok Klinikal dan sekitar kawasan PPUKM mengikut bulan bagi tahun 2016.



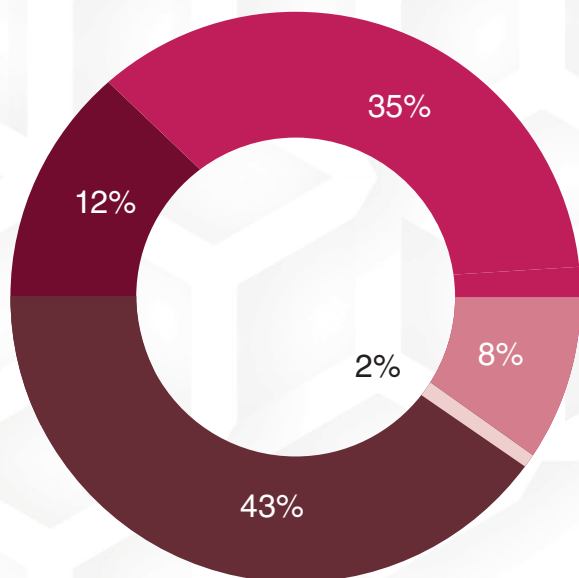
Carta pai peratusan pecahan permohonan kerja di Auditorium, Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2, Dewan Serbaguna Tingkat 9 Blok Klinikal dan sekitar kawasan PPUKM mengikut bulan bagi tahun 2016.

STATISTIK PERMOHONAN KERJA LEBIH MASA DI AUDITORIUM, DK1, DK2, DEWAN SERBAGUNA TINGKAT 9 DAN SEKITAR KAWASAN PPUKM BAGI TAHUN 2016

BULAN	AUDITORIUM	DEWAN KULIAH (1)	DEWAN KULIAH (2)	DEWAN SERBAGUNA TINGKAT 9	SEKITAR KAWASAN PPUKM
JANUARI	27	14	21	8	0
FEBRUARI	59	48	49	27	0
MAC	60	33	48	0	0
APRIL	72	46	26	18	0
MEI	87	42	48	27	0
JUN	20	18	9	14	0
JULAI	0	27	27	0	0
OGOS	9	33	30	9	0
SEPTEMBER	0	9	18	38	0
OKTOBER	0	18	29	20	11
NOVEMBER	74	33	57	18	0
DISEMBER	72	34	45	9	0
JUMLAH	480	355	407	188	11



Carta jumlah permohonan kerja lebih masa di Auditorium, Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2, Dewan Serbaguna Tingkat 9 Blok Klinik dan sekitar kawasan PPUKM mengikut bulan bagi tahun 2016.



Penunjuk

- Auditorium
- Dewan Kuliah 1
- Dewan Kuliah 2
- Dewan Serbaguna Tingkat 9 Blok Klinikal
- Sekitar Kawasan PPUKM

Carta pai peratusan pecahan permohonan kerja di Auditorium, Dewan Kuliah 1, Dewan Kuliah 2, Dewan Serbaguna Tingkat 9 Blok Klinikal dan sekitar kawasan PPUKM mengikut bulan bagi tahun 2016.



JAWATANKUASA BUKU LAPORAN TAHUNAN



PENGERUSI

EN. SHAHROL IZA SUID ALBANA

AHLI JAWATANKUASA :

KETUA UNIT AUDIO VISUAL

EN. ABDUL AZIZ MAHADI

KETUA UNIT GRAFIK

EN. MOHD NIZAM ISA

KETUA UNIT FOTOGRAFI

EN. ROSLI NASIR

KETUA UNIT PERCETAKAN

EN. AHMAD RAZIF BIN MOHAMAD

KETUA UNIT PENYIARAN

EN. MOHD AZIZUAN MOHD SUPI

REKA BENTUK & REKA LETAK

EN. MASSRIL MOHAMMAD NASIR

KAKITANGAN JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN



Berdiri dari kiri

Hafizh Kasman, Massril Mohammad Nasir, Hang Jebat Mukhtar Affandi, Muhamad Hairizal Abdul Rahman, Mohamad Nazri Zolkornain, Hasni Hasan, Hizrah Hamzah, Amalina Mastura Mohd Shukor, Nazatul Shima Mohd Mustaza, Norzaliza Zainudin, Noorashikin Yusof, Hamizah Hasan, Mohammad Fakhrol Radzi Abu Bakar, Laksmiana Rafie Ahmad Rajagopal, Jumaidi Md Noh, Nazeri Abdul Ghani, Khairi Jani Abdullah, Mohd Hafis Md. Demyati.

Duduk dari kiri

Hasnan Musa, Abdul Aziz Mahdi, Ab. Wahid Ali, Ahmad Razif Mohamad, Mohd Nizam Isa @ Mat Isa, Shahrol Iza Suid Albana (Ketua Jabatan), Rosli Nasir, Zulfizam Zulkifli, Mohd Azizuan Mohd Supi, Mohammad Nasrul Abd. Razak, Abd. Rahman Putra Mohd Yunus

Tiada dalam gambar

Rohaliza Kamal Bashah, Muhammad Shahrul Izwan Halim, Abd. Samad H.M Shaid



JABATAN MULTIMEDIA & PENYIARAN

Aras Bawah, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar UKM
Pusat Perubatan UKM, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel : 03 - 9145 6244

Fax : 03 - 9173 5659