

JABATAN PENGURUSAN FASILITI BERSEPADU
HOSPITAL CANCELOS TUANKU MUHRIZ

BORANG PERMOHONAN TIKET KAPAL TERBANG

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

Nama (Seperti dalam Kad Pengenalan/Pasport)	:				
Jawatan	:		Gred	:	
Jabatan	:				
No. UKM (Per)	:		No. Kad Pengenalan	:	
No. Tel. Bimbit dan Sambungan	:				

B. KATEGORI PERMOHONAN (Sila tandakan (✓) pada pilihan di bawah)

1.	☐ Urusan Rasmi		
	Nama Program	:	
	Tarikh	:	
	Masa	:	
	Tempat	:	
	Cadangan Jadual Penerbangan Pergi	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____
	Cadangan Jadual Penerbangan Balik	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____
2.	☐ Latihan/Kursus		
	Nama Program	:	
	Tarikh	:	
	Masa	:	
	Tempat	:	
	Cadangan Jadual Penerbangan Pergi	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____
	Cadangan Jadual Penerbangan Pergi	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____

3.	☐ Cuti Belajar		
	Nama Program	:	
	Tarikh	:	
	Masa	:	
	Tempat	:	
	Cadangan Jadual Penerbangan Balik	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____
	Cadangan Jadual Penerbangan Balik	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____

4.	☐ Mengunjungi Wilayah Asal (Sarawak / Sabah)			
	Alamat Rumah	:		
	Wilayah Asal	:		
	Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru	:		Tarikh Terakhir Tambang Digunakan : _____
	Cadangan Jadual Penerbangan Balik	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____	
	Cadangan Jadual Penerbangan Balik	:	Tarikh : _____ Masa : _____, Dari : _____ Ke : _____	
	Senarai Tanggungan - Salinan dokumen (tanggungan/Suami/Isteri) berkaitan diperlukan untuk pengesahan bagi permohonan kali pertama -			

Bil	Nama	Nombor Kad Pengenalan	Hubungan

Tarikh : _____

Tandatangan Pegawai : _____

C. KELULUSAN KETUA JABATAN

- Lulus / Tidak Diluluskan Ulasan :

Tarikh : _____ Tandatangan dan cop : _____

D. KELULUSAN JABATAN SUMBER MANUSIA

- Mengunjungi Wilayah Asal (Sarawak / Sabah) -

- Lulus / Tidak Diluluskan Ulasan :

Tarikh : _____ Tandatangan dan cop : _____

E. KELULUSAN JABATAN PENGURUSAN FASILITI BERSEPADU

- Lulus / Tidak Diluluskan Ulasan :

☐

Kad Korporat HCTM

☐

Tuntutan Tambang

Tarikh : _____ Tandatangan dan cop : _____

- **POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN**
- **SILA LAMPIRKAN SURAT KELULUSAN / DOKUMEN SOKONGAN MENGHADIRI LATIHAN/KURSUS/, CUTI BELAJAR DAN URUSAN RASMI**